NEO INTERATIVA

RPA Empresa
Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

RPA Empresa

Neo Interativa

Este manual faz parte da documentação do programa RPA Empresa e o seu uso está condicionado à aceitação dos termos estabelecidos na Licença de Uso do respectivo programa.

Todo e qualquer nome ou marca registrada mencionado neste documento e no programa são de propriedade dos seus respectivos detentores. Todas referências a logomarcas, imagens, nomes, empresas, instituições, produtos, endereços de internet, software e hardware são ou podem ser marcas registradas ou de autorias das suas respectivas companhias ou criadores. Nenhum tipo de infração terá sido intencional.

Editado em: agosto 2015 / São Paulo - Brasil

Conteúdo

Capítulo 1 Introdução 7

Capítulo 2 O que há de novo nesta versão 11

Capítulo 3 Como criar um recibo pela primeira vez 20

Capítulo 4 Como comprar 22

Capítulo 5 Requisitos do sistema 24

Capítulo 6 Uma visão geral do programa 26

6.1 Área de Trabalho ... 26
6.2 O Assistente ... 26
6.3 Gerenciador de Recibos ... 28
6.4 Gerenciador de Profissionais ... 29
6.5 Multi-empresas ... 30
6.6 Número do Recibo ... 31
6.7 Nome do Recibo RPA ou RPCI ... 31
6.8 Importação de Profissionais ... 32
6.9 Ferramentas ... 32
6.10 O Recibo RPA ... 33
6.11 Ajuda On-line ... 34

Capítulo 7 Como fazer 37

7.1 Emitir um recibo ... 37
7.2 Cadastrar um novo profissional ... 37
7.3 Re-imprimir um recibo já impresso ... 38
7.4 Usar recibo já emitido como modelo ... 38
7.5 Desinstalar o programa ... 39
7.6 Backup dos dados ... 39
7.7 Restauracao dos dados ... 40
7.8 Importar Profissionais ... 40
7.9 Como fazer - Emitir Lote de Recibos? ... 41

Capítulo 8 Recebendo ajuda 43

8.1 Durante o uso do sistema ... 43
8.2 Suporte técnico ... 43
8.3 Como reportar problemas ... 43
8.4 Obtendo atualizações ... 44

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Capítulo 9 Informações de Referência 46

9.1 Área de Trabalho ... 46

Menus ... 46

Menu Arquivo ... 46

Menu Cadastro ... 47

Menu Ferramentas ... 47

Menu Ajuda ... 48

Barra de Ferramentas Principal ... 48

Lista de Profissionais ... 49

Opções ... 50

9.2 Gerenciador Tomador de Serviços ... 51

Gerenciador - Tomador de Serviços ... 51

Nome do Tomador de Serviços ... 52

Dados do Tomador de Serviços ... 52

9.3 Gerenciador Recibos ... 53

Barra de Ferramentas ... 53

Filtro Profissional e Período ... 54

Lista ... 55

Geral ... 57

Valores ... 58

INSS ... 59

IRRF ... 60

ISS ... 61

Outras Entidades ... 62

Profissional ... 63

Tomador de Serviços ... 64

Re-emitir Novo Recibo ... 65

Localizar Recibo ... 65

Relatório de Recibos ... 66

Exportar Recibo ... 67

9.4 Assistente RPA ... 67

Passo 1 ... 67

Passo 2 ... 67

Passo 3 ... 68

Passo 4 ... 69

Passo 5 ... 70

Passo 6 ... 72

Passo 7 ... 72

Passo 8 ... 73

Passo 9 ... 74

Passo 10 ... 75

9.5 Gerenciador Profissionais ... 76

Barra de Ferramentas ... 76

Lista ... 77

Detalhes ... 78

INSS ... 79

Contribuições ao INSS ... 80

Contribuições ao INSS Através de Terceiros ... 81

IRRF ... 83

Contribuições IRRF ... 84

ISS ... 85

Outros ... 86

Comunicação ... 88

Observações ... 88

CPF ... 89

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Localizar Profissional ... **90**
Relatório de Profissionais ... **90**
9.6 Tabelas ... **91**
Tabela I.R. ... **91**
Tabela INSS ... **92**
Tabela ISS ... **94**
Tabela Outros Recolhimentos ... **95**
9.7 Outras Funções ... **96**
Ajuda ... **96**
Tópicos de ajuda ... 96
Neo Interativa On-line ... 96
Atualização do programa ... 96
Site da Neo Interativa ... 97
Suporte por email ... 98
Compra on-line ... 98
Fale conosco ... 99
Sobre... ... 99
Preservando os seus dados ... **100**
Efetuar cópia de segurança ... 100
Restaurar Backup ... 101
Assistente de Importação de Profissionais ... **101**
Passo 1 - Formato do arquivo ... 102
Passo 2 - Nome do arquivo ... 102
Passo 3 - Configuração para formato texto ... 103
Passo 4 - Formato dos dados ... 103
Passo 5 - Colunas ... 104
Passo 6 - Relacionamento das colunas ... 105
Passo 7 - Mapeamentos ... 105
Passo 8 - Conferindo os dados ... 106
Passo 9 - Modo de importação ... 106
Assistente de Exportação de Recibos ... **107**
Passo 1 - Formato arquivo ... 107
Passo 2 - Origem dos dados ... 108
Passo 3 - Configuração para formato texto ... 109
Passo 4 - Formato dos dados ... 109
Passo 5 - Selecionando colunas ... 110
Passo 6 - Cabeçalho e rodapé ... 110
Passo 7 - Lay-out ... 111
Passo 8 - Nome do arquivo ... 111
Ferramentas ... **112**
Calendário ... 112
Calculadora ... 112
Configuração das Páginas ... **113**
Configuração das Páginas - Recibos ... 113
Configuração das Páginas - Relatórios ... 114
Lote de Recibos ... **115**
Lote de Recibos ... 115
Inclusão de recibos ... 116
Importando recibos ... 117
Filtros ... 118
Selecionando recibos ... 119
Emitido / não emitido ... 120
Emitindo recibos ... 120
Enviar recibo por E-Mail ... **121**
Salvar recibo em arquivo ... **122**
Importando dados de versão anterior ... **123**
Visualizar recibo ... **124**
Barra de navegação ... **125**

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Número do Recibo ... 125
Suporte a skin ... 126
Logotipos ... 126
Calculadora Valor Bruto ... 129
Imprimir ... 130
Fechar ... 131
Sair ... 133

Capítulo 10 Dicas 135

10.1 Dicas ... 135

Capítulo 11 Dúvidas Freqüentes 142

11.1 Dúvidas Freqüentes ... 142
11.2 Caracteristica do Programa ... 143
11.3 A quem pode interessar o RPA Empresa? ... 143
11.4 Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA? ... 144
11.5 Recibos acima de R$ 50,00 ... 144
11.6 Como comprar a Licença de Uso do RPA Empresa? ... 145
11.7 Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela? ... 145
11.8 Reinstalação do programa ... 145
11.9 Importando dados da versão anterior ... 146
11.10 Verificando as atualizações do programa ... 146
11.11 Posso emitir recibos para terceiros? ... 146
11.12 Qual tipo de impressora devo usar? ... 146
11.13 Como criar um recibo pela primeria vez? ... 147
11.14 Como emitir um recibo? ... 147
11.15 Como usar recibo já emitido como modelo? ... 147
11.16 Como faço um backup dos dados? ... 147
11.17 Como restaurar os dados? ... 148
11.18 Como desinstalar o programa? ... 148
11.19 Como emitir um lote de recibos? ... 148
11.20 Como saber quais recibos emiti, para quem e quando? ... 149
11.21 Como importar profissionais? ... 149
11.22 Como re-imprimir um recibo já impresso? ... 149
11.23 Como alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS ... 149
11.24 Limite de contribuição ao INSS ... 150
11.25 Desabilitando o recolhimento de impostos ... 150
11.26 Ajuste mensal do IRRF na empresa ... 150
11.27 O RPA Empresa calcula a retenção do ISS? ... 150
11.28 O RPA Empresa calcula a retenção do SEST/SENAT? ... 150
11.29 Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda? ... 151
11.30 Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa? ... 151

Capítulo 12 Compra e Licença 153

12.1 Limitações da versão demonstrativa ... 153

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

12.2 Como fazer pedido / comprar 153
12.3 Licença de uso 153

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo

1 Introdução

O RPA Empresa Versão 4.1 é um programa para efetuar impressão e acompanhamento de **Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA)**, também conhecido como **Recibos de Pagamento ao Contribuinte Individual (RPCI)**. É destinado às empresas tomadoras de serviços que necessitam emitir RPAs quando do pagamento aos profissionais autônomos que lhes prestam serviços. Permite efetuar automaticamente o cálculo dos tributos normalmente descontados nesses recibos, tais como Imposto Retido na Fonte (**IRRF**) e **INSS**.

Caso você seja um profissional autônomo, e necessita emitir RPAs para empresas que o contratam, o programa apropriado será o RPA Expresso, que permite um controle dos recibos emitidos pelo profissional. Para conhecer melhor as diferenças 144 entre o **RPA Empresa** e o **RPA Expresso**, consulte o nosso site.

Veja em O que há de novo nesta versão 11 as novidades da Versão 4.1 .

Com o RPA Empresa você terá mais agilidade para emitir os seus RPAs, não mais necessitando preenchê-los manualmente.

Características do sistema

- Sistema semi-aberto: importa os dados dos recibos; emite os recibos conforme configurado; e exporta os recibos para arquivo em formato xls, mdb, dbf ou txt.
- Multi-cliente. O sistema permite a emissão e o controle independente para múltiplos tomadores

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

de serviços. A troca é feita com apenas um clique do mouse. Assim, é possível executar o controle para os recibos emitidos por diversas empresas, para seus prestadores de serviço.
- Extremamente intuitivo. Fácil uso, mesmo para pessoas não muito habituadas com o uso de computadores.
- Banco de dados com dados completos dos prestadores de serviço (nome, endereço, CPF, INSS, telefone, fax, e-mail, observações, etc.), inclusive com informações fiscais, tais como base de cálculo e alíquotas para recolhimentos de impostos / taxas.
- Banco de dados com informações de todos os recibos emitidos, com possibilidade de exportação para outros aplicativos, em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt html).
- Ferramenta para cadastro de recibos em lote através de importação de tabelas de recibos (profissionais x serviço prestado) em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- Função para visualização dos recibos antes de imprimi-los.
- Campo Número do Recibo com incremento automático (configurável).
- Preenchimento automático do campo valor por extenso do recibo.
- Envio de recibos por e-mail nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
- Armazenamento de recibos em arquivos de imagem nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
- Emissão de recibos em lote.
- Importação de dados dos profissionais.
- Função para fazer cópias de segurança dos dados, ou recuperá-los a partir de cópias previamente feitas.
- Número de vias a imprimir, para cada recibo emitido, configurável.
- Permite impressão de recibos em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuo.
- Assistente para criar os recibos de forma a auxiliá-lo no processo.
- Cálculo automático da contribuição à previdência (INSS) compensando outras contribuições já efetuadas no mês*.
- Cálculo automático do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), considerando outros recibos já lançados no mês.
- Cálculo automático do Imposto Sobre Serviços (ISS).
- Cálculo automático de outras contribuições (regra Base de Cálculo + Alíquota).
- Suporte a skins, permitindo personalizar a interface gráfica do programa, para cada tomador de serviços cadastrado.
- Sistema de ajuda on-line.
- Funcionamento em ambiente Windows XP, Vista ou 7

* Baseado na LEI Nº 10.666 de 8 de maio de 2003 - Veja links relacionados:

LEI Nº 8.212, DE 24 DE JULHO DE 1991 - DOU DE 14/08/98 - (Atualizada até junho/2003)
http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1991/8212.htm

DECRETO Nº 3.048 - DE 6 DE MAIO DE 1999
http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/23/1999/3048.htm

LEI Nº 10.666 - DE 8 DE MAIO DE 2003 - DOU DE 9/05/2003
http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/2003/10666.htm

Ministério da Previdência e Assistência Social

Todo e qualquer nome ou marca registrada mencionado neste documento e no programa são de propriedade dos seus respectivos detentores. Todas referências a logomarcas, imagens, nomes, empresas, instituições, produtos, endereços de internet, software e hardware são ou podem ser marcas registradas ou de autorias das suas respectivas companhias ou criadores. Nenhum tipo de infração terá sido intencional.

RPA Empresa - Versão 4.1 - Arquivo de Ajuda - 17/08/2015 - 18:47

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 2

2 O que há de novo nesta versão

Novidades na versão 4.1 (Agosto/2015)

- Versão para Windows 10
- Corrigido problema da verificação de versão
- Corrigido link download
- Corrigido link do arquivo Ajuda, seção O que há de novo

Novidades na versão 4.0 (Abril/2015)

- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2015 (Medida Provisória Nº 670, de 10 de março de 2015).
- Versão para Windows 8.1 e Windows 8.0.
- Mudança na interface de usuário.
- Atualizado módulo interno básico.
- Melhorias no processo de importação de dados de versões anteriores.

Novidades na versão 3.18 (fevereiro/2015)

- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2015 (perda de eficácia da MP 644/14).

Novidades na versão 3.17 (janeiro/2015)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a legislação.
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2015.
- Melhoria no módulo de envio de recibos por e-mail.

Novidades na versão 3.16 (janeiro/2014)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a legislação.
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2014.
- Correção do problema de salvamento dos valores da tabela do imposto de renda.

Novidades na versão 3.15 (janeiro/2013)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a Portaria Interministerial MPS/MF nº 15, de 10 de janeiro de 2013.
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2013.

Novidades na versão 3.14 (agosto/2012)

- Atualização do mecanismo de acesso a base de dados. Manutenção.

Novidades na versão 3.13 (janeiro/2012)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a Portaria interministerial MPS/MF Nr 02, de 06 de janeiro de 2012 - DOU de 09/01/2012
- Atualização da tabela do IRRF para o ano-calendário 2012.
- Atualização do módulo de cópias de segurança.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Novidades na versão 3.12 (dezembro/2011)

- Atualização núcleo de processamento básico. Manutenção.

Novidades na versão 3.11 (agosto/2011)

- Atualização da tabela do INSS de acordo com a PORTARIA INTERMINISTERIAL MPS/MF Nº 407, DE 14 DE JULHO DE 2011 - DOU DE 19/07/2011.

Novidades na versão 3.10 (abril/2011)

- Atualização da tabela do IRRF de acordo com a Medida Provisória Nº 528, de 25 de março de 2011.

Novidades na versão 3.9 (janeiro/2011)

- Atualização da tabela de contribuição ao INSS de acordo com a portaria publicada em 03/01/2011, no Diário Oficial da União (DOU).

Novidades na versão 3.8 (dezembro/2010)

- Atualização módulo de cálculo numérico.
- Atualização núcleo de processamento básico. Manutenção.

Novidades na versão 3.7 (julho/2010)

- Atualização da tabela de contribuição ao INSS de acordo com a Lei n.º 12.254 (conversão da MP nº 475/2009).
- Implementado módulo para cálculo 129 de descontos por fora (cálculo do valor bruto a partir do valor líquido desejado).

Novidades na versão 3.6 (maio/2010)

- Inclusão de logotipo personalizado nos recibos 33. O logotipo poderá ser impresso tanto na parte superior do recibo (cabeçalho), como no corpo do recibo (por exemplo, para obter o efeito de recibo com marca d'água).

Novidades na versão 3.5 (março/2010)

- Inclusão de logotipo personalizado nos relatórios 66.

Novidades na versão 3.4 (fevereiro/2010)

- Atualização módulo de cálculo numérico.
- Atualização núcleo de processamento básico. Manutenção.

Novidades na versão 3.3 (janeiro/2010)

- Atualização das alíquotas da tabela de retenção do imposto de renda na fonte - IRRF.
- Atualização da Tabela de Contribuição ao INSS para Contribuinte Individual.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

- Passa a importar dados das contribuições (campos VI e VII) dos recibos gerados em versões anteriores.

Novidades na versão 3.2 (dezembro/2009)

- Atualização no leiaute dos recibos emitidos. Impressão de bairro e CEP do profissional nos recibos 33.
- Atualização em módulos básicos (módulos de cálculo numérico e módulos de processamento geral).

Novidades na versão 3.1 (julho/2009)

- Passa a permitir escolha do nome do recibo 31: **RPA** 33 (Recibo de Pagamento a Autônomo) ou **RPCI** 33 (Recibo de Pagamento ao Contribuinte Individual).
- Implementada função para enviar recibos por e-mail 121 através do programa de e-mail padrão do computador.
- Implementada função para salvar recibos em arquivos 122 nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
- Implementado suporte a skins 126, permitindo personalizar o aspecto visual do programa para cada tomador de serviços (facilita identificação do tomador de serviços).

Novidades na versão 3.0c (fevereiro/2009)

- Atualização da Tabela de Contribuição ao INSS para Contribuinte Individual.
- Feito ajuste no cálculo do IRRF para as faixas de 22,5% e 27,5%, quando gerados utilizando-se a função para emissão de recibos em lote. Para emissão individual de recibos, a implementação original permanece inalterada e plenamente funcional.
- Posicionamento dos botões passou a independer da configuração de vídeo utilizada pelo usuário, permitindo correta operação mesmo nos casos em que usuário utilize configurações de vídeo personalizadas.

Novidades na versão 3.00 (janeiro/2009)

- Atualização das alíquotas da tabela de retenção do imposto de renda na fonte - IRRF. Como nova alíquota foi introduzida, a metodologia de cálculo do imposto retido teve de ser atualizada, para satisfazer aos requisitos da nova lei.
- Criada opção para arredondamento do cálculo da retenção do INSS (compatibilização com sistema do INSS).
- Compatibilidade com o sistema operacional Windows Vista.
- Nova interface de usuário.
- Mecanismo relativo a Cópias de segurança foi reformulado. Cópia de segurança passou a ser efetuada em um único arquivo compactado (devido à compactação, pode-se obter economia de até 20 vezes no espaço para armazenamento da cópia em disco). Além disso, o RPA Empresa passou a acrescentar automaticamente (no nome do arquivo que é criado) informações relativas à data e à hora em que a cópia foi feita, minimizando-se, assim, a possibilidade de sobrescrever-se acidentalmente cópias feitas anteriormente, além de facilitar o gerenciamento, por parte do usuário, das Cópias de segurança que já foram feitas.

Novidades na versão 2.9j (abril/2008)

- O Gerenciador de Recibos passa a exibir o valor do INSS Empresa de cada recibo.
- Correção da falha na abertura do Gerenciador de Recibos onde, em algumas situações, não permitia a navegação pelos registros.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Novidades na versão 2.9i (março/2008)

- Atualização da Tabela de Contribuição ao INSS para Contribuinte Individual.
- Inclusão de suporte a plugins (funções complementares). Plugin DIRF.

Novidades na versão 2.9g (janeiro/2008)

- Atualização da tabela do IRRF.
- Correção do relatório detalhado - campo INSS Empresa.
- Reestruturação dos campos da base de dados para melhor performance e manutenção.

Novidades na versão 2.9f (agosto/2007)

- Reestruturação geral no código do programa com o objetivo de garantir-se melhor performance e imunidade a falhas.
- Utilização de novas versões de componentes de software (diversos).
- Inclusão de novas teclas de atalho.
- Correção de falha que poderia impedir a importação de dados de Prestadores de Serviço ou de Recibos (na emissão em lote).

Novidades na versão 2.9e (maio/2007)

- Alteração do mecanismo de cálculo do IRRF.

Novidades na versão 2.9d (abril/2007)

- Atualização da tabela do INSS.
- Substituição do mecanismo de cálculo do IRRF.

Novidades na versão 2.9c (fevereiro/2007)

- Campo Valor, na aba Outras Entidades do Gerenciador de Recibos 55, passa a exibir o valor do recolhimento de outras entidades.
- Inclusão do campo Total Tributado no Gerenciador de Recibos 55 e no relatório de recibos. Esse campo é a totalização de todas as bases de cálculo utilizadas na apuração do IRRF, no período selecionado.
- Alterado ordenação da lista de recibos no Gerenciador de Recibos 55 quando aplicado filtros por períodos.

Novidades na versão 2.9b (janeiro/2007)

- O item INSS Empresa, no Gerenciador de Recibos 55, passa a ser calculado sobre o Salário de Contribuição utilizado no cálculo da contribuição ao INSS de cada um dos recibos. Anteriormente era calculado sobre o valor bruto do serviço prestado.

Novidades na versão 2.9a (janeiro/2007)

- Atualização da tabela do IRRF.

Novidades na versão 2.9 (outubro/2006)

- Atualização da tabela do INSS.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Novidades na versão 2.8 (setembro/2006)

- Alterado o sistema de ordenação da lista de recibos no Gerenciador de Recibos 55 (ordenação por número do recibo, data e nome do profissional).

Novidades na versão 2.7 (agosto/2006)

- A seleção do formato do papel A4, na janela "Configurar página", passa a exibir o valor correto da altura da página.

Novidades na versão 2.6 (maio/2006)

- Atualização da tabela de contribuição ao INSS pelo Contribuinte Individual.

Novidades na versão 2.5 (abril/2006)

- Passou a aceitar CNPJ no campo CPF do profissional.

Novidades na versão 2.4 (fevereiro/2006)

- Atualização da tabela do Imposto de Renda.

Novidades na versão 2.3 (dezembro/2005)

- Resolvido problema do cálculo Total de Descontos quando emitindo segundo recibo após atingir a faixa de retenção do Imposto de Renda. O problema ocorre quando for editar um dos campos Outros Descontos do Assistente RPA.
- O campo Nr de Dependentes passou a ser limitado entre 0 e 9 (Assistente de RPA).

Novidades na versão 2.2 (agosto/2005)

- Incluído campo Outro Documento 78 no Relatório Analítico 66.
- Incluído campo resumo total do INSS devido da empresa no Relatório Analítico 66.
- Incluído campo Outro Documento 78 no Relatório de Profissionais 90.
- A Tabela do INSS 92 passa a definir também a alíquota do recolhimento do INSS pela empresa tomadora de serviços.
- Por padrão, os recibos são impressos em folhas separadas. Para alterar a configuração, utilize a opção Configurar Página 113 do menu Arquivo.
- Ao desabilitar recolhimento do INSS/IRRF, os dados dos quadros de informação correspondentes são zerados.

Melhorias

- Corrigido valores do quadro resumo impressos no recibo.

Novidades na versão 2.1 (julho/2005)

- Novo gerador de relatórios (RPA 124, recibo 66 e profissionais 90) para resolver problemas de incompatibilidade com algumas impressoras laser.
- Incluída opção para localizar dados de versões anteriores do programa 46 ainda instalados.

Melhorias

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

- Resolvido problema da configuração de impressoras: janela de configuração não abre quando um driver de impressora, selecionado anteriormente, é eliminado. A configuração das impressoras passa a ser automática, dispensando esta configuração.
- Remoção das chaves de registro do programa após desinstalação.

Novidades na versão 2.0a (junho/2005)

- Correção do deslocamento da página na impressão de relatórios em impressora de formulário contínuo.
- Correção do ajuste do tamanho para folha A4 (altura).
- Relatório de Profissionais: passa a ajustar as colunas automaticamente, com quebras de linha.

Novidades na versão 2.0 (junho/2005)

- Principais novidades desta versão: **Importação de dados dos profissionais, emissão em lote, exportação de dados dos recibos emitidos**.
- O controle da contribuição ao INSS passa a ser feito através do Salário de Contribuição Máximo, a ser definido na janela Tabela INSS 92. Com isso, mesmo o profissional 79 que recolhe com alíquota diferente do padrão, estará sendo consistido corretamente.
- Incluida opção de exportação de dados relativos aos recibos cadastrados - Exportação de Recibos 107 - em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt html).
- Incluida ferramenta para cadastrar recibos em lote 115, com possibilidade de importação de tabelas de recibos 117 (profissionais x serviço prestado) em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- Incluída opção para importação de dados dos profissionais 32 em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- O formato dos recibos 113 passa a ser configurável, possibilitando impressão em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuos.
- Novo lay-out do recibo 33, contendo informações detalhadas do profissional e resumo dos recolhimentos do INSS e IRRF.
- Seleção de uma segunda impressora 113 para os relatórios, com opção para impressão em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuos.
- Os ajustes das bases de cálculos e alíquotas padrões do IRRF, INSS, ISS e Outros Recolhimentos deixam de existir.
- Passa a ter a possibilidade de aplicar para todos os profissionais cadastrados, as mesmas bases de cálculos e alíquotas 79 do IRRF, INSS, ISS e Outros Recolhimentos (Gerenciador de Profissionais).
- As janelas que possuem listas (profissionais, recibos, etc) passaram a manter o estado maximizado/normal armazenados para a próxima sessão.
- As listas (profissionais, recibos, etc) passaram a manter o posicionamento das colunas armazenados para a próxima sessão.
- Visualização das parcelas a deduzir 91 do imposto de renda na janela Tabela IR.
- Consistência de CPF e CNPJ na importação de dados de versões anteriores.
- O termo "Nr do Talão" passou a ser "Série".
- As atualizações das tabelas do INSS 92 e Imposto de Renda 91 passa a ser controlada por data.
- Os recibos emitidos pelo assistente passam a considerar os recibos emitidos 81 pelos outros tomadores de serviços cadastrados no programa (para fins de recolhimento do INSS).
- Ao executar o RPA Empresa pela primeira vez, será feita uma pesquisa no computador em busca de versões anteriores do programa e permitir a importação dos dados 123 nesta ocasião.

Novidades na versão 1.3

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Revisão f (janeiro/2005)

- Atualização da Tabela do Imposto de Renda
- Corrigido falha da atualização da tabela do imposto de renda ao abrir o programa.
- Simplificação do nome do programa para RPA Empresa.

Revisão e (setembro/2004)

- Incluida possibilidade de filtrar a lista de recibos por data específica - Modo Personalizado (Gerenciador de Recibos).
- O relatório de recibos passa a exibir data início e data fim.
- Eliminado o controle da base de cálculo do IRRF no Gerenciador de Profissionais para as categorias Transporte de Carga e Passageiros.
- Incluida opção para não deduzir INSS automaticamente no cálculo do IR.

Revisão d (agosto/2004)

- O quadro de identificação do RG do profissional passa a ser Número Identificação.
- O ajuste do número do recibo passa a ser feito exclusivamente através da opção Número Recibo Auto do menu Cadastro.
- Correção de alguns erros de mensagens do programa.
- Corrigido problemas de falhas em algumas situações quando os dados forem nulos.
- Corrigido problema de eliminação de registros de recibos quando eliminava tomador de serviços.
- A edição de dados do profissional passa a ser validado contra dados nulos.
- Atualizada a tabela padrão de recolhimento do INSS (valores mínimo e máximo).
- Incluida opção para não retenção do INSS abaixo do valor mínimo.
- Incluida opção para não retenção do IRRF abaixo do valor mínimo de recolhimento.
- Inclusão do relatório detalhado dos recibos emitidos.

Revisão c (março/2004)

- Correção de falhas na importação de alguns usuários da versão 1.1.

- A importação de profissionais, a partir de versões anteriores, passa a exigir o CPF do mesmo. Quando não disponível, insere automaticamente "000.000.000/00" como padrão.

Revisão b (fevereiro/2004)

- Implementado o recurso de importação de profissionais através de arquivos txt, html, xls, dbf ou mdb. A partir dessa versão, caso você já tenha o cadastro dos seus prestadores de serviço em algum dos formatos de arquivo acima, não será mais necessário digitar os principais dados dos profissionais (nome, endereço, CPF, telefone, etc). O Assistente de Importação de profissionais irá lhe orientar no processo e facilitará ainda mais o uso do RPA Empresa.

- Impressão dos dados de recibos anteriores 33 que foram utilizados nos cálculos do IRRF e INSS (cálculo dos ajustes mensais).

- Para chamar o assistente de RPA, basta dar duplo clique com o mouse sobre o nome na Lista de Profissionais.

Revisão a (janeiro/2004)

- A criação de novos recibos passa a ser feita através de um assistente.
- O cálculo do imposto de renda na fonte (IRRF) passa a considerar os outros recibos emitidos, de forma a efetuar o ajuste mensal.
- O cálculo do recolhimento do INSS passa a atender os novos critérios estabelecidos pela

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Instrução Normativa/INSS/DC Nr. 89 de 11/06/2003 e a Lei 10.666 de 08/05/2003.

- Possibilidade para efetuar recolhimento do Imposto Sobre Serviços-ISS (valor fixo ou percentual do valor do serviço).
- Possibilidade para efetuar recolhimento de outros tributos e taxas (valor fixo ou percentual do valor do serviço).
- Nova base de dados de profissionais, permitindo cadastrar as bases de cálculos e alíquotas individualmente.
- Possibilidade de cadastrar os recibos e imprimir posteriormente.
- Visual novo com botões e ícones para facilitar a chamada das funções mais utilizadas.
- Nova estrutura e mecanismo dos arquivos de ajuda on-line.

Novidades na versão 1.2

Revisão 0

- Passou a admitir o cadastramento de mais de uma empresa emissora com o mesmo nome (caso de empresas com filiais).

Novidades na versão 1.1

Revisão 0 (fevereiro/2003)

- Possibilidade de ajustar automaticamente o valor de *Rendimento bruto* utilizado para o cálculo do IRRF, quando se tratar de serviço de transporte de carga, ou serviço de transporte de passageiros.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 3

3 Como criar um recibo pela primeira vez

Para criar um recibo imediatamente, siga os passos abaixo.

1. A partir do Gerenciador Tomador de Serviços 51 (menu Cadastro + Tomador de Serviços) cadastre os dados da empresa tomadora de serviços.
2. A partir do Gerenciador de Profissionais 77 (menu Cadastro + Profissionais) cadastre o Prestador de Serviços (Profissional).
3. Na Lista de Profissionais 26, selecione o profissional e execute o Assistente RPA 67 (menu Arquivo + Novo Recibo).
4. Siga os passos do Assistente e ao final visualize e/ou imprima o recibo 124. Você pode também salvar ou enviar os recibos por e-mail 121 em arquivos nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF ou WMF.
5. O recibo emitido poderá ser visualizado na lista de recibos cadastrados (Gerenciador de Recibos 55).

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 4

4 Como comprar

Para adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa Versão 4.1, basta acessar o seguinte endereço na internet:

http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/

Nessa página, você poderá fornecer as informações para efetuar o pedido da Licença de Uso do programa (razão social, CNPJ, endereço, e-mail, etc). Concluindo o pedido, aparecerá um boleto bancário para o pagamento da taxa de licenciamento. Uma vez verificado o pagamento do boleto, nós lhe enviaremos as instruções para fazer o download do programa e o respectivo Código de Liberação.

Atenção:
O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços licenciada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o pedido da licença para cada um deles. A Licença de Uso do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços licenciada.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 5

5 Requisitos do sistema

Os seguintes requisitos mínimos de hardware e software são necessários para executar o RPA Empresa:

- Processador Intel Pentium II ou equivalente, 300 MHz ou superior
- Windows XP com Service Pack 2
- 128 MB de memória RAM disponível
- 100 MB de espaço disponível em disco
- Monitor colorido configurado para 256 cores, resolução de 800 x 600 pixels (recomenda-se uma resolução de 1024 x 768 pixels)
- Impressora Jato de Tinta (recomenda-se impressora laser)
- Acesso a Internet para instalação

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

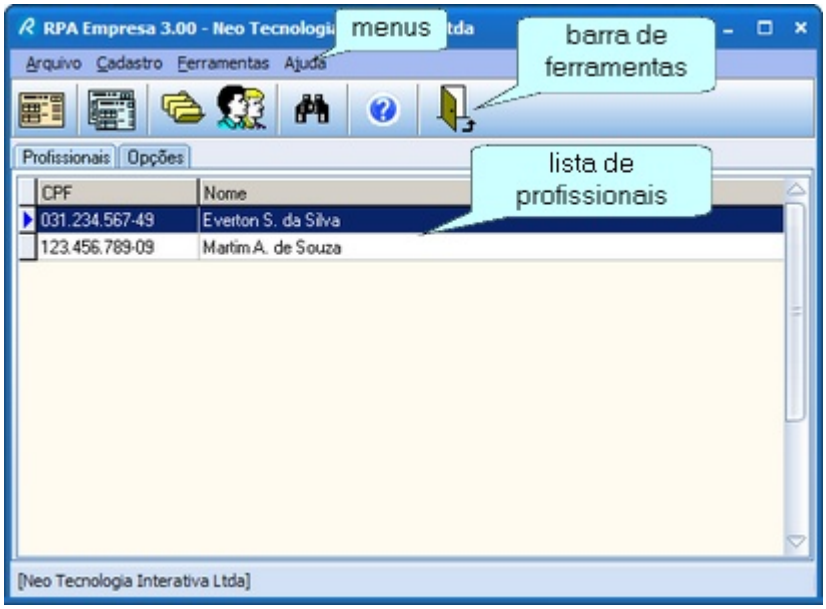
MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 6

6 Uma visão geral do programa

6.1 Área de Trabalho

A partir da área de trabalho do RPA Empresa você poderá acessar todas as funções do programa, utilizando os menus 46 ou os botões da barra de ferramentas 48.

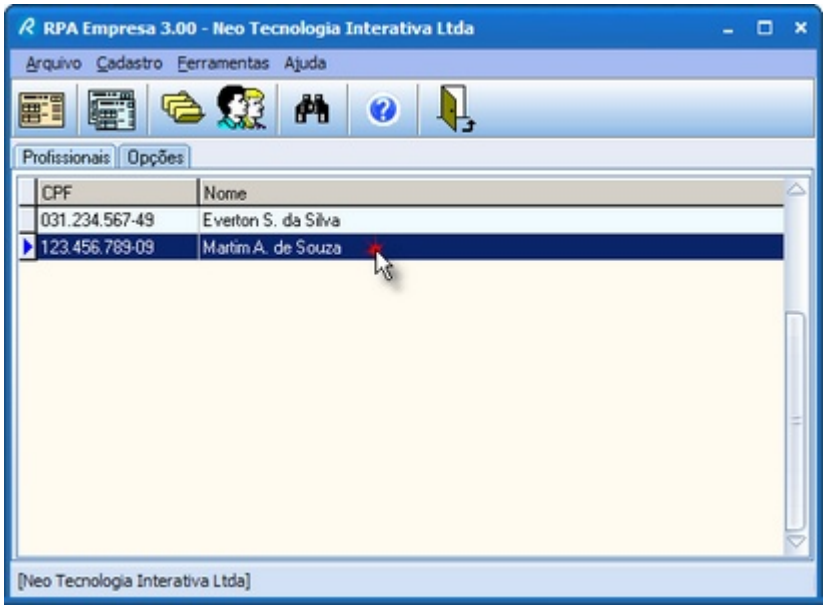


6.2 O Assistente

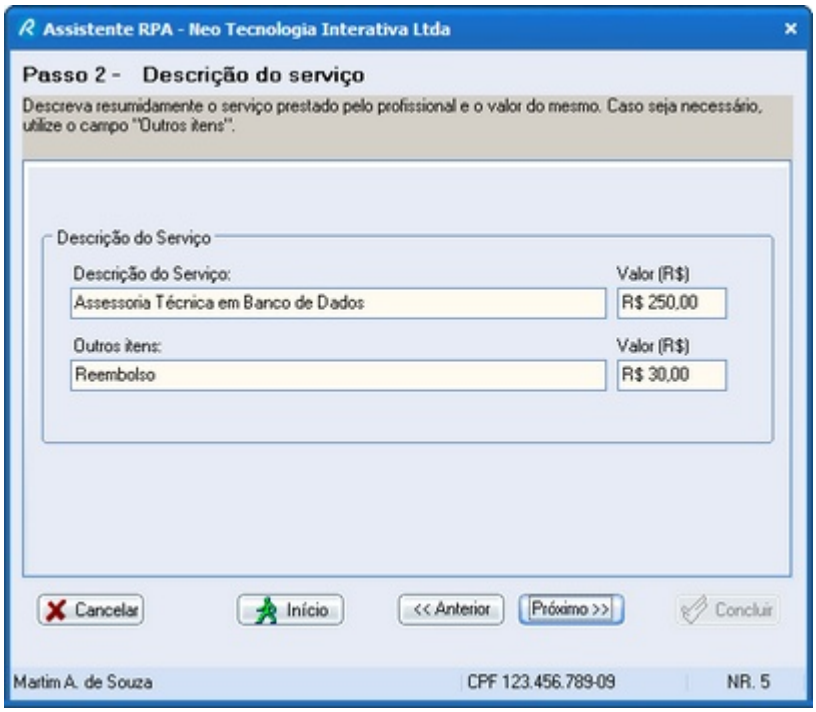
Para criar um recibo você terá a ajuda de um assistente, que irá lhe orientar no processo da emissão do recibo. Após concluir todas as etapas, cujo número pode variar em função do número de itens de recolhimentos programados para o profissional, você poderá imprimir ou cadastrar o recibo recém criado, ou mesmo somente visualizá-lo.

Normalmente, você trabalhará na tela principal, onde na aba Profissional 77 você irá selecionar o prestador de serviço com um clique do mouse.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Ative o assistente através do menú **Arquivo + Novo Recibo**. Alternativamente você pode clicar no botão da barra de ferramentas ou utilizar a tecla de atalho **CTRL+N**.



Siga as orientações passo a passo 67 do Assistente, informando e observando os dados relativos a cada uma das etapas. Você pode avançar para o próximo passo, retornar ao passo anterior, retornar ao início ou concluir a criação do recibo a qualquer momento.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Na conclusão, caso necessite visualizar um recibo antes de imprimi-lo, clique no botão **Visualizar**. Caso opte por não imprimir agora, então cadastre-o com o botão **Cadastrar** para imprimir mais tarde.
Para salvar o recibo em arquivo, clique no botão **Salvar**. Para enviaro o recibo por e-mail, clique no botão **E-Mail**.

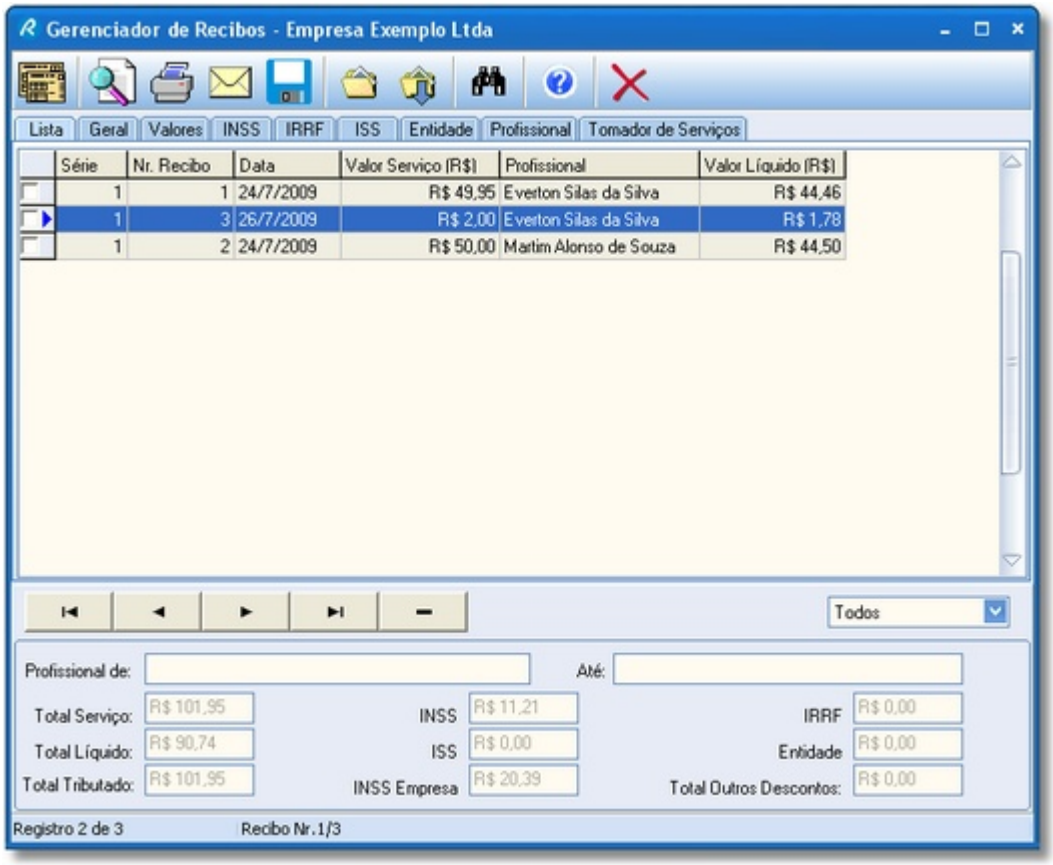
6.3 Gerenciador de Recibos

À medida que os recibos são impressos ou cadastrados, estes serão incluidos na relação de recibos. Através do menú **Cadastro + Recibos**, você poderá acessar o **Gerenciador de Recibos** (ou através do botão **Gerenciador de Recibos** da barra de tarefas) .

A partir do **Gerenciador de Recibos** você poderá:

- Visualizar ou imprimir individualmente os recibos.
- Salvar ou enviar recibos por e-mail em arquivos nos formatos PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.
- Re-emitir um determinado recibo.
- Manter um histórico dos recibos emitidos mês a mês (pelos 12 últimos meses) ou outros períodos históricos.
- Acompanhar e visualizar dados estatísticos desses períodos (Total pago, Total INSS, Total IRRF, Total ISS).
- Imprimir relatórios com os dados estatísticos do período selecionado.
- Exportar os recibos para outras aplicações em diversos formatos (xls, mdb, dbf, html, txt, pdfd).

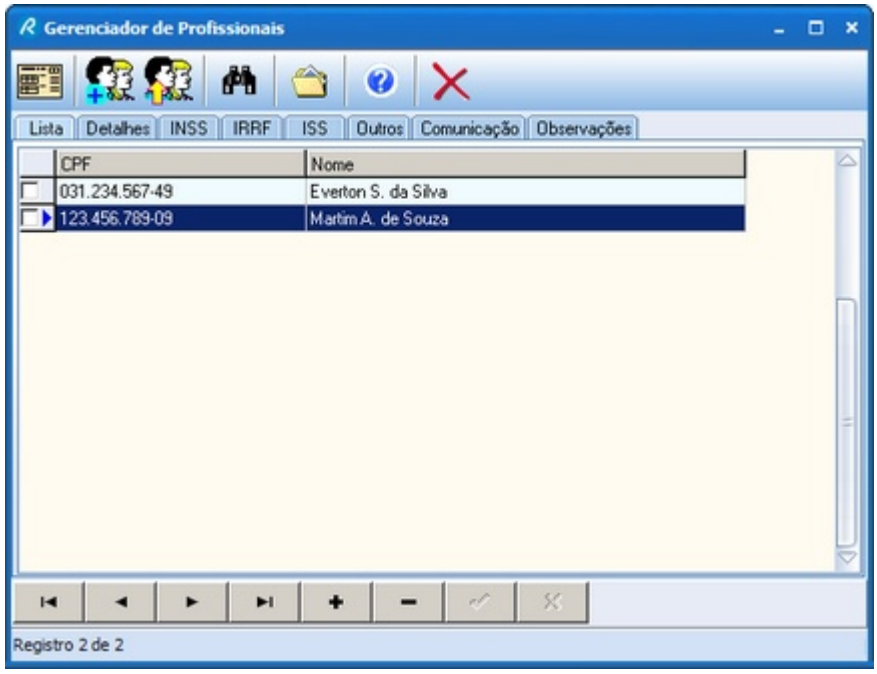
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



6.4 Gerenciador de Profissionais

Para simplificar o processo de emissão de recibos, o programa exige que você cadastre todos os profissionais para os quais irá emitir os recibos. Esse cadastro é efetuado pelo **Gerenciador de Profissionais**, e deve ser necessariamente fornecido o CPF do prestador de serviços, que será utilizado para relacionar os tributos e/ou taxas referentes a ele. Assim, quando for emitir um recibo para um determinado profissional, basta apenas indicá-lo através de um clique do mouse. Você não necessitará digitar novamente todos os dados do profissional.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



6.5 Multi-empresas

Com o RPA Empresa, trabalhar com mais de uma empresa tomadora de serviços é algo extremamente simples. Basta configurar os dados das empresas através da janela **Gerenciador - Tomador de Serviços** ou usando o botão **Editar** na aba **Opções**. Para selecionar a empresa, basta selecioná-la na caixa de seleção combinada **Razão Social/Nome** na aba **Opções**.

Dica: na barra de status sempre aparece o nome da empresa com a qual você está trabalhando.

Atenção:
O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços registrada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o registro para cada uma das

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

empresas. O registro do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços registrada.

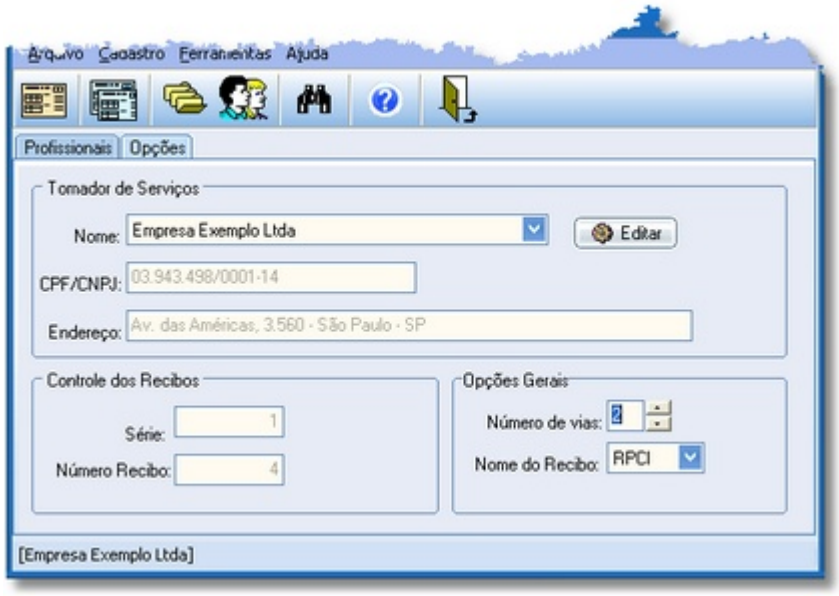
6.6 Número do Recibo

O programa possui a capacidade de armazenar e incrementar automaticamente o valor do campo **Número do Recibo**. Isso minimiza a possibilidade de você emitir recibos com números repetidos, além de simplificar bastante o processo de emissão de recibos, uma vez que você não precisará se preocupar com o preenchimento deste campo. Para agrupar os recibos de acordo com a sua conveniência, utilize o campo Série. Por exemplo, Série 1, 2009, Abr/2009, etc. Para ajustar o Número do recibo e a Série, utilize a opção Número do recibo do menu Cadastro.

6.7 Nome do Recibo RPA ou RPCI

Você poderá escolher como será o nome do seu recibo: **RPA** (Recibo de Pagamento a Autônomo) ou **RPCI** (Recibo de Pagamento ao Contribuinte Individual).
Na aba Opções, da Área de Trabalho, em Opções Gerais, selecione o nome do recibo: RPA ou RPCI.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



6.8 Importação de Profissionais

Através do Assistente de Importação é possível importar os dados dos profissionais (prestadores de serviços). Os dados a serem importados devem estar em um dos seguintes formatos:

- TXT (arquivos texto, preferencialmente campos separados por TAB ou de tamanhos fixos)
- XLS (arquivos de planilhas eletrônicas MS_Excel)
- MDB (arquivos de banco de dados MS-ACCESS)
- DBF (arquivos de banco de dados dBase/Clipper)
- HTML (arquivos de formato de páginas WEB)

Para acessar o Assistente de Importação, utilize a barra de ferramentas do Gerenciador de Profissionais 76.

O Assistente de Importação irá lhe ajudar a importar os dados, de acordo com o tipo de arquivo selecionado. É importante que os dados dos profissionais estejam organizados de forma idêntica, preferenciamente em sistema tabular. O sucesso da importação irá depender exclusivamente de como os seus dados estão organizados e a forma como irá importá-los.

Atenção: Ao importar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estão com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa. Veja maiores detalhes 89.

6.9 Ferramentas

Se houver necessidade de consultar um calendário ou uma calculadora, utilize o menu **Ferramentas** para acessá-los.

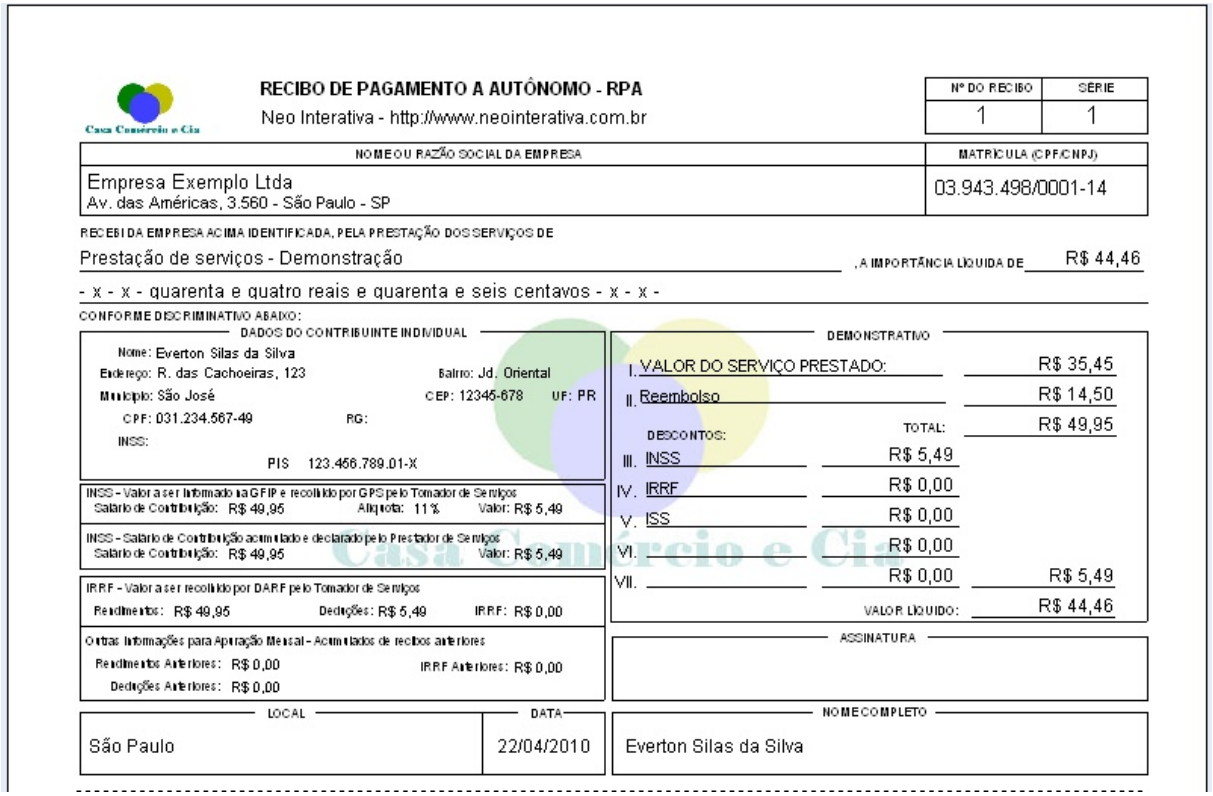
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

6.10 O Recibo RPA

O modelo padrão do recibo RPA emitido pelo RPA Empresa segue o modelo tradicional, contendo as principais informações da empresa tomadora de serviços, do profissional prestador de serviços e os valores do serviço e taxas de impostos envolvidos. O recibo RPA é também conhecido como Recibo de Pagamento ao Contribuinte Individual (RPCI). Você poderá optar como gerar os seus recibos, bastando configurar entre RPA ou RPCI 31 indiferentemente.

Um quadro informativo exibe os dados utilizados nos cálculos do IRRF e INSS. Nele estão relacionados: o Salário de Contribuição e a respectiva contribuição ao INSS deste recibo e dos recibos anteriores (totalização); valores utilizados no cálculo do IRRF deste recibo e dos anteriores (rendimentos, deduções e valores retidos).

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



RECIBO DE PAGAMENTO A AUTÔNOMO - RPA

Neo Interativa - http://www.neointerativa.com.br

Nº DO RECIBO	SÉRIE
1	1

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	MATRÍCULA (CPF/CNPJ)
Empresa Exemplo Ltda Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP	03.943.498/0001-14

RECEBI DA EMPRESA ACIMA IDENTIFICADA, PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE

Prestação de serviços - Demonstração , A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DE R$ 44,46

- x - x - quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos - x - x -

CONFORME DISCRIMINATIVO ABAIXO:

DADOS DO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL

Nome: Everton Silas da Silva
Endereço: R. das Cachoeiras, 123 Bairro: Jd. Oriental
Município: São José CEP: 12345-678 UF: PR
CPF: 031.234.567-49 RG:
INSS:
PIS 123.456.789.01-X

INSS - Valor a ser informado na GFIP e recolhido por GPS pelo Tomador de Serviços
Salário de Contribuição: R$ 49,95 Alíquota: 11 % Valor: R$ 5,49

INSS - Salário de Contribuição acumulado e declarado pelo Prestador de Serviços
Salário de Contribuição: R$ 49,95 Valor: R$ 5,49

IRRF - Valor a ser recolhido por DARF pelo Tomador de Serviços
Rendimentos: R$ 49,95 Deduções: R$ 5,49 IRRF: R$ 0,00

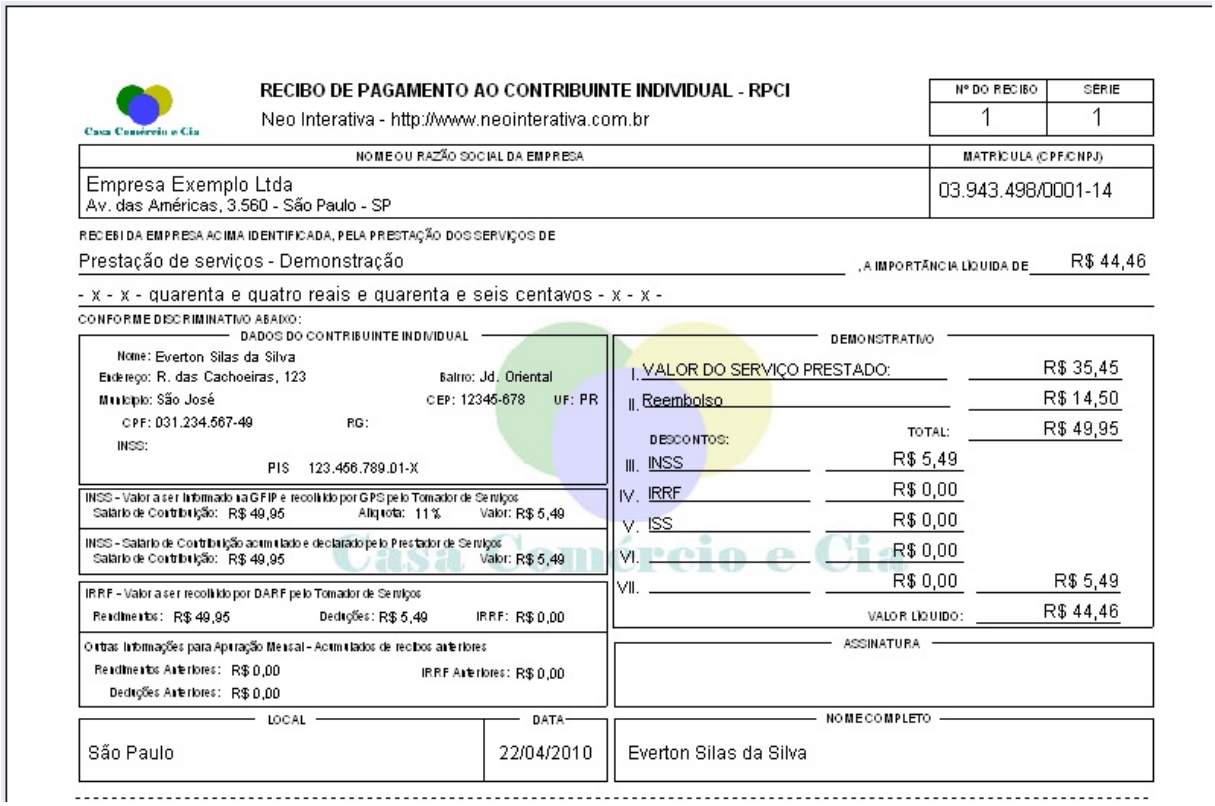
Outras Informações para Apuração Mensal - Acumulados de recibos anteriores
Rendimentos Anteriores: R$ 0,00 IRRF Anteriores: R$ 0,00
Deduções Anteriores: R$ 0,00

DEMONSTRATIVO

I. VALOR DO SERVIÇO PRESTADO:		R$ 35,45
II. Reembolso		R$ 14,50
	TOTAL:	R$ 49,95
DESCONTOS:		
III. INSS	R$ 5,49	
IV. IRRF	R$ 0,00	
V. ISS	R$ 0,00	
VI.	R$ 0,00	
VII.	R$ 0,00	R$ 5,49
	VALOR LÍQUIDO:	R$ 44,46

ASSINATURA

LOCAL	DATA	NOME COMPLETO
São Paulo	22/04/2010	Everton Silas da Silva



RECIBO DE PAGAMENTO AO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL - RPCI

Neo Interativa - http://www.neointerativa.com.br

Nº DO RECIBO	SÉRIE
1	1

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	MATRÍCULA (CPF/CNPJ)
Empresa Exemplo Ltda Av. das Américas, 3.560 - São Paulo - SP	03.943.498/0001-14

RECEBI DA EMPRESA ACIMA IDENTIFICADA, PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE

Prestação de serviços - Demonstração , A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DE R$ 44,46

- x - x - quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos - x - x -

CONFORME DISCRIMINATIVO ABAIXO:

DADOS DO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL

Nome: Everton Silas da Silva
Endereço: R. das Cachoeiras, 123 Bairro: Jd. Oriental
Município: São José CEP: 12345-678 UF: PR
CPF: 031.234.567-49 RG:
INSS:
PIS 123.456.789.01-X

INSS - Valor a ser informado na GFIP e recolhido por GPS pelo Tomador de Serviços
Salário de Contribuição: R$ 49,95 Alíquota: 11 % Valor: R$ 5,49

INSS - Salário de Contribuição acumulado e declarado pelo Prestador de Serviços
Salário de Contribuição: R$ 49,95 Valor: R$ 5,49

IRRF - Valor a ser recolhido por DARF pelo Tomador de Serviços
Rendimentos: R$ 49,95 Deduções: R$ 5,49 IRRF: R$ 0,00

Outras Informações para Apuração Mensal - Acumulados de recibos anteriores
Rendimentos Anteriores: R$ 0,00 IRRF Anteriores: R$ 0,00
Deduções Anteriores: R$ 0,00

DEMONSTRATIVO

I. VALOR DO SERVIÇO PRESTADO:		R$ 35,45
II. Reembolso		R$ 14,50
	TOTAL:	R$ 49,95
DESCONTOS:		
III. INSS	R$ 5,49	
IV. IRRF	R$ 0,00	
V. ISS	R$ 0,00	
VI.	R$ 0,00	
VII.	R$ 0,00	R$ 5,49
	VALOR LÍQUIDO:	R$ 44,46

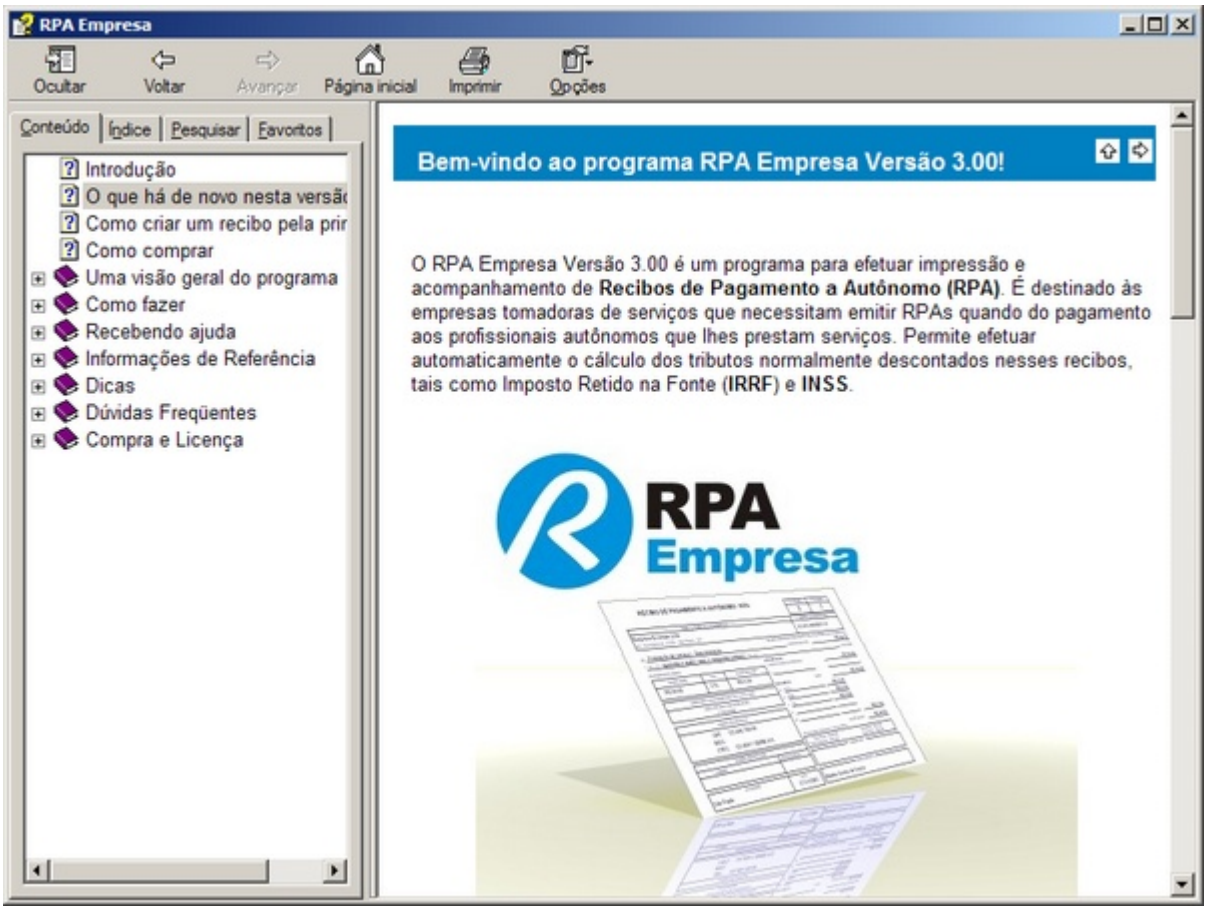
ASSINATURA

LOCAL	DATA	NOME COMPLETO
São Paulo	22/04/2010	Everton Silas da Silva

6.11 Ajuda On-line

Caso necessite de ajuda enquanto estiver usando o programa, tecle F1 para ativar o sistema de Ajuda on-line 43, que tentará mostrar o tópico mais apropriado com o que você estiver fazendo.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa


RPA Empresa
Ocultar
Voltar
Avançar
Página inicial
Imprimir
Opções
Conteúdo
Índice
Pesquisar
Favoritos
Introdução
O que há de novo nesta versão
Como criar um recibo pela prir
Como comprar
Uma visão geral do programa
Como fazer
Recebendo ajuda
Informações de Referência
Dicas
Dúvidas Freqüentes
Compra e Licença
Bem-vindo ao programa RPA Empresa Versão 3.00!
O RPA Empresa Versão 3.00 é um programa para efetuar impressão e acompanhamento de Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA). É destinado às empresas tomadoras de serviços que necessitam emitir RPAs quando do pagamento aos profissionais autônomos que lhes prestam serviços. Permite efetuar automaticamente o cálculo dos tributos normalmente descontados nesses recibos, tais como Imposto Retido na Fonte (IRRF) e INSS.
RPA
Empresa

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 7

7 Como fazer

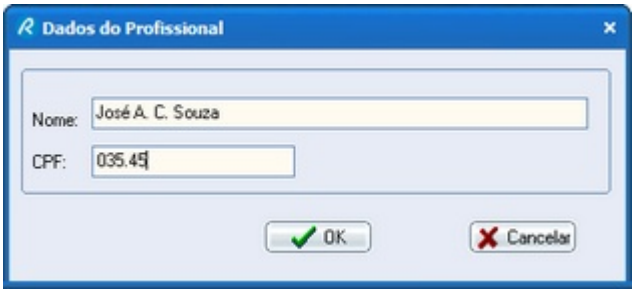
7.1 Emitir um recibo

- Na área de trabalho, verifique se as opções 50 selecionadas (empresa selecionada 51, número do recibo 31 e número de vias) estão corretas.
- Selecione o profissional na lista de profissionais 49.
- Abra o Assistente de RPA 26 para criar um novo recibo através do botão . Siga as orientações do Assistente 26.

7.2 Cadastrar um novo profissional

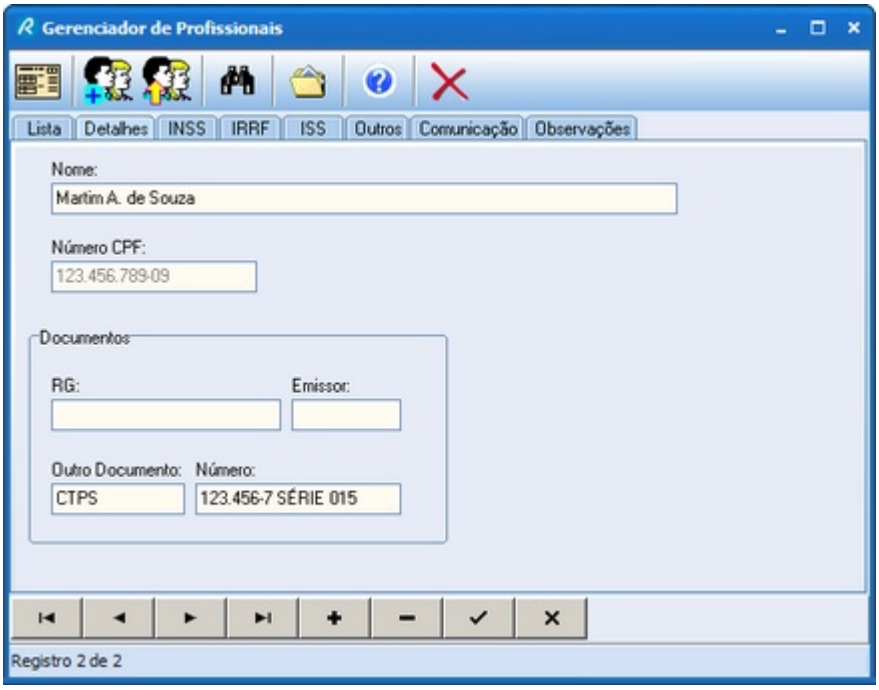
- Abra o Gerenciador de Profissionais 49 através do menu Cadastro Profissionais ou clicando no botão da barra de ferramentas
- No Gerenciador de Profissionais clique no botão de inserção do navegador ou no botão da barra de ferramentas.

- Ao ser exibida a janela Dados do Profissional, informe o nome e o CPF do profissional. Finalize com OK.
  Atenção: uma vez inserido um CPF válido, este não poderá mais ser editado.



- A aba Detalhes da janela será mostrada, com todos os campos em branco. Nessa janela, forneça os demais dados do profissional. Informe também nas abas INSS, IRRF, ISS e Outros se a haverá retenção dos respectivos descontos.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



- Para confirmar os dados tecle o botão **Confirmar**.

- Caso queira cancelar a inserção, clique no botão **Cancelar**.

7.3 Re-imprimir um recibo já impresso

- Abra o Gerenciador de Recibos 28 através do menu Cadastro Recibos ou clicando no botão da barra de ferramentas
- Localize o recibo a ser re-impresso, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão para visualizar o recibo, ou
- Clique no botão para imprimir.

7.4 Usar recibo já emitido como modelo

- Abra o Gerenciador de Recibos 28 através do menu Cadastro Recibos ou clicando no botão da barra de ferramentas

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

- Localize o recibo a ser re-emitido, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão para ativar o Assistente de Recibo. Siga as orientações do Assistente.

7.5 Desinstalar o programa

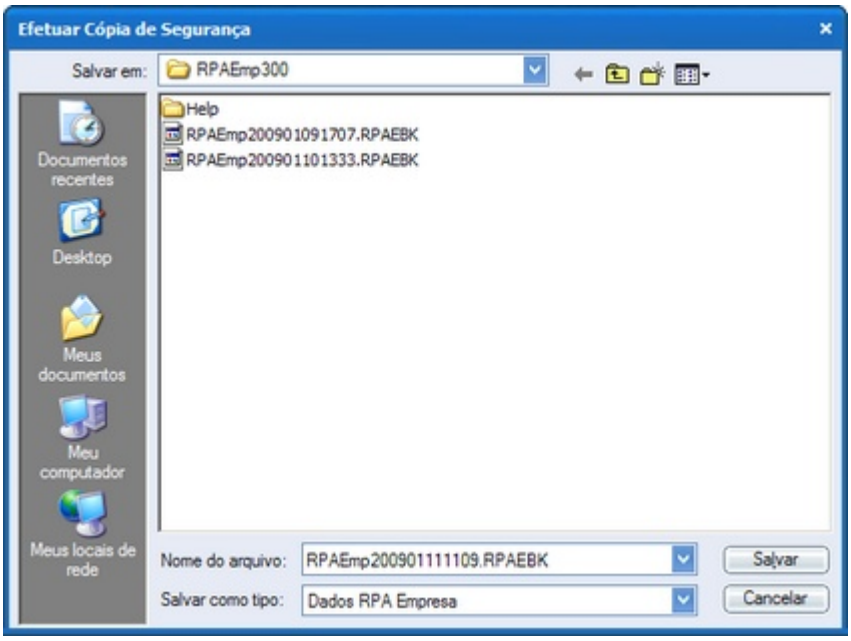
- Para desinstalar o programa clique em **Iniciar | Programas | Neo Interativa | RPA Empresa | V4.1 | Desinstalar RPA Empresa V4.1**.

7.6 Backup dos dados

Para se prevenir contra perdas acidentais de informações sugerimos que, periodicamente, seus arquivos de dados sejam copiados para uma área segura (backup)

Para fazer a cópia dos arquivos, use a função Efetuar Cópia de Segurança..., no menu **Arquivo**.

Caso necessite reinstalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados... 40, no menu **Arquivo**.



Quando esta função é chamada, abre-se uma janela que permite escolher o local para onde copiar os dados (rede, disco removível, disco flexível, etc). Dependendo da quantidade de informação, você poderá efetuar um backup completo usando apenas um disco de 1.44 M. Quando é teclado o botão Salvar a cópia dos dados será iniciada. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram copiados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

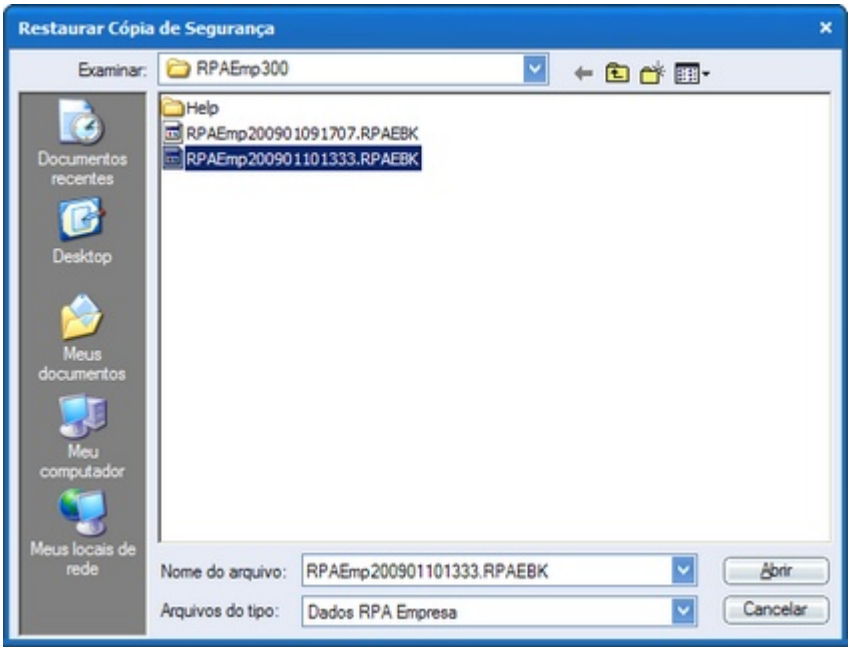
Aconselha-se que você faça uma cópia de segurança periodicamente. Assim, caso tenha algum problema com o seu computador, você poderá recuperar seus dados através de seus arquivos de segurança.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

O formato dos arquivos de backup segue um padrão com extensão *.RPAEBK.

7.7 Restauracao dos dados

Caso necessite reinstalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados..., no menu **Arquivo**.
Entretanto, é necessário que você tenha efetuado ao menos uma cópia de segurança 39 e que a mesma esteja disponível para uso.
O formato dos arquivos de backup segue um padrão com extensão *.RPAEBK.



Ao ser chamada esta função, aparecerá uma janela para escolha do local onde está a sua cópia de segurança (rede, disco removível, disco flexível, etc). Uma vez fornecida a localização e teclado o botão Abrir, suas informações serão restauradas pelo programa. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram recuperados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Atenção: Ao restaurar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estavam com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa. Veja maiores detalhes 89.

7.8 Importar Profissionais

Para importar dados de profissionais (prestadores de serviço), use a função Importar Profissionais... 101, através do botão no Gerenciador de Profissionais. O processo de importação é efetuado através de um Assistente de Importação 101.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

7.9 Como fazer - Emitir Lote de Recibos?

Para gerar um lote de recibos, clique no item Lote de Recibos do menu Cadastro ou no botão da barra de ferramentas..

Através desta ferramenta, é possível gerar recibos em lote 115 para diversos profissionais a partir de uma base de informação comum. Os registros dessa base de informação podem ser criados nesta própria janela ou serem importados de arquivos gerados por outras aplicações (formatos dbf, txt, xls ou mdb).

Esta lista contém basicamente uma relação de profissionais e seus respectivos CPFs, onde para cada um deles são definidos os dados para a emissão do recibo correspondente: descrição do serviço e seu valor, outros itens e seu valor e os descontos após as retenções previstas (INSS, IRRF, etc). Poderão também serem informados os dados de recolhimentos anteriores ao INSS, efetuados por terceiros, para fins de tratamento do valor teto.

A importação dos dados 117 é efetuada através de um Assistente de Importação, semelhante ao da Importação de Profissionais 32. Informe cada um dos campos acima, de forma a compatibilizar os dados da aplicação externa com os desta ferramenta de lote do <PROGRAMA>.

Utilize os filtros para obter uma lista dos recibos emitidos e não emitidos.

Para gerar os recibos, filtre a lista para "Não emitidos" e clique no botão Emitir Recibos 120 . Os recibos emitidos deverão ser cadastrados no Gerenciador de Recibos 55. O estado do recibo será marcado como "emitido" e deverá desaparecer da lista dos emitidos.

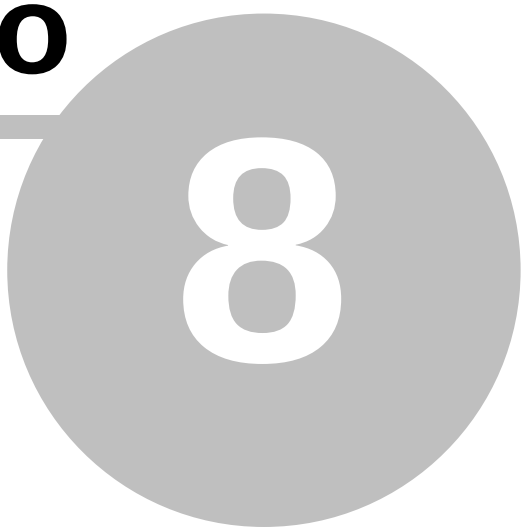
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo



8 Recebendo ajuda

8.1 Durante o uso do sistema

Se durante o uso do programa você tiver alguma dúvida sobre um determinado tópico, você poderá obter a ajuda através do sistema de ajuda on-line. Para ativar o sistema de ajuda on-line utilize uma das seguintes opções:

- Se a dúvida for sobre um determinado campo, clique-o com o mouse e tecle F1. Se for sobre um item de menu, posicione o cursor do mouse sobre ele, para selecioná-lo e tecle F1. Se for sobre um botão, selecione-o usando a tecla Tab e tecle F1.
- Passe o cursor do mouse sobre o campo cuja função tem dúvida, e uma dica aparecerá se este estiver disponível.
- Use o item **Tópicos da Ajuda**, do menu **Ajuda**.

8.2 Suporte técnico

Usuários registrados têm direito a suporte técnico, conforme estabelecido no contrato de licença 153 de uso.

Para entrar em contato conosco, envie e-mail para

E-mail: info@neointerativa.com.br

Ou acesse a seguinte página em nosso site na internet:

Página para suporte: http://www.neointerativa.com.br/Suporte/

Não se esqueça de mencionar no ato da consulta o nome e versão do programa, a versão do Windows® e a configuração básica do seu computador. Informe também o seu nome, nome da empresa registrada e um endereço de e-mail para onde encaminhar a resposta.

Nossa experiência tem demonstrado que o suporte através de e-mail é bastante eficiente, conseguindo-se, na maioria dos casos, resolver a questão pendente já na primeira resposta por e-mail.

8.3 Como reportar problemas

Caso observe alguma anormalidade com o programa, por favor, envie uma mensagem notificando-nos através das seguintes opções:

Fale Conosco: http://www.neointerativa.com.br/Suporte/
E-mail: info@neointerativa.com.br

Na mensagem, não esqueça de informar:

- O seu nome, nome da empresa registrada e um endereço de e-mail para onde encaminhar a resposta.
- Nome e versão do programa que está utilizando. Se tiver alguma dúvida, consulte o menú **Ajuda Sobre...**

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

- Versão do Windows®.
- Configuração do seu computador: Processador, quantidade de memória RAM, capacidade do disco rígido, resolução de vídeo em que você trabalha, etc.
- Qual a mensagem fornecida pelo Windows® no momento da falha. Informe também se é uma falha irrecuperável e se não permite continuar operando com o programa.
- Procure descrever detalhadamente em que situação ocorre a falha. Informações precisas são essenciais para que possamos reproduzir / diagnosticar o problema e, consequentemente, resolver a falha.

8.4 Obtendo atualizações

Como procuramos manter contato muito próximo com nossos clientes, de tempos em tempos surgem novas versões do programa. Normalmente, as versões são geradas para incluir novas funções no programa. Excepcionalmente, relacionam-se a falhas no programa.

Apesar de termos o hábito de alertar nossos usuários, quando novas versões são lançadas, sugerimos que, vez por outra, você verificasse se há nova versão do programa disponível em nosso site.

Novas versões do programa podem ser encontradas no seguinte endereço na internet:

Página para atualizações: http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/

Para saber se a versão que está disponível no site é mais atual do que a que você está usando, basta comparar o número da versão com o do programa que você está usando. Para saber qual a versão do programa que você está usando, utilize o item de menu **Sobre...**, do menu **Ajuda**.

Você pode também obter essa informação através do sistema de verificação automática 96 de novas versões do programa. Para tanto, mantenha a opção ativada para verificar automaticamente nos intervalos de tempo disponíveis. Você precisará apenas ter uma conexão à internet e permitir que o programa acesse ao nosso site.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 9

9 Informações de Referência

9.1 Área de Trabalho

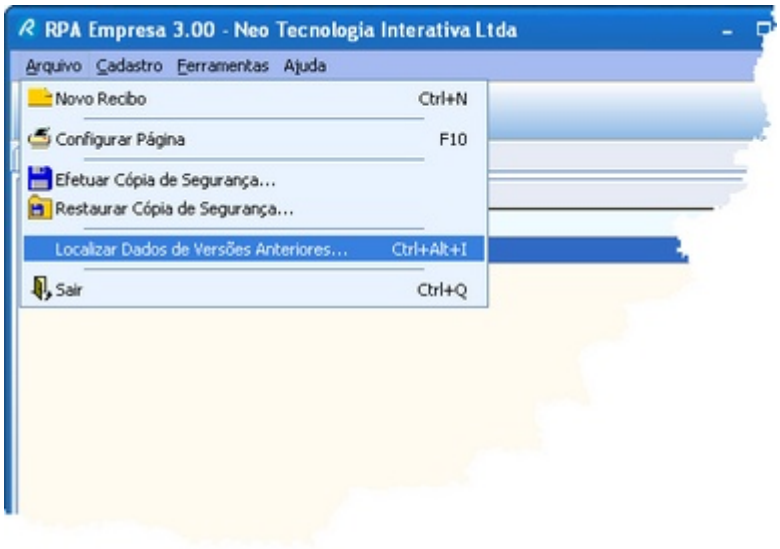
9.1.1 Menus

9.1.1.1 Menu Arquivo

O menu principal possui chamadas para os seguintes recursos:

Menu Arquivo

Novo Recibo Ctrl+N	Abre o Assistente de RPA 67
Configurar Página	Abre janela para configuração dos formatos dos recibos 113 e dos relatórios 114
Efetuar Cópia de Segurança...	Abre janela para efetuar cópia de segurança 39
Restaurar Dados...	Abre janela para restaurar dados 101
Localizar Dados de Versões Anteriores...	Procura por dados de versões anteriores 123 do programa que ainda estejam no computador
Sair	Sair 133 do programa

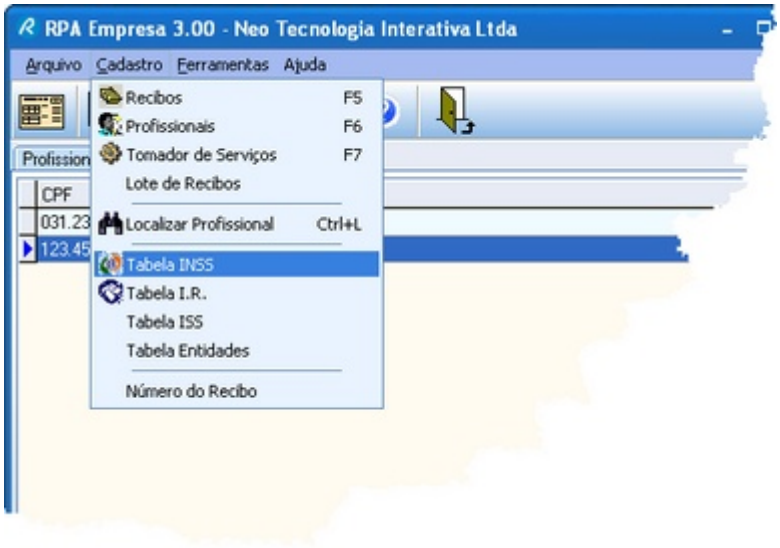

RPA Empresa 3.00 - Neo Tecnologia Interativa Ltda
Arquivo Cadastro Ferramentas Ajuda
Novo Recibo Ctrl+N
Configurar Página F10
Efetuar Cópia de Segurança...
Restaurar Cópia de Segurança...
Localizar Dados de Versões Anteriores... Ctrl+Alt+I
Sair Ctrl+Q

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.1.1.2 Menu Cadastro

Menu Cadastro

Recibos	Abre janela Gerenciador de Recibos 28
Profissionais	Abre janela Gerenciador de Profissionais 29
Tomador de Serviços	Abre janela Gerenciador - Tomador de Serviços 51
Lote de Recibos	Abre janela Lote de Recibos 115
Localizar Profissional CTRL+L	Localizar profissional na lista
Tabela INSS	Editar tabela do INSS 92
Tabela I.R.	Editar tabela do Imposto de Renda 91
Tabela ISS	Editar tabela do Imposto Sobre Serviços 94
Tabela Entidades	Editar tabela Entidades 95
Número do Recibo	Ajustar o número do recibo 125

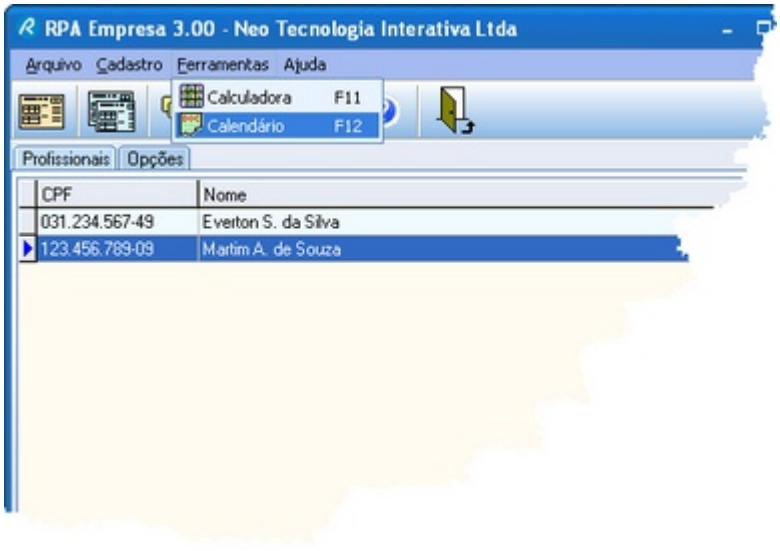


9.1.1.3 Menu Ferramentas

Menu Ferramentas

Calendário	Abre Calendário 112
Calculadora	Abre Calculadora 112

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.1.1.4 Menu Ajuda

Menu Ajuda

Tópicos da Ajuda	Abre sistema de ajuda do programa 34
Neo Interativa On-line	Atualização do programa 44 Site da Neo Interativa 97 Suporte por e-mail 98 Compra on-line 98 Fale conosco
Sobre...	Exibe créditos do programa 99

9.1.2 Barra de Ferramentas Principal

A barra de ferramentas principal possui chamadas para os seguintes recursos:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Assistente de RPA 67

Lote de Recibos 115

Gerenciador de Recibos 28

Gerenciador de Profissionais 29

Localizar Profissional 90

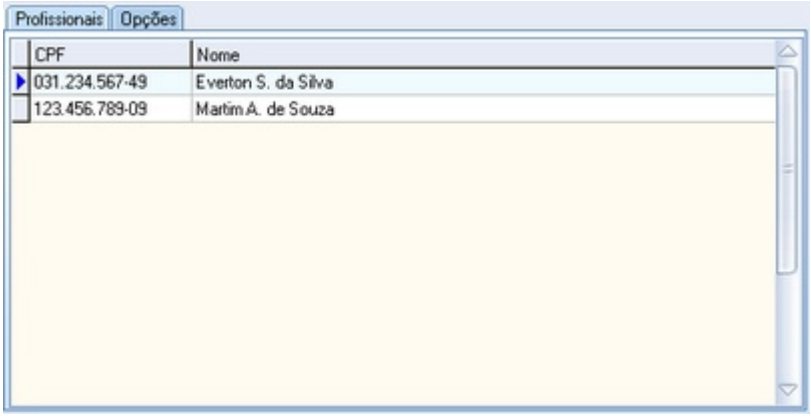
Ajuda 96

Sair 133

9.1.3 Lista de Profissionais

A aba **Profissionais** lista todos os profissionais cadastrados e respectivos CPFs. Esta tela permite pré selecionar o profissional para emitir um recibo. A lista é ordenada por ordem alfabética, porém é possível localizar por Nome ou CPF através da ferramenta **Localizar,** que pode ser chamada através do botão ou pelo menu Cadastro Localizar Profissional. Alternativamente, você pode utilizar a tecla de atalho **CTRL+L**.

Para selecionar o profissional, basta dar um clique sobre o mesmo. Em seguida, você pode ativar o Assistente RPA 67 para emitir um recibo para esse profissional.



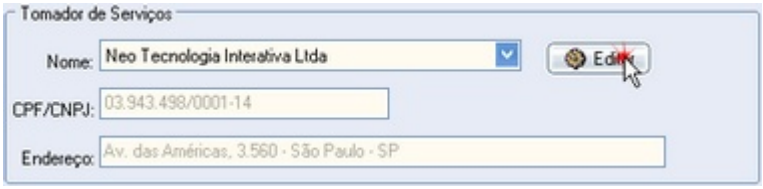
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.1.4 Opções

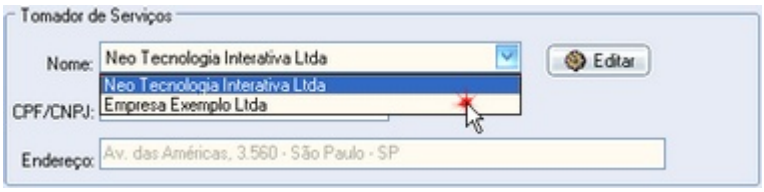
A aba **Opções** está dividida em 3 grupos:

Tomador de Serviços

Os campos Nome, CPF/CNPJ e Endereço descrevem os dados da empresa tomadora de serviços selecionada. Para editá-los clique no botão **Editar.** A janela Gerenciador - Tomador de Serviços 51 será aberta.



Você pode cadastrar várias empresas tomadoras de serviços, através do botão **Editar**. Para selecionar uma determinada empresa, clique na caixa de seleção combinada e escolha a empresa listada.



Controle dos Recibos

Estes campos exibem o número sequencial de controle dos recibos.

Número Talão:
Número do talão.

Número Recibo:
Número do recibo.

Você pode alterar o valor destes campos através da opção Número do Recibo 125 do menu Cadastro 47.

Opções Gerais

Número de vias:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Ajuste o número de vias que será impresso por recibo. Você pode alterar o valor deste campo digitando diretamente o número ou clicando nas setas de incremento/decremento que se encontram anexo ao campo. Seta para cima incrementa e seta para baixo decrementa o valor do campo de uma unidade.

9.2 Gerenciador Tomador de Serviços

9.2.1 Gerenciador - Tomador de Serviços

A janela **Gerenciador - Tomador de Serviços** exibe a lista das empresas tomadoras de serviços cadastradas. Para selecionar uma determinada empresa clique com o mouse sobre o nome listado na janela Tomador de Serviços.

Botão Inserir:

Permite cadastrar uma nova empresa. Ao ser pressionado, aparecerá a janela Dados do Tomador de Serviços 52, onde devem ser fornecidos os dados da empresa a cadastrar (razão social, CNPJ, endereço e código de liberação).

Botão Editar:

Ao ser pressionado, aparecerá a janela Dados do Tomador de Serviços 52.

Botão Eliminar:

Elimina a empresa selecionada na lista Tomador de Serviços. Atenção: Ao eliminar uma empresa, esteja certo de que todos os recibos emitidos por ela também serão eliminados. Após confirmar a operação, não mais será possível recuperá-los.

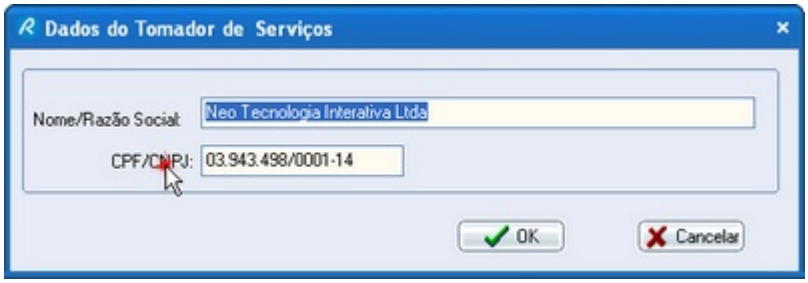
Botão Fechar:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Fecha a janela Gerenciador - Tomador de Serviços e a empresa selecionada passa a ser aquela selecionada na lista Tomador de Serviços.

9.2.2 Nome do Tomador de Serviços

Esta janela permite inserir ou editar o nome e CPF/CNPJ do tomador de serviços. Uma vez inserido um CPF/CNPJ válido, este campo se torna não editável.



Dica: Para editar o campo CPF/CNPJ, dê um duplo clique sobre o texto "CPF/CNPJ".

9.2.3 Dados do Tomador de Serviços

Esta janela permite confirmar os dados do tomador de serviços e definir o seu endereço.

Nome/Razão Social:
Nome do tomador de serviços. Caso tenha registrado o programa, este nome deve ser exatamente igual ao fornecido quando do registro do programa. Caso contrário, o Código de Liberação será considerado inválido e o programa não será liberado. Lembrar sempre que cada tomador de serviços registrado possui um Código de Liberação diferente (código personalizado).

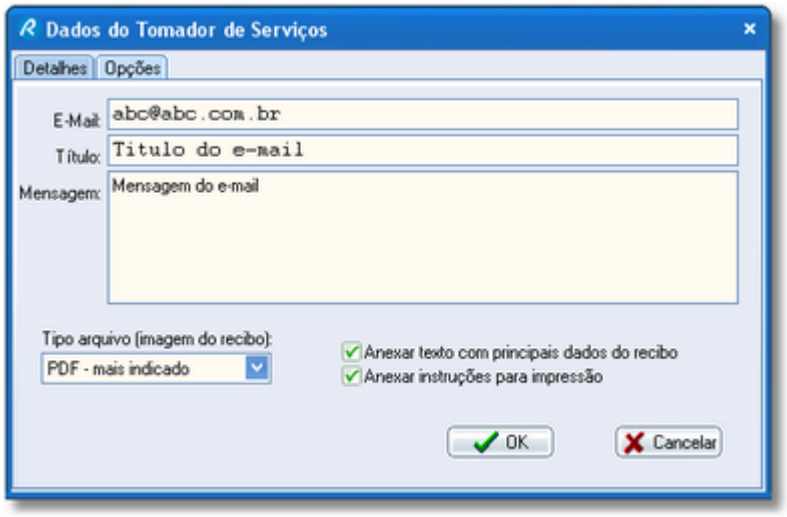
CPF/CNPJ:
Número do CPF ou CNPJ do tomador de serviços.

Endereço:
Endereço do tomador de serviços.

Skin:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Informa o nome do skin (pele do programa) utilizado para o Tomador de Serviços. Para escolher e personalizar a interface visual do RPA Empresa, clique no botão Escolher e selecione um skin 126 de sua preferência.



Logotipo:
Permite selecionar um arquivo de imagem para o logotipo 126 a ser exibido nos relatórios.

E-Mail:
Endereço de e-mail do tomador de serviços, para onde serão enviadas uma cópia das mensagens enviadas.

Título:
Título padrão das mensagens de e-mail.

Mensagem:
Mensagem padrão dos e-mail.

Tipo arquivo:
Tipo do arquivo (formato da imagem) a ser enviado por e-mail: PDF, JPEG, GIF, BMP, EMF e WMF.

Anexos da mensagem:
Permite ativar as opções para enviar, junto ao corpo da mensagem, dados do recibo e instruções para impressão.

Botão Ok:
Processa os dados fornecidos ou alterados e fecha a janela.

Botão Cancelar:
Ignora os dados fornecidos ou alterados e fecha a janela (cancela a operação).

9.3 Gerenciador Recibos

9.3.1 Barra de Ferramentas

A barra de ferramentas possui chamadas para os seguintes recursos:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Reemitir Novo Recibo 65

Visualizar 124

Imprimir 130

E-Mail 121

Salvar 122

Relatório 66

Exportar 67

Localizar 65

Ajuda 43

Fechar 131

9.3.2 Filtro Profissional e Período

Para restringir a lista de recibos, utilize os recursos de filtragem por período e por profissional.

Período

Selecione um dos periodos pré definidos na caixa de seleção combinada:

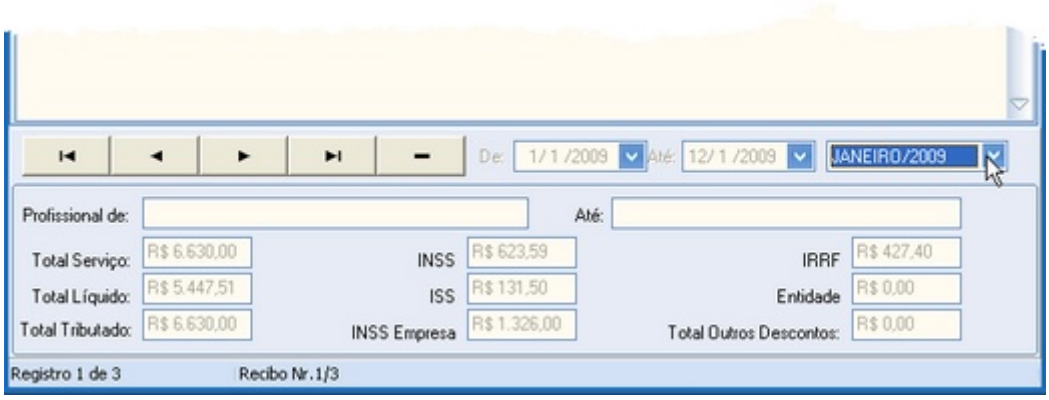
- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos
- Anterior últimos 5 anos
- Personalizado
- Todos

Em função do período selecionado, as datas inicial e final são exibidas ao lado correspondentemente. No modo Personalizado, você poderá escolher as datas Início e Fim. Nos demais modos as datas serão selecionadas automaticamente e não será possível a edição das mesmas. Para exibir todos os recibos, selecione "Todos".

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Profissional

Você pode definir uma faixa de profissionais, através das caixas de texto disponíveis para essa finalidade. Em **Profissional de** defina o início da faixa e em **Até** defina o final da faixa.

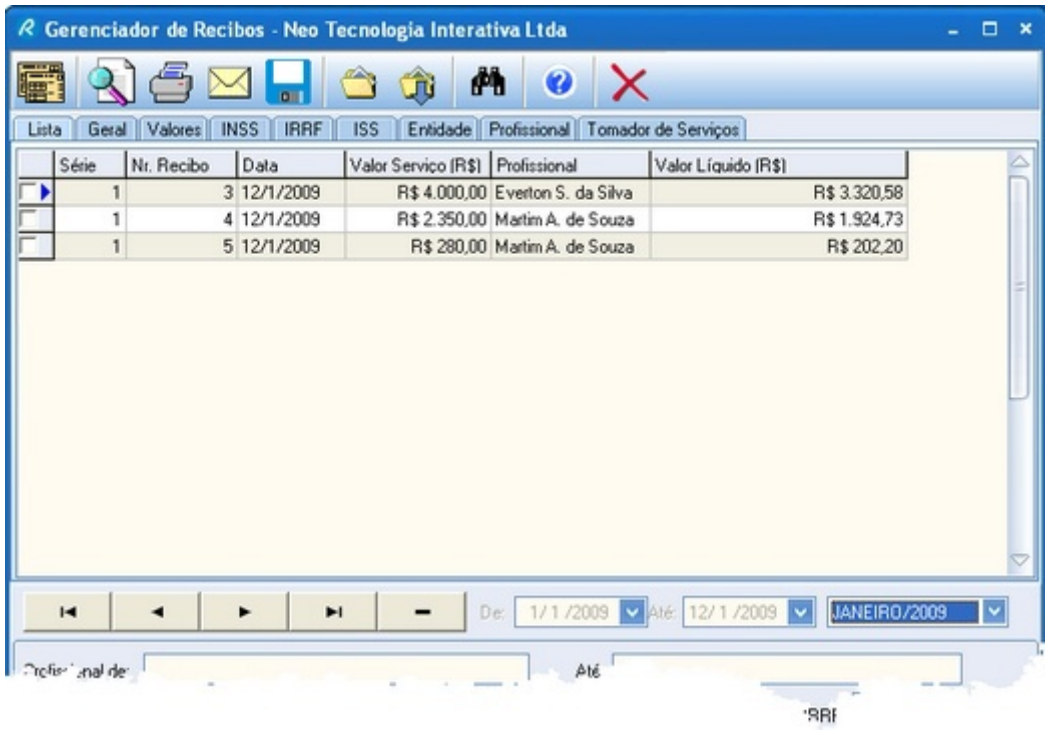


9.3.3 Lista

A aba Lista exibe a relação dos recibos cadastrados ou emitidos pelo sistema. Você pode restringir os registros através dos recursos de filtragem 54.

Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação 125. Alternativamente, você poderá utilizar o mouse ou as teclas de navegação (setas para cima, baixo, esquerda, direita, Pg Up, Pg Dn, Home e End).

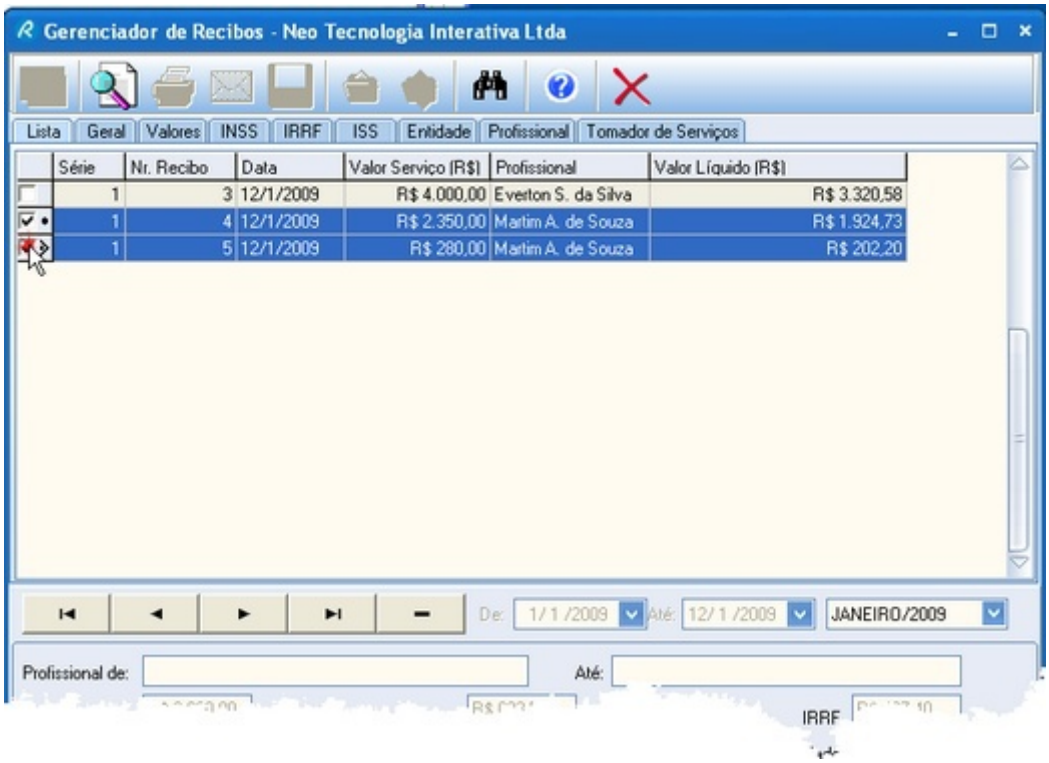
Ao navegar pelos registros, você notará que a seta lateral indica o registro corrente. Esta seta indica qual recibo você está selecionando para efetuar alguma ação, como por exemplo, **Re-emitir**, **Visualizar** ou **Imprimir**.


Gerenciador de Recibos - Neo Tecnologia Interativa Ltda
Lista
Geral
Valores
INSS
IRRF
ISS
Entidade
Profissional
Tomador de Serviços
Série | Nr. Recibo | Data | Valor Serviço (R$) | Profissional | Valor Líquido (R$)
1 | 3 | 12/1/2009 | R$ 4.000,00 | Everton S. da Silva | R$ 3.320,58
1 | 4 | 12/1/2009 | R$ 2.350,00 | Martim A. de Souza | R$ 1.924,73
1 | 5 | 12/1/2009 | R$ 280,00 | Martim A. de Souza | R$ 202,20
De: 1/1/2009
Até: 12/1/2009
JANEIRO/2009
Até

Algumas ações podem abranger vários registros, como por exemplo **Eliminar** ou **Visualizar**. Para

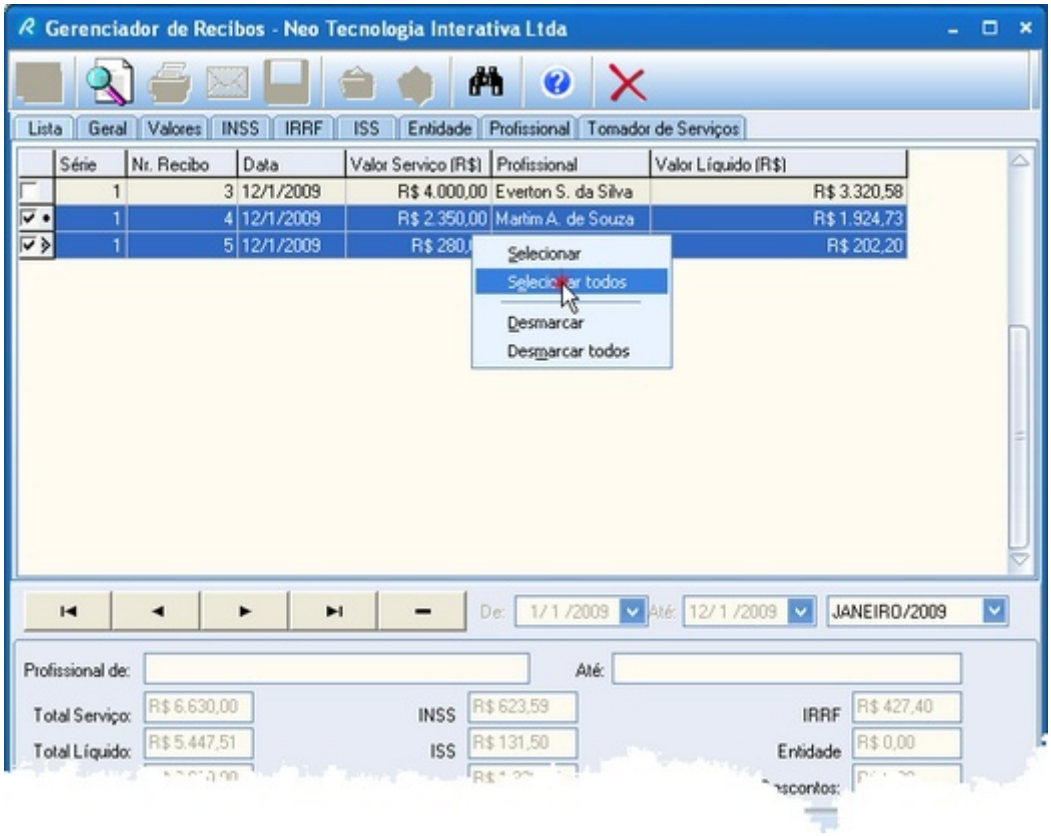
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

selecionar vários registros, clique nas **caixas de seleção** da coluna mais à esquerda para marcar ou desmarcar o respectivo recibo. Note que as funções que não se aplicam a múltiplos registros se tornam indisponíveis.



Dica: Para selecionar todos os registros, clique com o botão direito do mouse sobre a lista. Irá surgir um menu, do tipo pop-up, com as opções de seleção disponíveis.

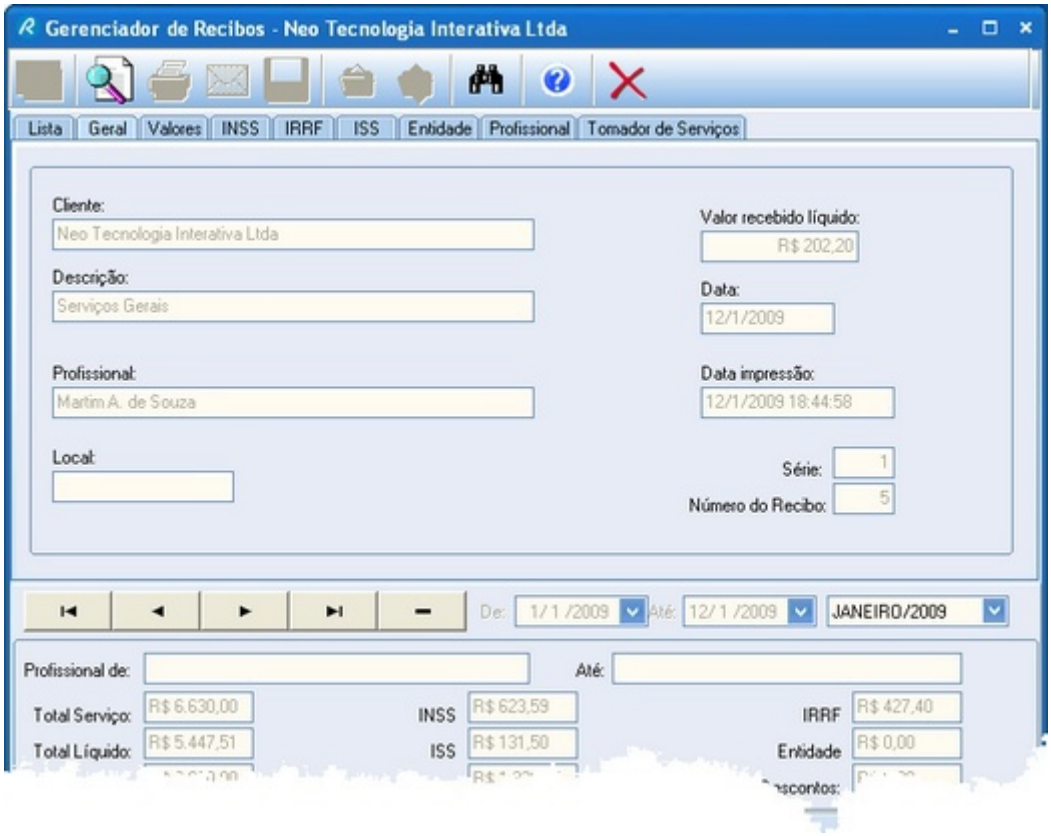
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.3.4 Geral

A aba **Geral** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista** 55.

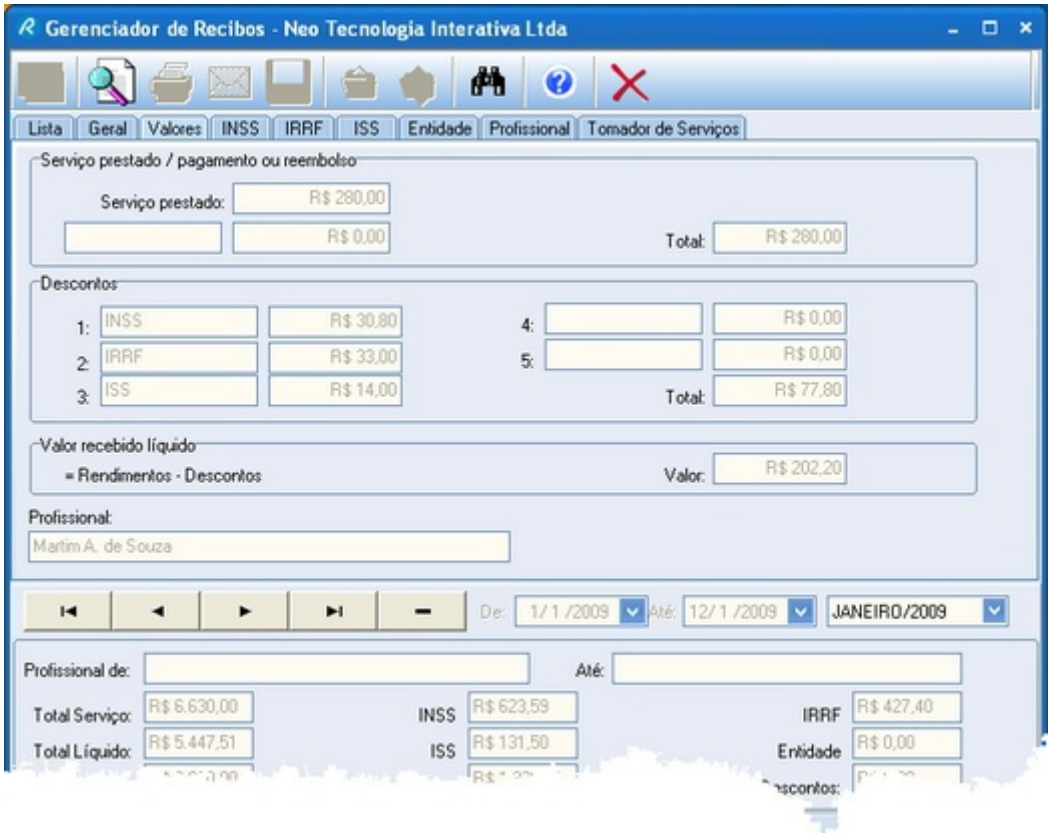
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.3.5 Valores

A aba **Valores** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista** 55**.**

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

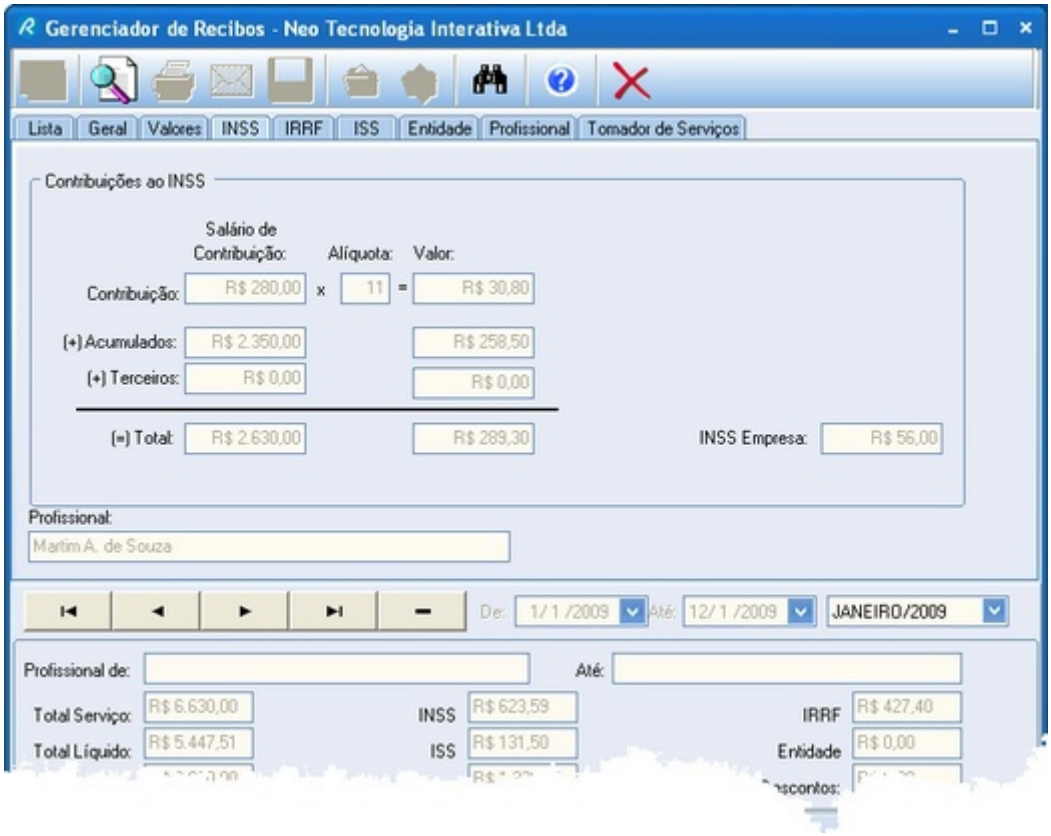


9.3.6 INSS

A aba **INSS** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista**[55].

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela Tabela INSS[92].

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

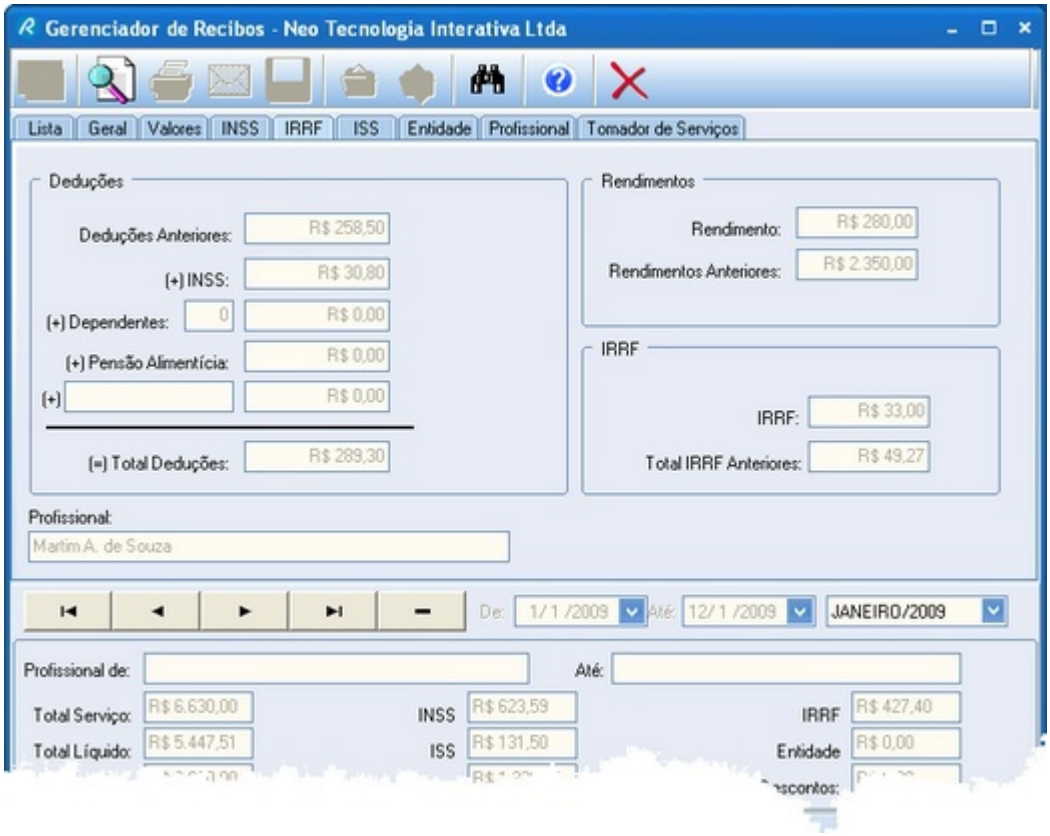


9.3.7 IRRF

A aba **IRRF** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista** 55**.**

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela Tabela IR 91.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

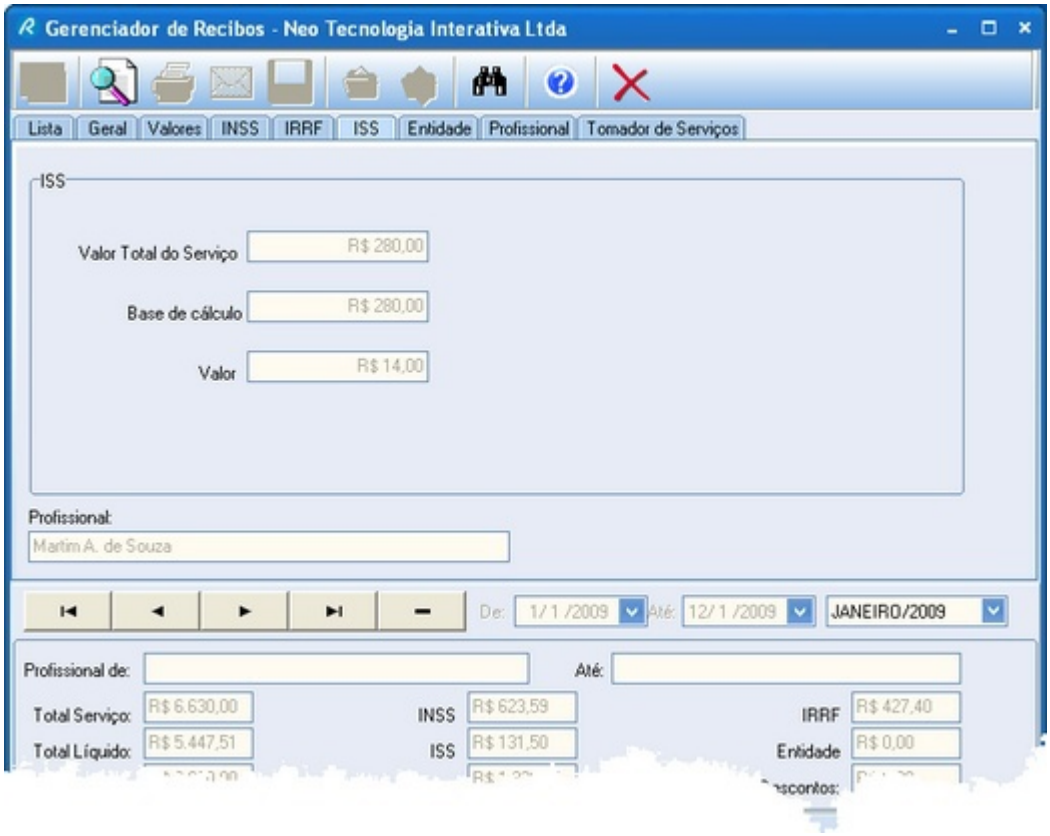


9.3.8 ISS

A aba **ISS** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista** 55**.**

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela Tabela ISS 94.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

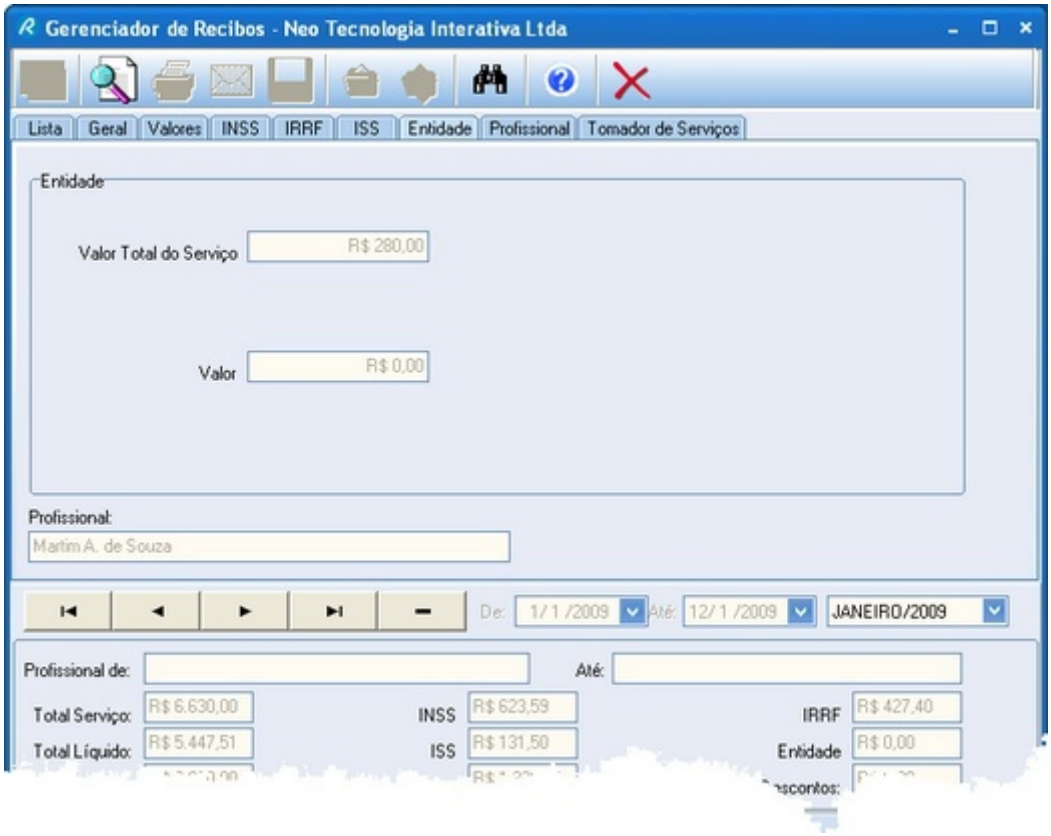


9.3.9 Outras Entidades

A aba **Outras Entidades** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista** 55**.**

Nota: O nome do tributo poderá ser alterado através da janela Tabela Entidades 95.

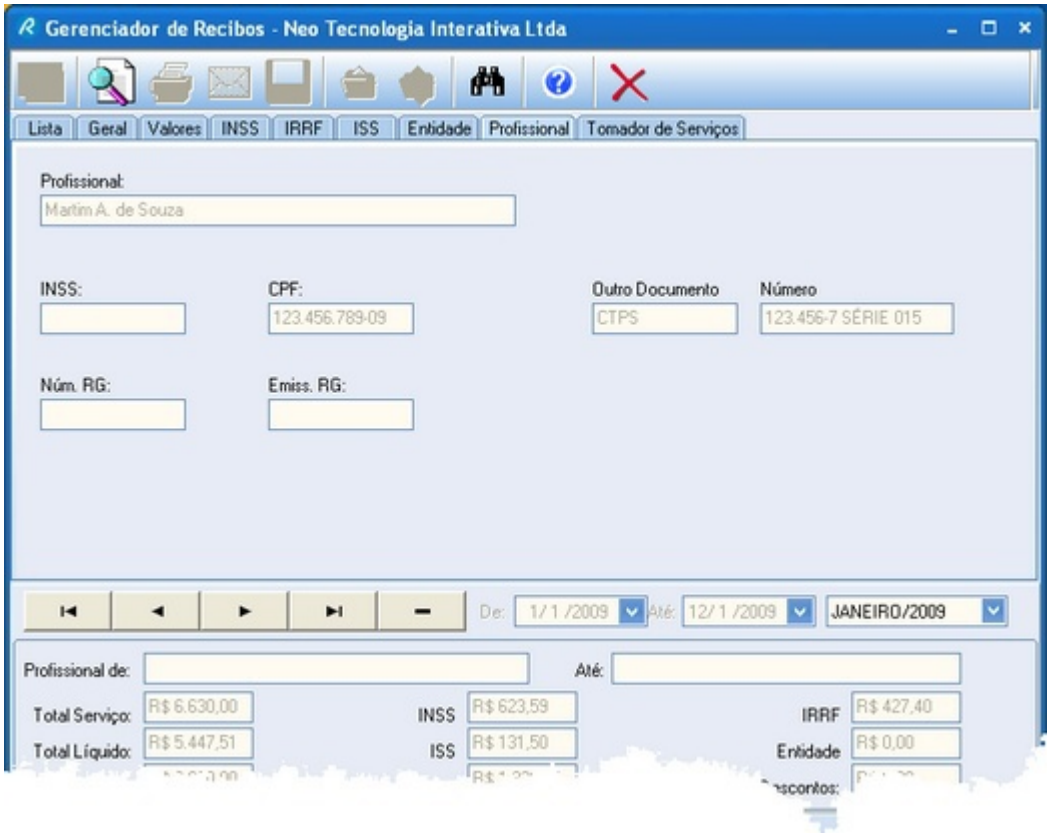
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.3.10 Profissional

A aba **Profissional** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista**[55].

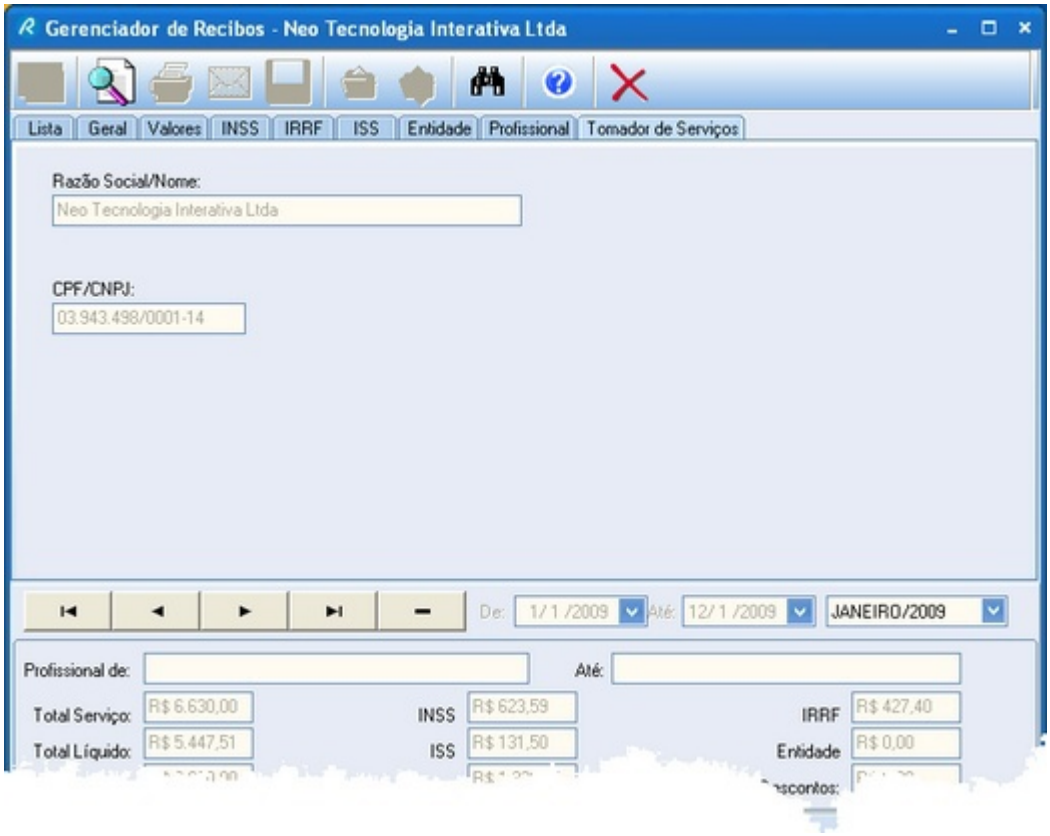
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.3.11 Tomador de Serviços

A aba **Tomador de Serviços** informa os detalhes do recibo selecionado na **Lista** 55**.**

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.3.12 Re-emitir Novo Recibo

Para re-emitir um novo recibo, baseado num recibo previamente emitido, basta selecionar este recibo e clicar no botão .

O Assistente de Recibo 26 será chamado, com os dados do profissional e os dados do serviço prestado anteriormente, inclusive o valor do mesmo.

9.3.13 Localizar Recibo

Localiza um determinado recibo através do CPF, Data, Descrição, Número ou Profissional.

Informe o dado correspondente no campo **Localizar** e ajuste as demais opções de busca.

Comparação: Mesmo começo, Exatamente igual ou Contém.
Sensível a letras: Maiúsculas ou minúsculas.
Origem: A partir do primeiro registro ou a partir do registro corrente.

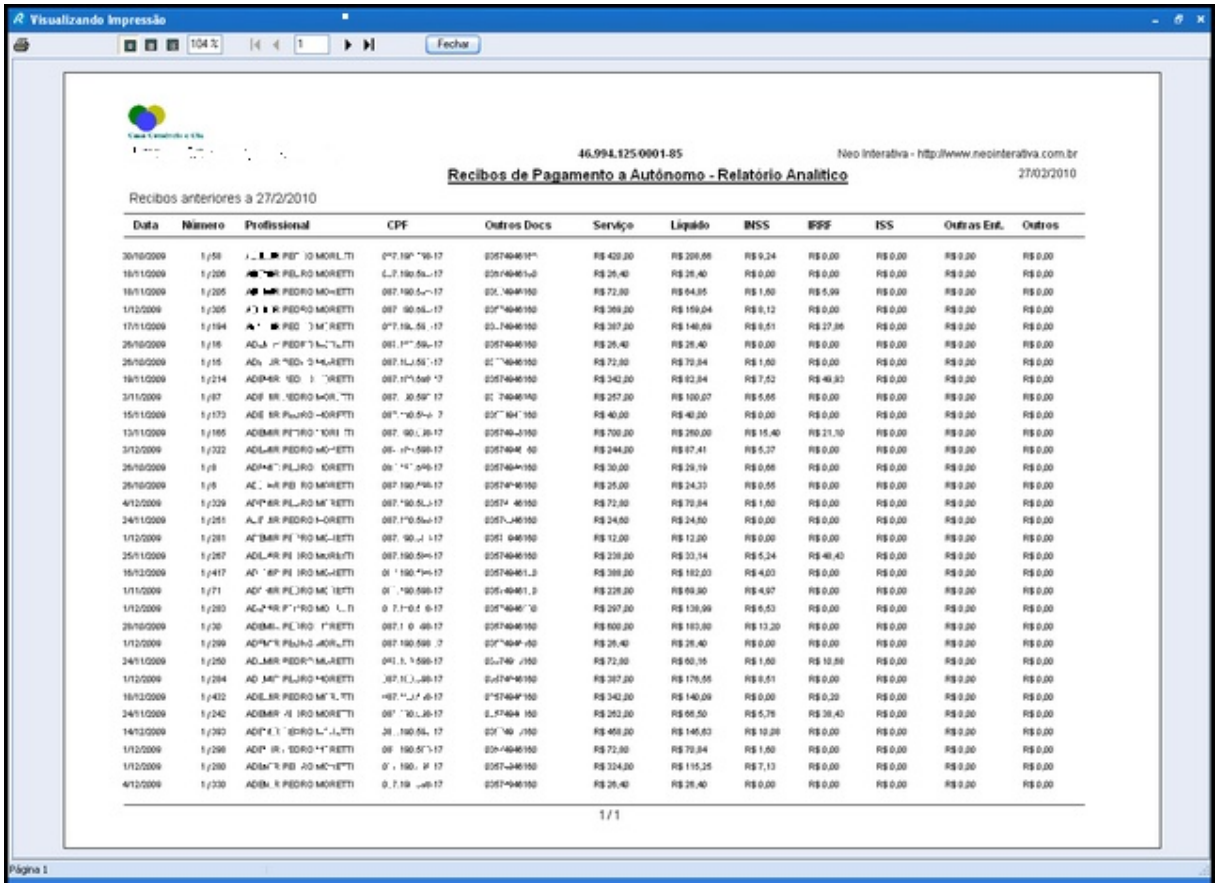
Ao clicar em Ok, o primeiro registro localizado será apontado.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.3.14 Relatório de Recibos

O Relatório de Recibos permite visualizar os recibos emitidos no período selecionado. Os filtros **Profissional** e **Período** devem ser previamente ajustados para obter o relatório desejado.

Utilize os botões de navegação e impressão da janela de visualização conforme a sua necessidade.



© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

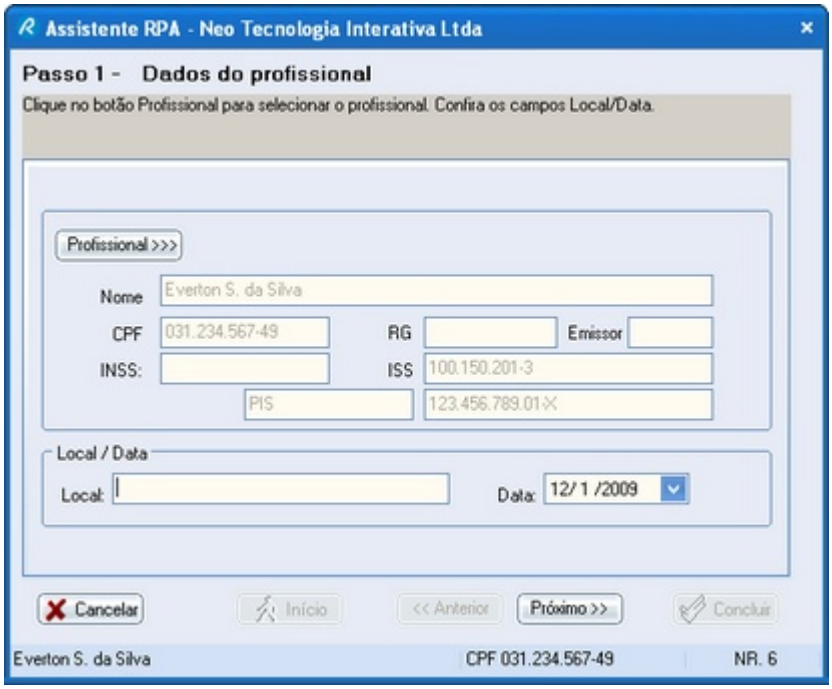
9.3.15 Exportar Recibo

Através do botão é possível efetuar a exportação dos recibos, com o auxílio do Assistente de Exportação de Recibos 107. Os filtros **Profissional** e **Período** devem ser previamente ajustados para obter a exportação desejada.

9.4 Assistente RPA

9.4.1 Passo 1

O primeiro passo para criar o recibo é informar para qual profissional irá emitir. Clique no botão **Profissional** para abrir o **Gerenciador de Profissionais** 77. Localize o profissional e clique no botão **Selecionar**.



Os campos deverão ser preenchidos automaticamente com os dados do profissional. Caso haja alguma divergência, abra novamente o Gerenciador de Profissionais e efetue a correção.

Selecionado o profissional, informe o **local** e a **data** de emissão do recibo.

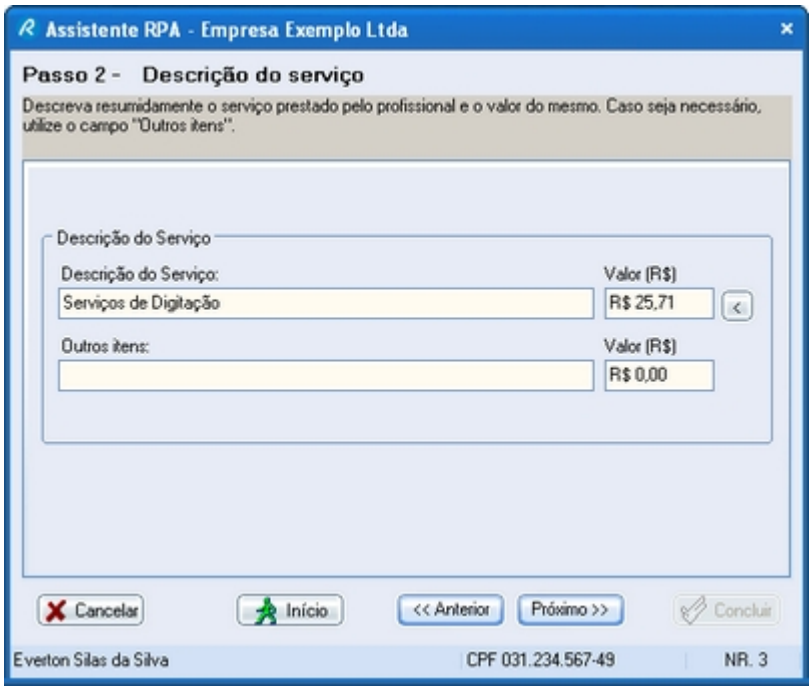
Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

9.4.2 Passo 2

No **Passo 2** você deve informar os dados do serviço prestado pelo profissional e itens correlatos

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

com os respectivos valores, em Reais.



Cálculo do Valor do Serviço
É possível calcular o valor do serviço (valor bruto) a partir de um valor líquido desejado. Clique no botão para abrir a calculadora 129.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

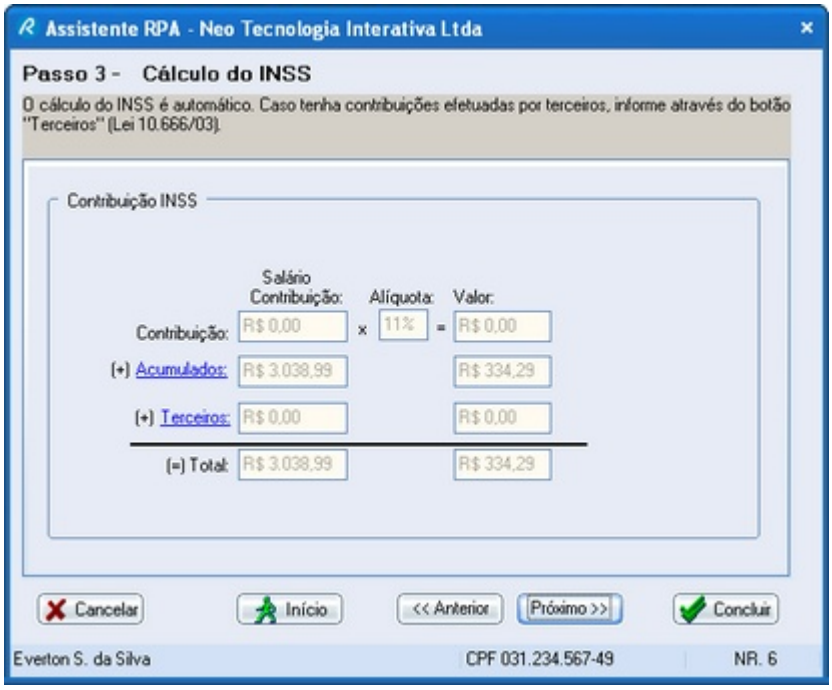
Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.3 Passo 3

No **Passo 3**, o cálculo automático do recolhimento do INSS é efetuado. Você deve informar, caso tenha, outros recolhimentos ao INSS efetuados por terceiros através do botão **Terceiros** 81, Para efeitos de cálculo, somente serão utilizados os informes referentes ao mês em questão.

Para consultar outros recolhimentos ao INSS efetuados por este Tomador de Serviços, clique no botão **Acumulados** 80.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



O **Valor Base** é determinado pela Base de Cálculo[79] definido para o profissional sobre o valor total obtido no Passo 2[67]. Aplicando-se a **Alíquota** (também definido para o profissional em questão) se obtém o valor da **Contribuição**.

O total de **Contribuições acumuladas** permite limitar o valor da contribuição de forma a não ultrapassar a **Contribuição Máxima.**[92]

As referências para determinar o **Valor Base** e a **Alíquota** podem ser editadas através da opção **Tabela INSS**[92], disponível no menu **Cadastro**.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

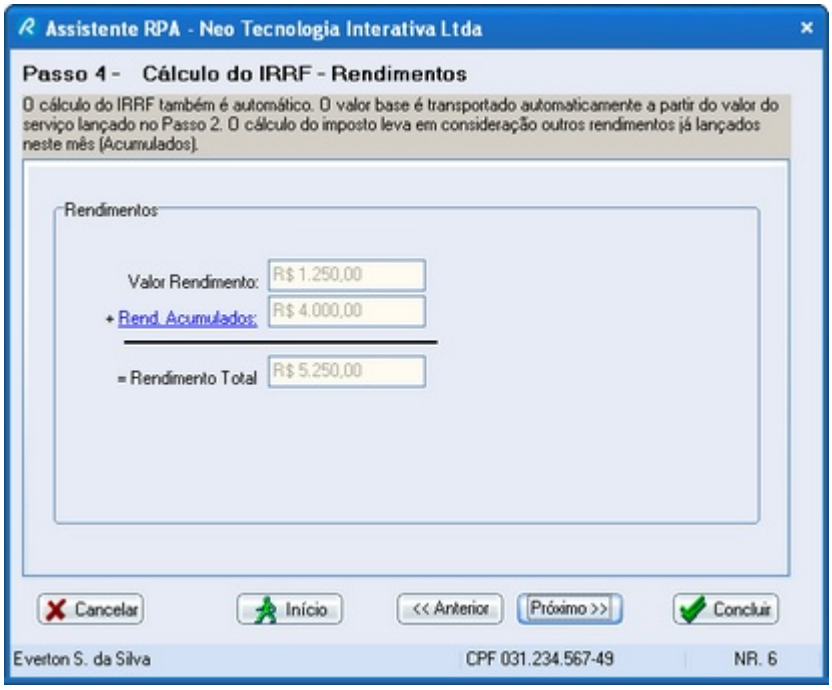
Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.4 Passo 4

O **Passo 4** calcula o total de rendimentos do profissional naquele mês.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa


Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda
Passo 4 - Cálculo do IRRF - Rendimentos
O cálculo do IRRF também é automático. O valor base é transportado automaticamente a partir do valor do serviço lançado no Passo 2. O cálculo do imposto leva em consideração outros rendimentos já lançados neste mês (Acumulados).
Rendimentos
Valor Rendimento:
R$ 1.250,00
+ Rend. Acumulados:
R$ 4.000,00
= Rendimento Total
R$ 5.250,00
Cancelar
Início
<< Anterior
Próximo >>
Concluir
Everton S. da Silva
CPF 031.234.567-49
NR. 6

O **Valor Base** é determinado pela Base de Cálculo 83 definido para o profissional sobre o valor total obtido no Passo 2 67.

Através do link **Acumulados** 84 você poderá consultar os outros recibos/rendimentos referente ao profissional.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

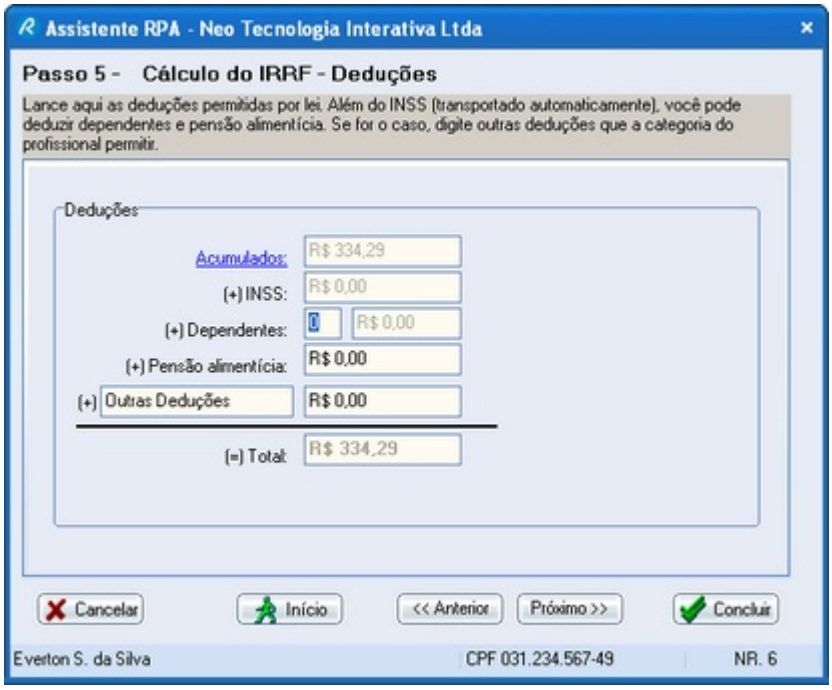
Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.5 Passo 5

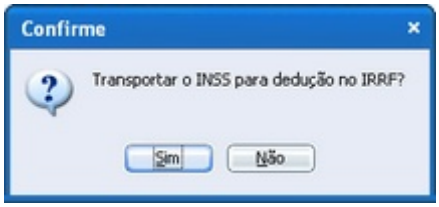
O **Passo 5** calcula o total de deduções do profissional naquele mês.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Através do link **Acumulados** 84 você poderá consultar as deduções lançadas no mês para o profissional, através de outros recibos.

O campo **INSS** informa o valor referente à contribuição ao INSS deste recibo. Este campo pode ser transportado automaticamente do Passo 3, caso a opção (Deduzir automaticamente o INSS) esteja ativada na Tabela I.R. 91. Caso a opção esteja desativada, o Assistente irá pedir uma confirmação para transportar o valor do INSS.



No campo **Número de dependentes**, informe o número de dependentes ainda não lançados no mês.

No campo **Pensão Alimentícia**, informe o valor da pensão alimentícia ainda não lançado no mês.

Informe no campo adicional outras deduções não previstas anteriormente.

Os valores padrões desses campos são definidos no Gerenciador de Profissionais 83 na sessão referente ao IRRF.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

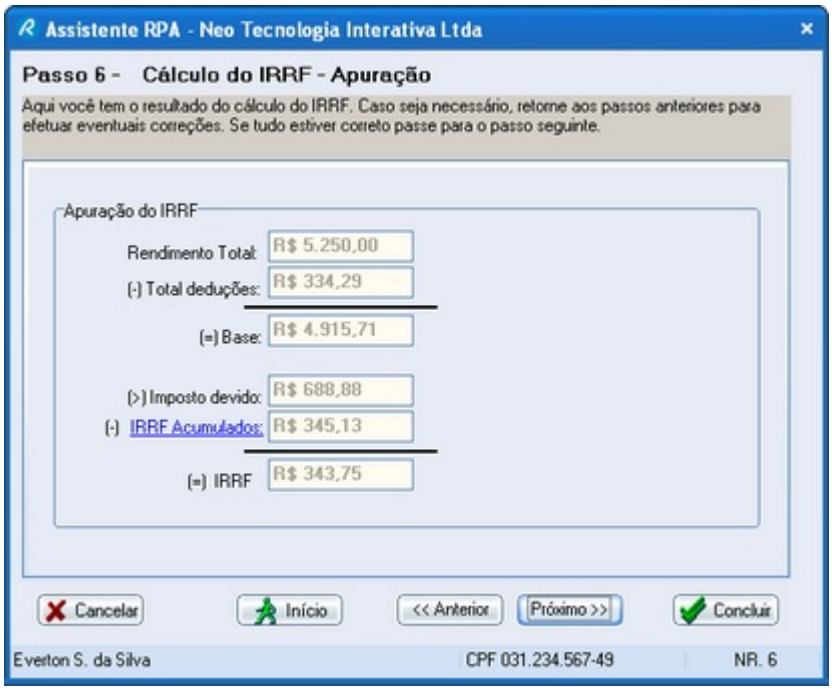
Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.4.6 Passo 6

O **Passo 6** efetua a apuração final do imposto de renda do profissional naquele mês.


Assistente RPA - Neo Tecnologia Interativa Ltda
Passo 6 - Cálculo do IRRF - Apuração
Aqui você tem o resultado do cálculo do IRRF. Caso seja necessário, retorne aos passos anteriores para efetuar eventuais correções. Se tudo estiver correto passe para o passo seguinte.
Apuração do IRRF
Rendimento Total: R$ 5.250,00
(-) Total deduções: R$ 334,29
(=) Base: R$ 4.915,71
(x) Imposto devido: R$ 688,88
(-) IRRF Acumulados: R$ 345,13
(=) IRRF R$ 343,75
Cancelar
Início
<< Anterior
Próximo >>
Concluir
Everton S. da Silva
CPF 031.234.567-49
NR. 6

Através do link IRRF Acumulados 84 você poderá consultar outros recolhimentos do IRRF do profissional no mês.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

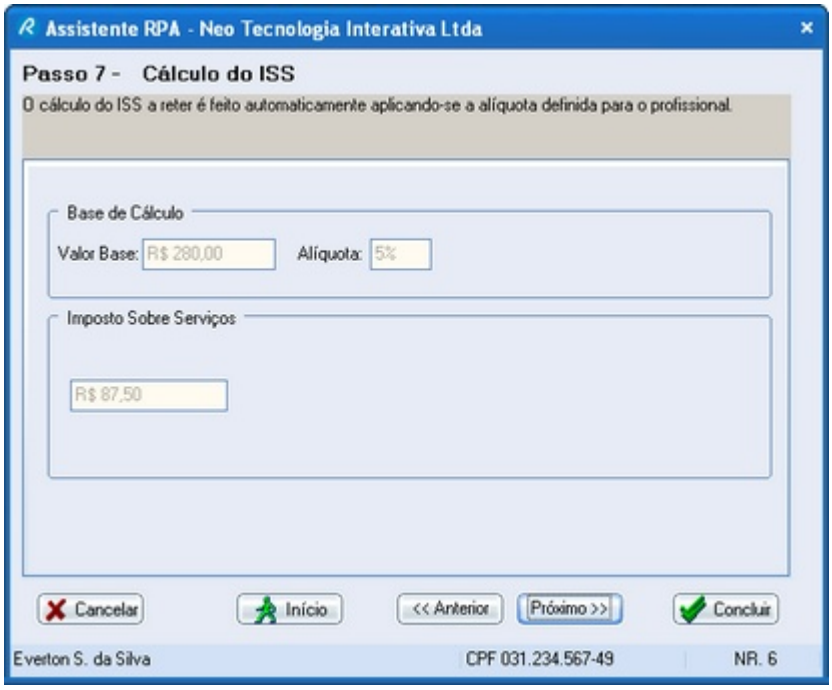
Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.7 Passo 7

O **Passo 7** efetua o cálculo do **Imposto Sobre Serviços** (ISS) do profissional naquele mês.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



O ISS pode ser calculado sobre o percentual do valor total obtido no Passo 2 [67], ou um valor fixo. Para configurar a forma de recolhimento, configure-o nos dados do profissional [85].

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

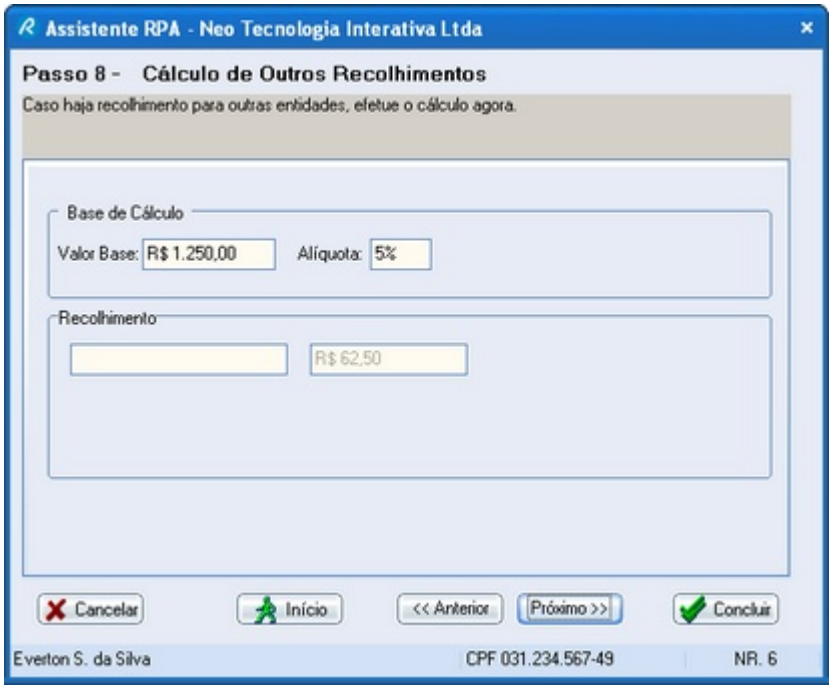
Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.8 Passo 8

O **Passo 8** efetua o cálculo de **Outros Recolhimentos** do profissional naquele mês.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



O recolhimento pode ser calculado sobre o percentual do valor total obtido no Passo 2 67, ou um valor fixo. Para configurar a forma de recolhimento, configure-o nos dados do profissional 86.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

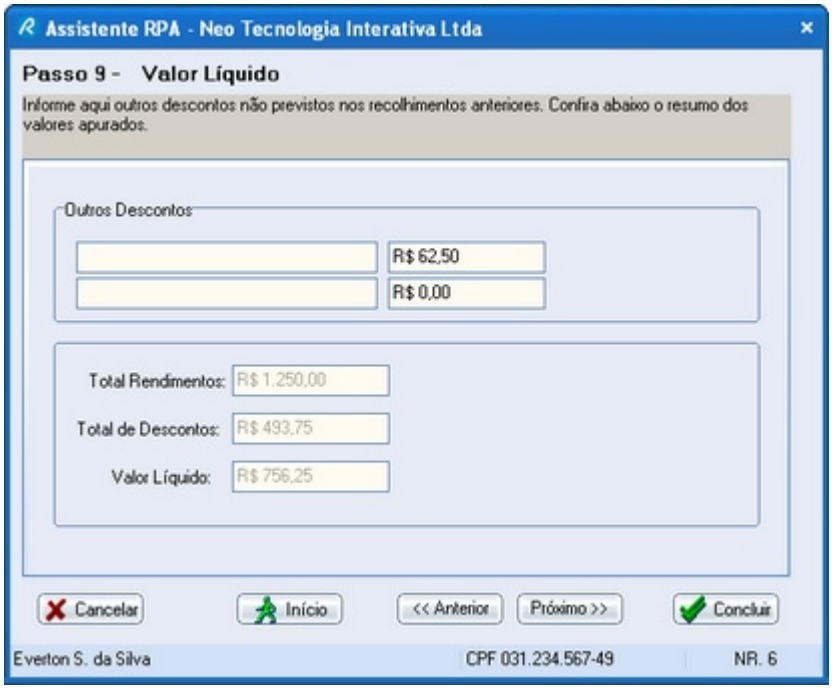
Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.9 Passo 9

O **Passo 9** permite informar outros descontos após a apuração dos impostos. Informe o nome de referência do desconto e o respectivo valor.

Caso haja recolhimento previsto no Passo 8 então este será relacionado neste item.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Um **Quadro Resumo** será exibido, apresentando o **Total de Rendimentos**, **Total de Descontos** e o **Valor Líquido**.

Passe para o próximo passo do assistente través do botão **Próximo** ou cancele com o botão **Cancelar**.

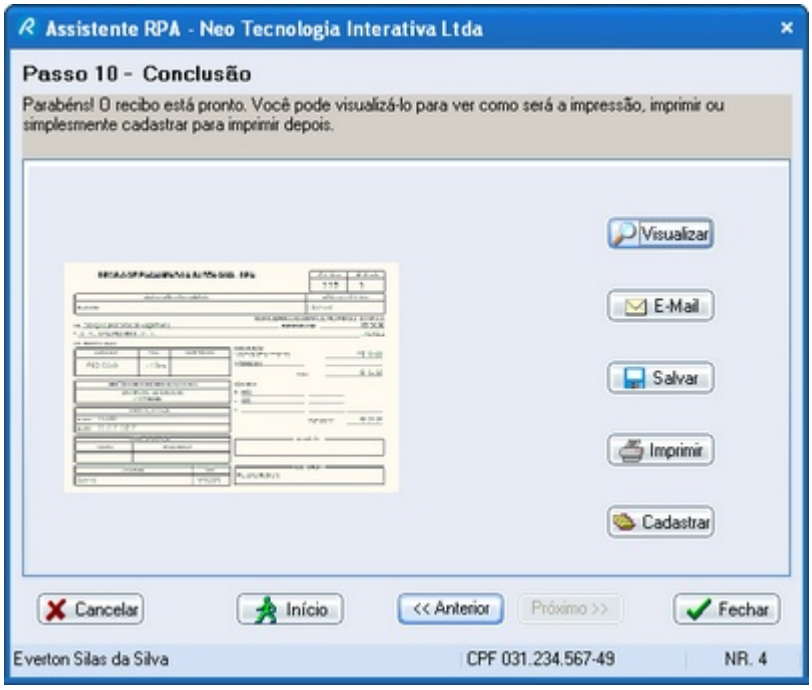
Para concluir o Assistente com os cálculos padrões de recolhimento, clique no botão **Concluir**.

Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

9.4.10 Passo 10

O **Passo 10** conclui a criação do recibo, permitindo que o usuário opte por cadastrá-lo, salvá-lo, enviar por e-mail, visualizá-lo ou imprimi-lo.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Para retornar ao passo anterior, clique no botão **Anterior** ou, para iniciar novamente, clique no botão **Início**.

Cancele o Assistente de RPA com o botão **Cancelar**.

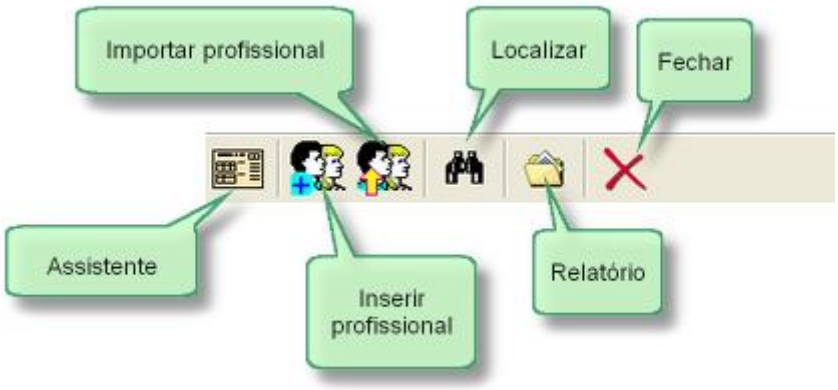
Para Fechar o Assistente, clique no botão **Fechar**.

9.5 Gerenciador Profissionais

9.5.1 Barra de Ferramentas

A barra de ferramentas possui chamadas para os seguintes recursos:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Assistente de RPA 67

Inserir Profissional 37

Importar Profissional 40

Localizar 90

Relatório 90

Ajuda 43

Fechar 131

9.5.2 Lista

A aba Lista exibe a relação dos profissionais cadastrados no sistema

Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação 125. Alternativamente, você poderá utilizar o mouse ou as teclas de navegação (setas para cima, baixo, esquerda, direita, Pg Up, Pg Dn, Home e End).

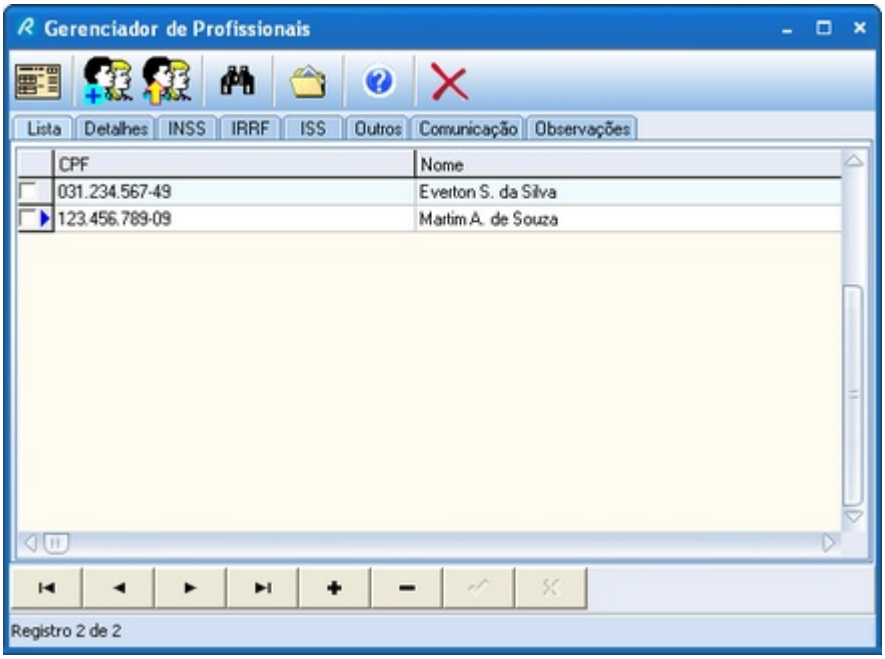
Ao navegar pelos registros, você notará que a seta lateral indica o registro corrente. Esta seta indica qual profissional você está selecionando para **Editar** 125 ou **Eliminar** 125.

Algumas ações podem abranger vários registros, como por exemplo **Eliminar** 125. Para selecionar vários registros, clique nas **caixas de seleção** da coluna mais à esquerda para marcar ou desmarcar o respectivo profissional.

Para selecionar todos os registros, clique com o botão direito do mouse sobre a lista. Irá surgir um menu do tipo pop-up com as opções de seleção disponíveis.

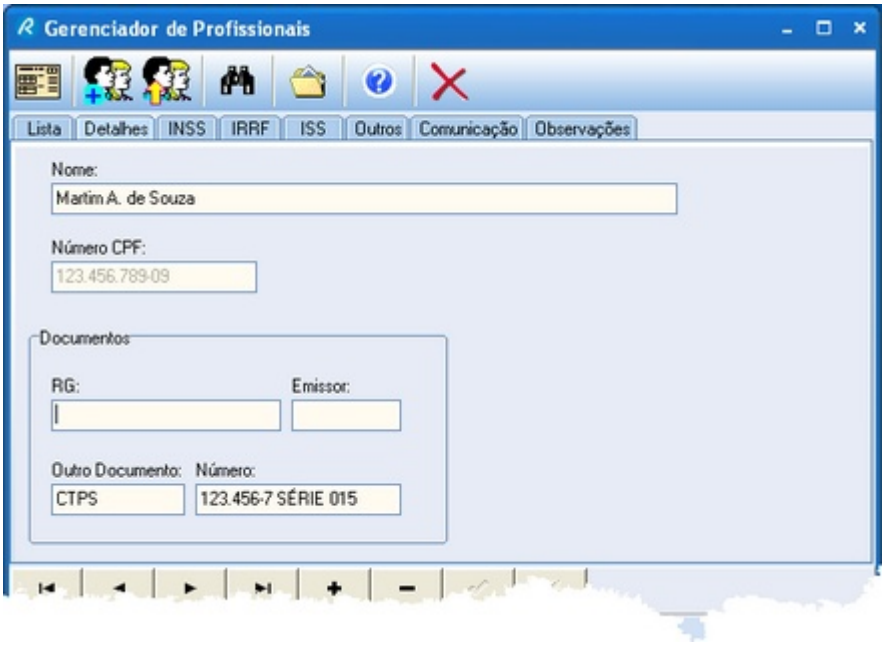
A lista relaciona o nome do profissional e o respectivo **CPF** 89.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.5.3 Detalhes

A aba **Detalhes** informa outros detalhes do profissional selecionado na **Lista** 77.



Nome	Nome do profissional
Número CPF	Número do CPF 89 do profissional
RG	Número do RG do profissional
Emissor	Órgão emissor do RG do profissional

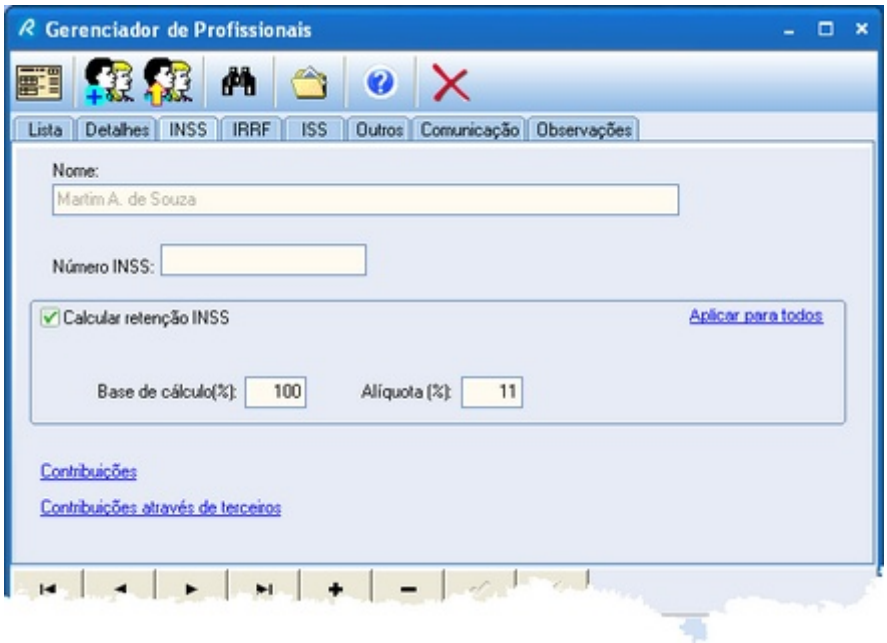
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Outro Documento Outro documento do profissional

Número Número do Outro Documento do profissional

9.5.4 INSS

A aba **INSS** informa outros dados do profissional selecionado na **Lista** 77.



Número INSS

Número de inscrição do profissional no INSS

Base de Cálculo

A Base de Cálculo é o valor relativo ao **Valor Total do Serviço** (em %) que será utilizado como referência para o cálculo do INSS.
Ao incluir um novo profissional, o valor da base de cálculo do INSS será 100%. Entretanto, a Base de Cálculo pode variar em função da categoria profissional e da natureza da empresa tomadora de serviços.

Para aplicar essa Base de Cálculo para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Alíquota

É o percentual a ser aplicado sobre a **Base de Cálculo** para obter o valor de contribuição ao INSS.
Ao incluir um novo profissional, o valor da alíquota do INSS será de 11%. Entretanto, a Alíquota pode variar em função da categoria profissional e da natureza da empresa tomadora de serviços.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Para aplicar essa Alíquota para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Calcular Retenção INSS

Mantenha marcado para calcular a retenção do INSS pelo **Assitente RPA** 67.

Contribuições

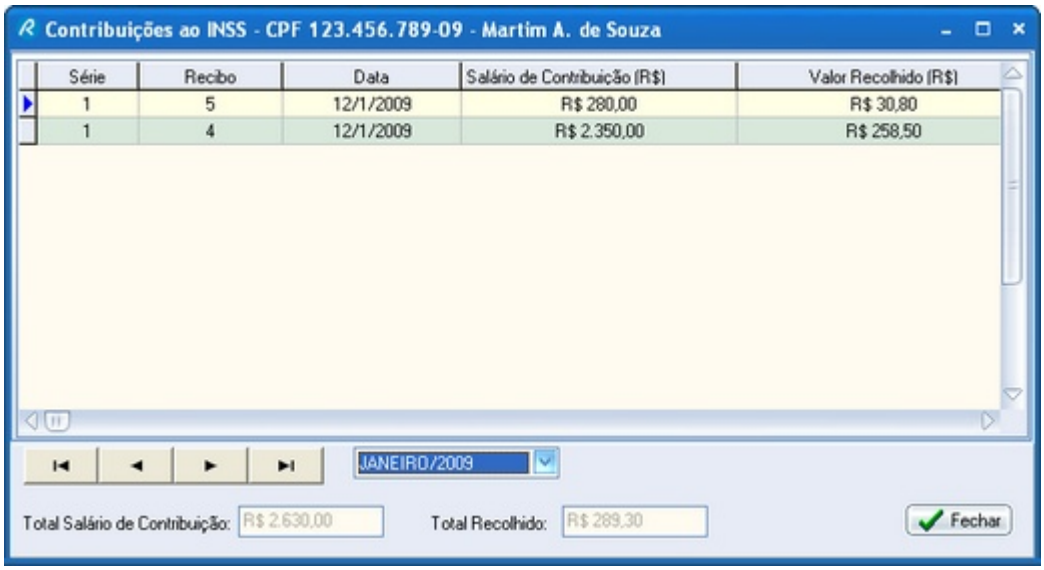
Lista outras contribuições ao INSS 80 do profissional no mês.

Contribuições através de terceiros

Lista as contribuições ao INSS do profissional no mês, recolhidas por terceitos 81.

9.5.5 Contribuições ao INSS

Lista as contribuições ao INSS acumuladas para o profissional selecionado. Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação.



A lista é composta pelas seguintes colunas:

Série	Número da série
Recibo	Número do recibo
Data	Data do recolhimento
Salário de Contribuição	Salário base para o cálculo do INSS
Valor Recolhido	Valor recolhido

Você pode definir o período listado através da caixa de seleção combinada, selecionando um dos periodos pré definidos:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

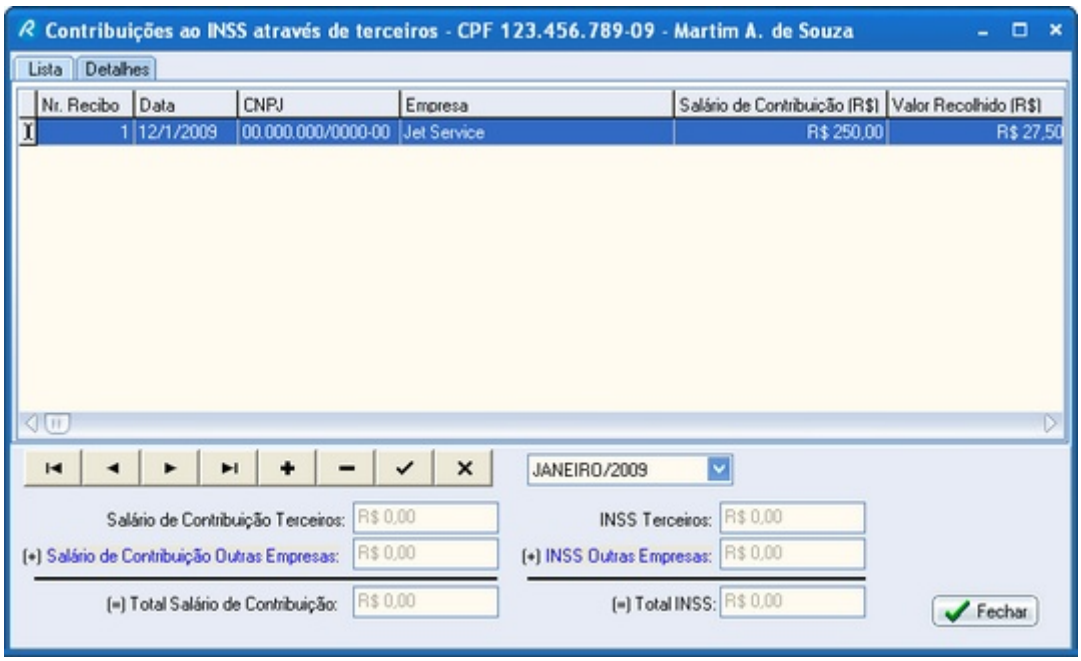
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos
- Anterior últimos 5 anos

O total recolhido (Total) é atualizado em função do período listado.

9.5.6 Contribuições ao INSS Através de Terceiros

Esta janela lista as contribuições ao INSS, efetuadas por terceiros, acumuladas para o profissional selecionado. As contribuições efetuadas por terceiros são importantes para determinar o valor do recolhimento ao INSS. A soma das contribuições efetuadas por um contribuinte individual (profissional) não deve ultrapassar o valor do Salário de Contribuição Máximo 92.

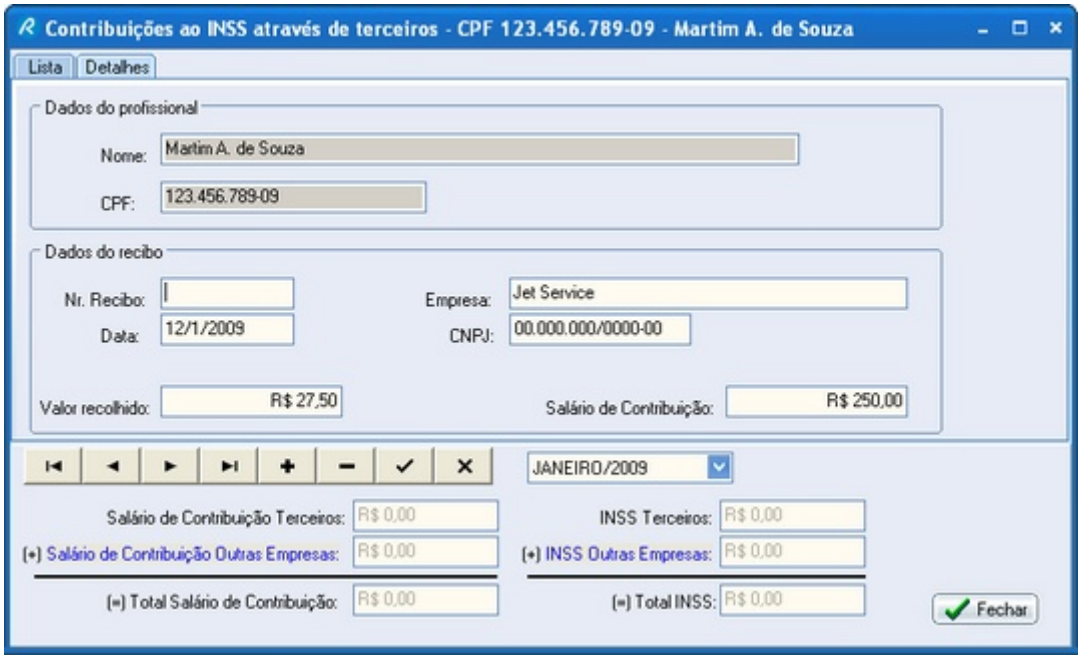
Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação.



Para inserir um novo recibo, utilize o botão de inserção da barra de navegação.

A aba detalhes permite editar ou inserir os dados do recibo, comprovante de recolhimento ao INSS por terceiro.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Nr. Recibo
Número do recibo comprovante do recolhimento ao INSS por terceiros.

Empresa
Nome da empresa recolhedora.

Data
Data do recolhimento.

CNPJ
CNPJ da empresa recolhedora.

Valor recolhido
Valor recolhido pela empresa recolhedora.

Salário de Contribuição
Valor do salário base considerado para fins de recolhimento do INSS.

As contribuições ao INSS do profissional, cujos recibos foram emitidos pelo RPA Empresa e por outros Tomadores de Serviços, são totalizadas nos campos "**Salário de Contribuição Outras Empresas**" e "**INSS Outras Empresas**".

Na opção de consulta, através do Gerenciador de Profissionais 79, você pode definir o período listado através da caixa de seleção combinada, selecionando um dos periodos pré definidos:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos

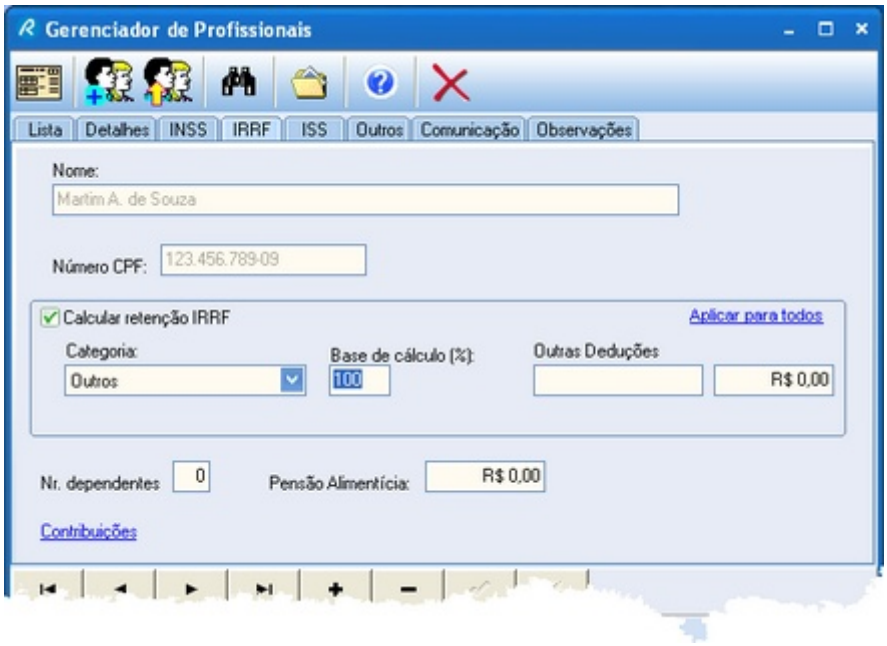
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

- Anterior últimos 5 anos

O total recolhido por terceiros é atualizado em função do período listado.

9.5.7 IRRF

A aba **IRRF** informa outros dados do profissional selecionado na **Lista** 77.



Número CPF

Número do CPF 89 do profissional

Base de Cálculo

Base de Cálculo da contribuição do IR (percentual do valor total do serviço).
Por exemplo:

Trasportes de carga	Base de cálculo de 40%
Transporte de passageiros	Base de cálculo de 60%

Para aplicar essa Base de Cálculo para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Outras Deduções

Outras deduções a serem considerados para o profissional.

Para aplicar essa dedução para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Nr. dependentes

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Número de dependentes do profissional. Permite deduzir o valor correspondente.

Para aplicar esse Nr. dependentes para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Pensão Alimentícia

Valor da pensão alimentícia a ser deduzido para o profissional.

Para aplicar essa Pensão Alimentícia para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

Calcular Retenção IRRF

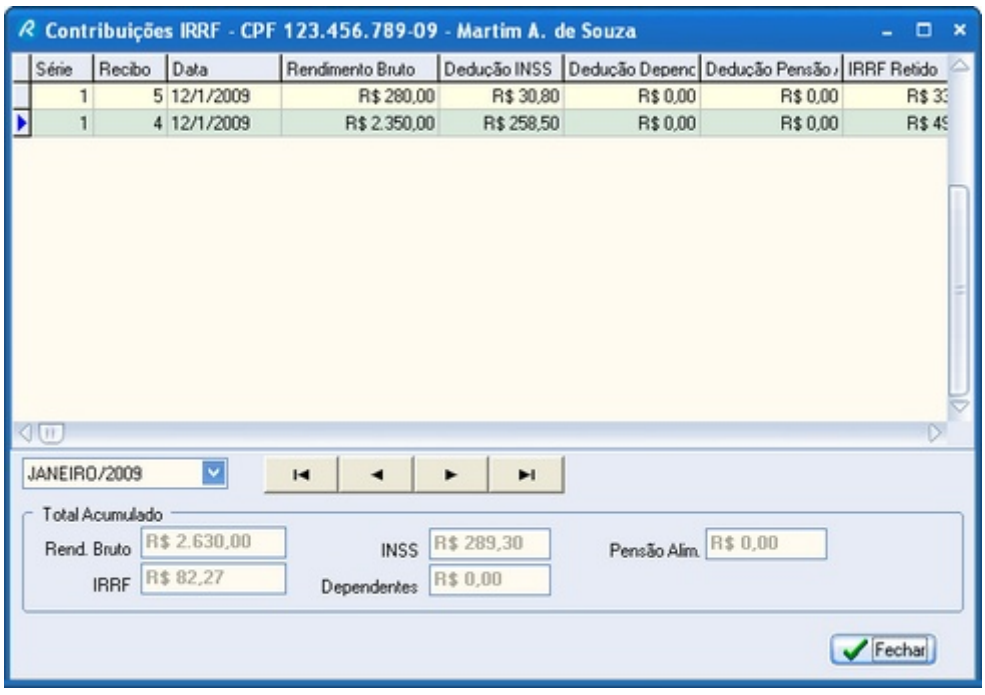
Mantenha marcado para calcular a retenção do IRRF pelo **Assitente RPA** 67.

Contribuições

Lista outras contribuições do IRRF do profissional no mês.

9.5.8 Contribuições IRRF

Lista as contribuições do IRRF acumuladas para o profissional selecionado. Para navegar pelos registros, utilize a barra de navegação.



Você pode definir o período listado através da caixa de seleção combinada, selecionando um dos

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

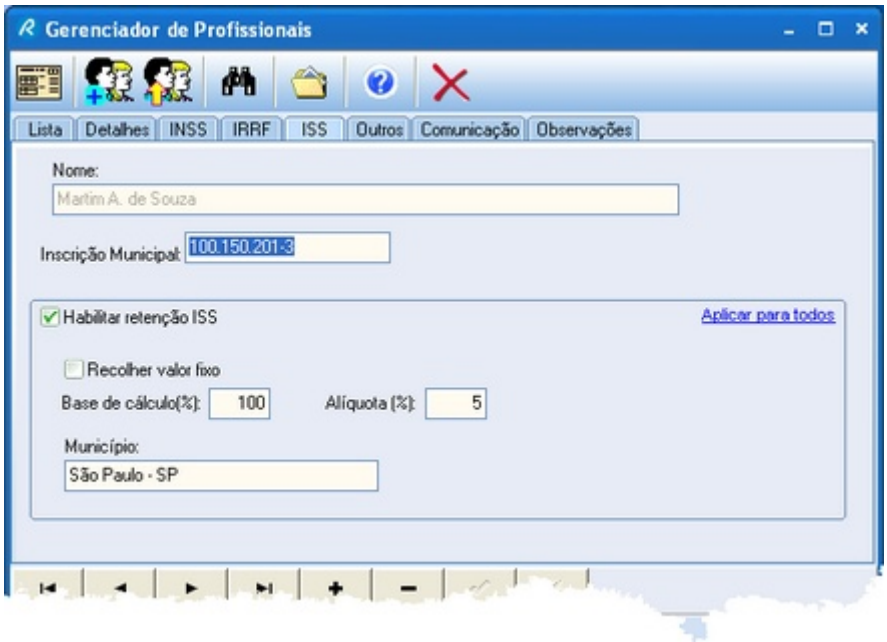
periodos pré definidos:

- Mensal (últimos 12 meses)
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Primeiro trimestre
- Segundo trimestre
- Terceiro trimestre
- Quarto trimestre
- Ano Atual
- Ano Anterior
- Últimos 5 anos
- Anterior últimos 5 anos

Os totais (Total Acumulado) são atualizados em função do período listado.

9.5.9 ISS

A aba **ISS** informa outros dados do profissional selecionado na **Lista**[77].



Inscrição Muncipal

Número de inscrição na Prefeitura Municipal

Recolher valor fixo

Ative esta opção para efetuar recolhimento de valor fixo (independentemente do valor total do serviço) e informe o valor a ser recolhido.

Valor Fixo

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Para recolher valor fixo (independentemente do valor total do serviço), informe o valor a ser recolhido neste campo.

Base de cálculo

Base de cálculo da contribuição do ISS (percentual do valor total do serviço).

Ao incluir um novo profissional, o valor da base de cálculo do ISS será o valor padrão definido na janela Tabela ISS 94.

Alíquota

Alíquota da contribuição ao ISS.

Ao incluir um novo profissional, o valor da Alíquota do ISS será o valor padrão definido na janela Tabela ISS 94.

Município

Município onde o profissional está estabelecido.

Calcular Retenção ISS

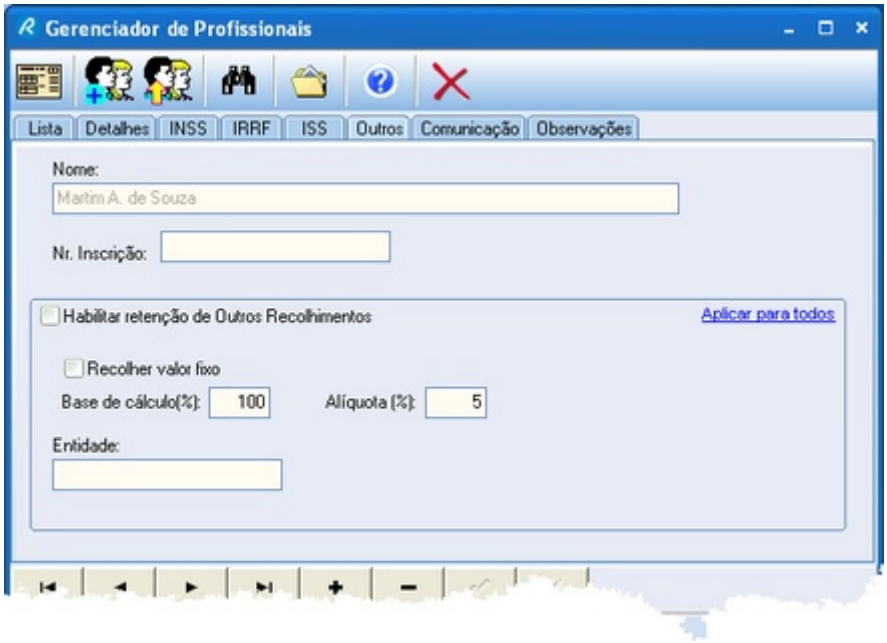
Mantenha marcado para calcular a retenção do ISS pelo **Assitente RPA** 67.

Para aplicar esse perfil de recolhimento do ISS para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

9.5.10 Outros

A aba **Outros** informa outros dados do profissional selecionado na **Lista** 77.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Entidade

Nome da entidade para a qual será feito o recolhimento

Nr. Inscrição

Número de inscrição do profissional na entidade.

Base de cálculo

Base de cálculo da contribuição à entidade (percentual do valor total do serviço).

Ao incluir um novo profissional, o valor da base de cálculo será o valor padrão definido na janela Tabela Outros Recolhimentos 95.

Alíquota

Alíquota da contribuição à entidade

Ao incluir um novo profissional, o valor da Alíquota será o valor padrão definido na janela Tabela Outros Recolhimentos 95.

Recolher valor fixo

Ative esta opção para efetuar recolhimento de valor fixo (independentemente do valor total do serviço) e informe o valor a ser recolhido.

Habilitar retençaõ de Outros Recolhimentos

Mantenha marcado para calcular o recolhimento à entidade pelo **Assitente RPA** 67.

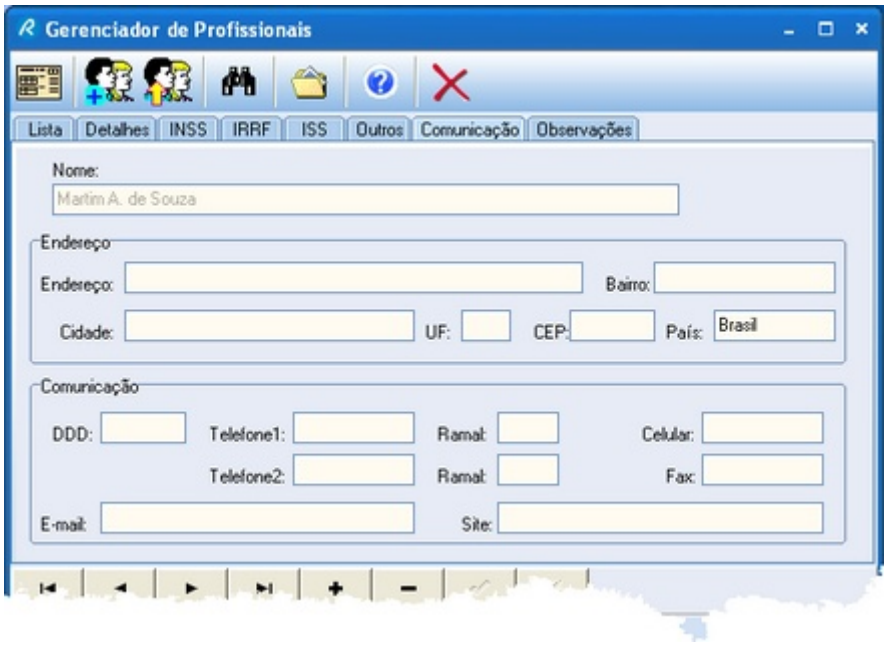
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Para aplicar esse perfil de recolhimento para os demais profissionais cadastrados, clique em **Aplicar para todos**.

9.5.11 Comunicação

A aba **Comunicação** informa outros dados do profissional selecionado na **Lista** 77.

Os dados desta aba não são utilizados para a emissão dos recibos e respectivos cálculos de recolhimentos.



Endereço

Informe o endereço do profissional para consulta futura.

Comunicação

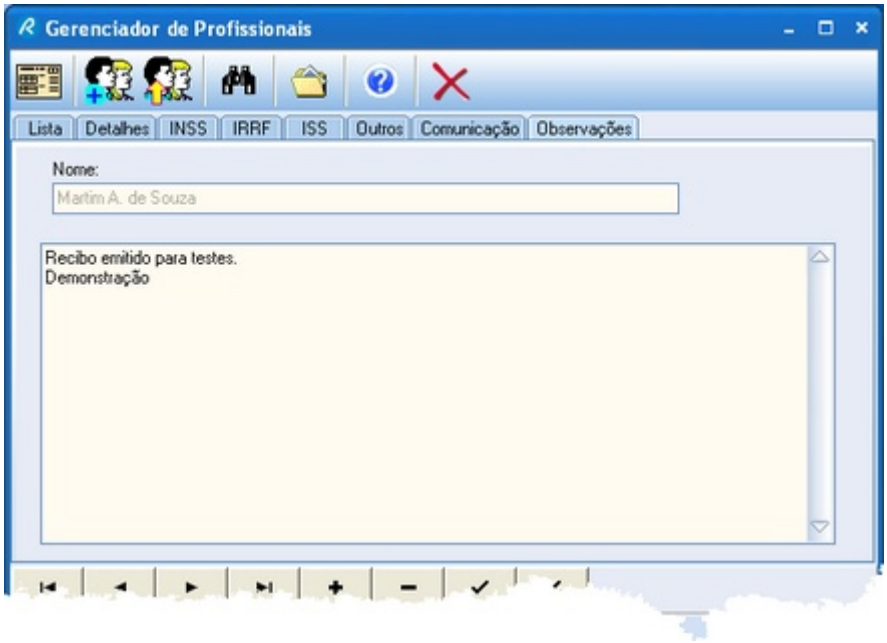
Informe as formas de contato com o profissional para consulta futura.

9.5.12 Observações

A aba **Observações** informa outros dados do profissional selecionado na **Lista** 77.

Os dados desta aba não são utilizados para a emissão dos recibos e respectivos cálculos de recolhimentos.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

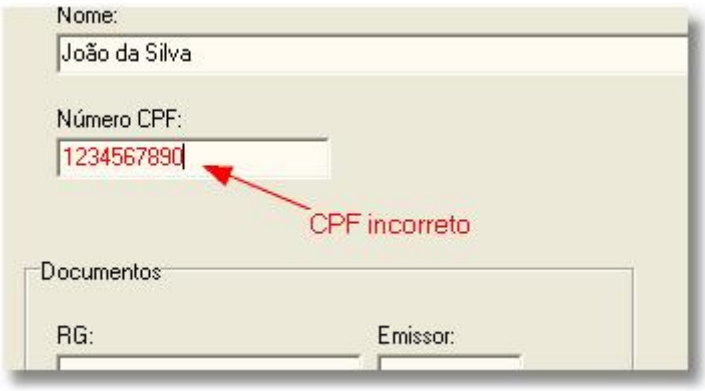


9.5.13 CPF

O CPF é utilizado para relacionar todos os recolhimentos relacionados ao profissional. Portanto ele é fundamental para o correto funcionamento do sistema (recolhimento do INSS e IRRF).

Ao cadastrar um novo profissional, o CPF deve obrigatoriamente ser informado. Caso não seja informado, o sistema irá atribuir 000.000.000-00.

O valor a ser informado deve obedecer o padrão NNNNNNNNNNN (11 dígitos). O sistema irá validá-lo verificando o dígito de controle. Caso esteja incorreto, o CPF ficará em destaque vermelho. Estando correto, o campo se tornará inibido para evitar edição futura.



© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Portanto lembre-se: O CPF é mais importante do que o próprio nome do profissional.

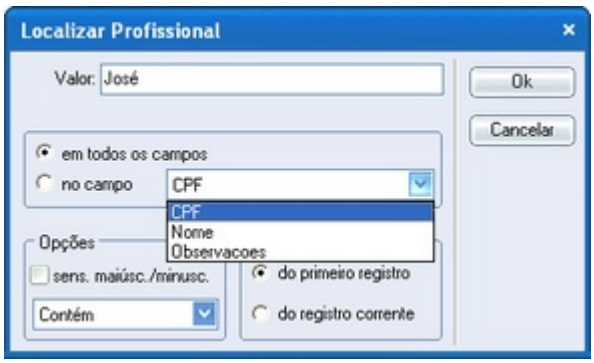
9.5.14 Localizar Profissional

Utilize a função **Localizar Profissional** para procurar um profissional. Você pode fazer busca por CPF, Nome ou Observação.

Informe o dado correspondente no campo **Localizar** e ajuste as demais opções de busca.

Comparação: Mesmo começo, Exatamente igual ou Contém.
Sensível a letras: Maiúsculas ou minúsculas.
Origem: A partir do primeiro registro ou a partir do registro corrente.

Ao clicar em **Ok**, o primeiro registro localizado será apontado.



9.5.15 Relatório de Profissionais

O Relatório de Profissionais permite visualizar os profissionais cadastrados no sistema.

Utilize os botões de navegação e impressão da janela de visualização conforme a sua necessidade.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.6 Tabelas

9.6.1 Tabela I.R.

Esta janela contém a tabela progressiva para cálculo do imposto de renda. Nela constam as alíquotas associadas a cada faixa de tributação, além do valor da dedução por dependente.

Tabela das alíquotas

As bases de cálculo e as respectivas alíquotas poderão ser obtidas no site oficial da Receita Federal. A tabela atual do imposto de renda possui 5 faixas de contribuição de acordo com o rendimento mensal.

Dedução por dependente

Informe o valor permitido para dedução por dependente.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Recolhimento Mínimo

Recolhimento Mínimo é o valor mínimo (em Reais) que um Contribuinte pode recolher à Receita Federal no período de um mês. Consulte o valor mínimo vigente no site oficial da Receita Federal .

Ao manter ativada a opção "Recolher mesmo abaixo do Recolhimento Mínimo", o cálculo do Imposto de Renda será efetuado mesmo para valores abaixo do Recolhimento Mínimo.

Deduzir automaticamente o INSS

Ao manter ativada essa opção, o valor do INSS a ser recolhido será automaticamente transportado para a lista de deduções no cálculo do imposto de renda (Passo 5 do Assistente de RPA). Caso mantenha esta opção desativada, o Assistente irá perguntar se deseja (ou não) transportar o valor do INSS a ser recolhido para a lista de deduções do Imposto de Renda.

Tabela atualizada em

Data da última atualização da tabela.

Texto Padrão

Define qual é o texto padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento do imposto de renda.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

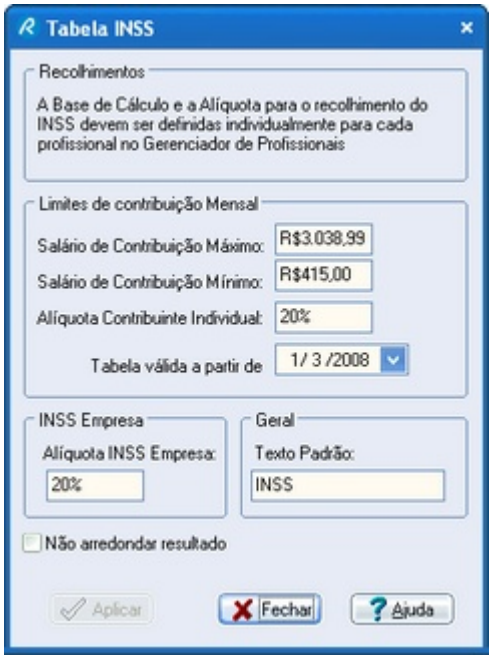
Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

Os valores presentes nesta tabela, e a metodologia de cálculo utilizada para o cálculo do imposto devido foram as que estavam em vigor quando da implementação do programa, segundo documentação disponível na Secretaria da Receita Federal. Aconselha-se que, periodicamente, verifique se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pelo órgão em questão.

9.6.2 Tabela INSS

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



A janela Tabela INSS informa os valores oficiais, estabelecido pelo INSS, para fins de recolhimento das contribuições. Essa tabela deve ser ajustada conforme os divulgados pelo Ministério da Previdência e Assistência Social.

A data da última atualização será registrada pelo programa de forma a controlar as emissões dos recibos: o assistente irá alertá-lo sempre que for emitir recibos com datas anteriores a data da última atualização.

Para definir o percentual de recolhimento do INSS (e a sua base de cálculo), abra o Gerenciador de Profissionais 79 e defina individualmente para cada profissional.

Salário de Contribuição Máximo

Salário deContribuição Máximo é o valor máximo (em Reais) que um Contribuinte Individual pode utilizar para a base de cálculo da contribuição ao INSS no período de um mês. Consulte o valor máximo vigente no site oficial do Ministério da Previdência e Assistência Social.

Salário de Contribuição Mínimo

Salário de Contribuição Mínimo é o valor mínimo (em Reais) que um Contribuinte Individual pode utilizar para a base de cálculo da contribuição ao INSS no período de um mês. Consulte o valor mínimo vigente no site oficial do Ministério da Previdência e Assistência Social.

Alíquota Contribuinte Individual

Alíquota Contribuinte Individual é a alíquota sobre o Salário de Contribuição que Contribuinte Individual irá utilizar para o cálculo da contribuição ao INSS. Consulte qual é a alíquota vigente no site oficial do Ministério da Previdência e Assistência Social.

Tabela válida a partir de

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Data da última atualização da tabela.

Alíquota INSS Empresa

É a alíquota do INSS referente a contribuição devida pela empresa na contratação de serviços. Esta alíquota será utilizada apenas no Gerenciador de Recibos 55 e no Relatório Analítico 66.

Texto Padrão

Define qual é o texto padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento do INSS.

Não arredondar resultado

Para compatibilizar o resultado do cálculo do INSS com outros sistemas, pode ser que seja necessário arredondar ou não o valor calculado. Ative ou não o arredondamento do cálculo desmarcando ou não a caixa de ativação.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

Os valores presentes nesta tabela, e a metodologia de cálculo utilizada para o cálculo do recolhimento ao INSS foram as que estavam em vigor quando da implementação do programa, segundo documentação disponível no Ministério da Previdência e Assistência Social. Aconselha-se que, periodicamente, verifique se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pelo órgão em questão.

9.6.3 Tabela ISS

Para definir o percentual de recolhimento do ISS (e a sua base de cálculo), abra o Gerenciador de Profissionais 79 e defina individualmente para cada profissional.

Texto Padrão

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Define qual é o texto padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento do ISS.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

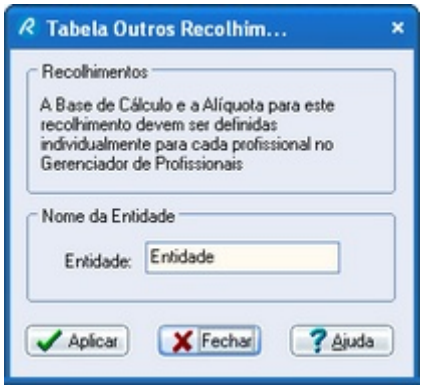
Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

A metodologia de recolhimento do ISS toma como base o recolhimento proporcional. Aconselha-se que, periodicamente, verifique-se se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pelo órgão em questão (Prefeitura Municipal da sua cidade).

9.6.4 Tabela Outros Recolhimentos

Você pode definir outros tipos de recolhimentos para outras entidades. O procedimento para recolhimento poderá ser proporcional ou valor fixo, que pode ser definido no momento do cadastro do profissional.



Para definir o percentual de recolhimento (e a sua base de cálculo), abra o Gerenciador de Profissionais 79 e defina individualmente para cada profissional.

Entidade

Define qual é o nome da entidade padrão a ser exibido no campo correspondente ao recolhimento. Normalmente pode ser definido o nome da própria entidade.

Após editar os campos a serem atualizados, clique em "Aplicar" para aceitar os novos valores.

Para fechar a janela clique em "Fechar".

OBSERVAÇÃO

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

A metodologia de recolhimento toma como base o recolhimento proporcional ou fixo. Aconselha-se que, periodicamente, verifique-se se não houve alguma modificação nas regras ou alíquotas definidas pela entidade em questão.

9.7 Outras Funções

9.7.1 Ajuda

9.7.1.1 Tópicos de ajuda

Chama o sistema de Ajuda on-line (Help).

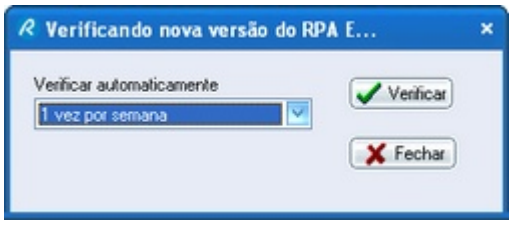
Se durante o uso do programa você tiver alguma dúvida, você poderá obter ajuda, se disponível, através do sistema de ajuda on-line usando uma das seguintes opções:

- Se a dúvida for num determinado campo, clique-o com o mouse e tecle **F1**. Se for sobre um item de menu, posicione o cursor do mouse sobre ele, para selecioná-lo e tecle **F1**. Se for sobre um botão, selecione-o usando a tecla **Tab** e tecle **F1**.
- Posicione o cursor do mouse sobre o campo sobre o qual tem dúvida, e uma dica aparecerá, se estiver disponível.
- Use o item **Tópicos da Ajuda**, do menu **Ajuda**.

9.7.1.2 Neo Interativa On-line

9.7.1.2.1 Atualização do programa

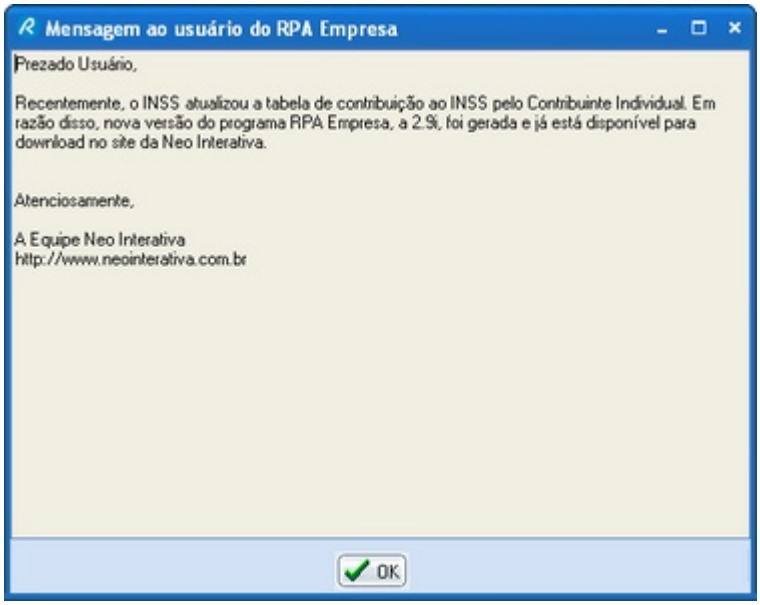
O RPA Empresa possui a opção de verificação automática de novas versões no nosso site. Clique na opção "Atualização do programa" em "Neo Interativa On-line" do menu "Ajuda". Basta que você tenha uma conexão à internet e permita que o RPA Empresa acesse o nosso site.



Ajuste a periodicidade com que o RPA Empresa acesse o nosso site e verifique a existência de novas versões. Escolha um dos nossos servidores e clique em "Verificar".

Você receberá uma mensagem de seu interesse como abaixo. Clique em Ok.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa


Mensagem ao usuário do RPA Empresa
Prezado Usuário,
Recentemente, o INSS atualizou a tabela de contribuição ao INSS pelo Contribuinte Individual. Em razão disso, nova versão do programa RPA Empresa, a 2.9i, foi gerada e já está disponível para download no site da Neo Interativa.
Atenciosamente,
A Equipe Neo Interativa
http://www.neointerativa.com.br
OK

Em seguida você obterá o resultado da verificação de nova versão do programa.

Caso exista uma versão mais recente, será exibida uma janela contendo o link para acessar o nosso site e efetuar o download da nova versão.

9.7.1.2.2 Site da Neo Interativa

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página principal do site da Neo Interativa.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.1.2.3 Suporte por email

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página na internet para efetuar consulta ao pessoal de suporte da Neo Interativa. Útil caso o computador que você esteja utilizando não esteja configurado para enviar e-mail.

Utilize este link para nos reportar falhas 43 e problemas relacionados ao funcionamento do programa.

9.7.1.2.4 Compra on-line

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página para registro on line do programa.

Conheça também quais são as limitações 153 da versão demonstrativa.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.1.2.5 Fale conosco

Ativa o seu navegador de internet padrão (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) e acessa a página na internet para enviar uma mensagem ao pessoal da Neo Interativa. Útil caso o computador que você esteja utilizando não esteja configurado para enviar e-mail.

Use este link caso tenha algo a nos falar, como por exemplo, uma nova função que gostaria de ver implementada no programa, dúvidas com relação às versões, problemas para efetuar downloads, pedir informações de como solicitar o registro, etc.

9.7.1.3 Sobre...

Mostra a janela com os créditos do programa e informa também os dados do tomador de serviços registrado e o respectivo código de registro.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.2 Preservando os seus dados

9.7.2.1 Efetuar cópia de segurança

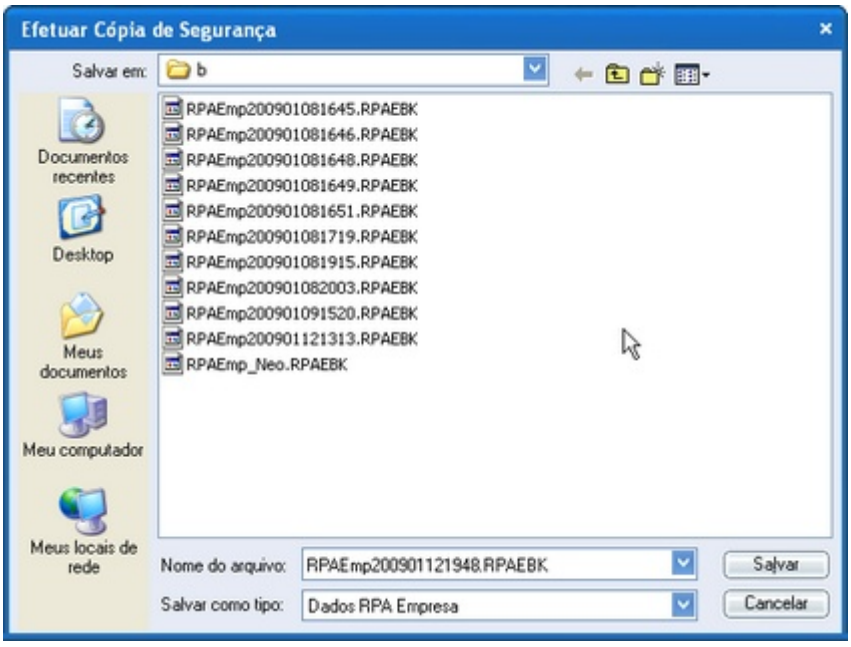
Para se prevenir contra perdas de dados, é recomendável que se faça cópias de segurança dos seus dados regularmente. Esses dados são fundamentais para o funcionamento do programa e contém todas as informações do sistema: Dados das empresas cadastradas, profissionais, recibos emitidos e cadastrados, tabelas, etc.

Eventualmente você poderá ter de restaurar 101 os seus dados ou mesmo transferi-los para um outro computador.

Você poderá copiar os seus dados para um disco flexível, para uma pasta da rede, para um disco removível ou mesmo para uma outra pasta do mesmo disco onde está instalado o programa.

Você poderá executar a função através da opção **Efetuar cópia de segurança...** do menu **Arquivo**. Alternativamente, toda vez que você for fechar o programa, será alertado para que efetue a cópia.

Ao chamar a função, você deverá fornecer o local para onde serão copiados os seus dados, através da janela de diálogo **Efetuar cópia de segurança...**. Você sempre deverá fornecer o local e o nome do arquivo a ser gerado. Todos os arquivos da sua base de dados serão copiados para esse arquivo de segurança. Mantenha esse arquivo em local seguro, de preferência em uma mídia externa, tais como pendrive ou CD-ROM.



© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Para iniciar o processo da cópia, tecle em **Salvar**. Caso contrário, em **Cancelar**.

9.7.2.2 Restaurar Backup

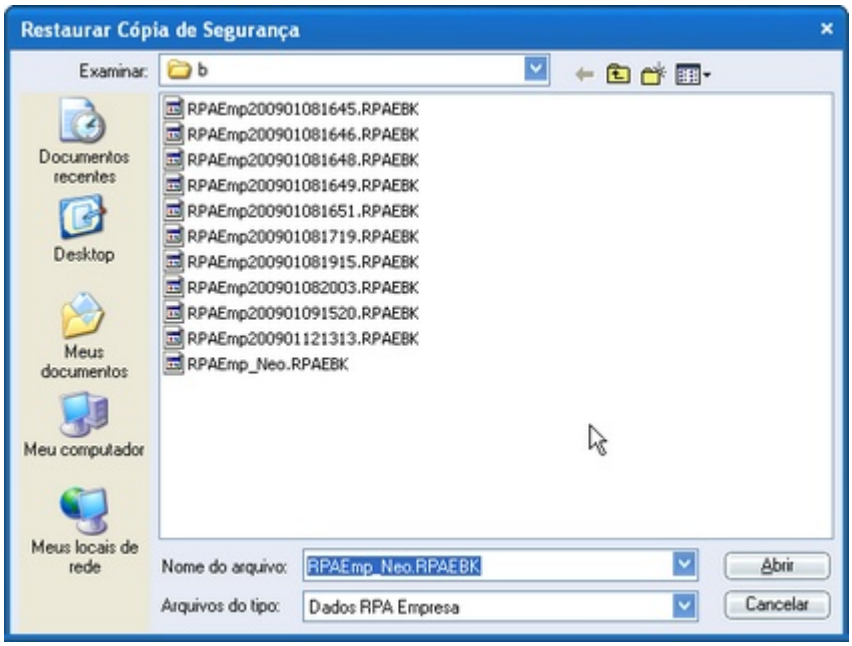
Para restaurar dados copiados anteriormente pela função **Efetuar cópia de segurança...** 100 utilize a função **Restaurar dados...** disponível no menu **Arquivos**.

Utilize esta função apenas em caso de recuperação de dados que foram perdidos. A restauração não garante que você irá recuperar os seus dados integralmente, mas sim idênticos aos do momento em que foram gerados os arquivos das cópias de segurança.

Atenção: somente restaure arquivos da base de dados do RPA Empresa, cuja extensão é RPAEBK.

Você pode também querer recuperar os dados intencionalmente, porém, esteja certo de que os dados atuais serão perdidos e substituídos pelos que está recuperando.

Para recuperar os dados, selecione a pasta e o arquivo onde estão os arquivos a serem recuperados, na janela de diálogo **Restaurar dados...**.



Após selecionar a pasta, confirme com **Abrir** para iniciar a restauração ou **Cancelar** para cancelar a operação.

9.7.3 Assistente de Importação de Profissionais

Para importar uma relação de profissionais utilize o **Assistente de Importação de Profissionais**, através da opção **Importar Profissionais** (botão) do **Gerenciador de Profissionais.**

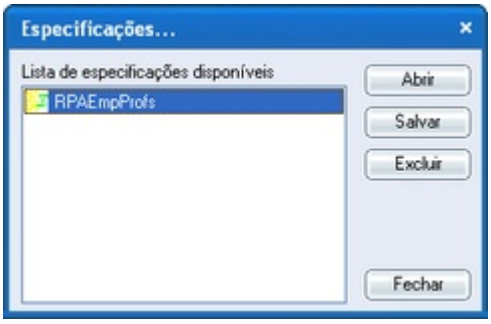
O Assistente de Importação é composto por 9 **passos** 102, em cada qual você irá definir a forma como será efetuado o processo de importação.

Atenção: Ao importar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estão com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa. Veja maiores detalhes 89**.**

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

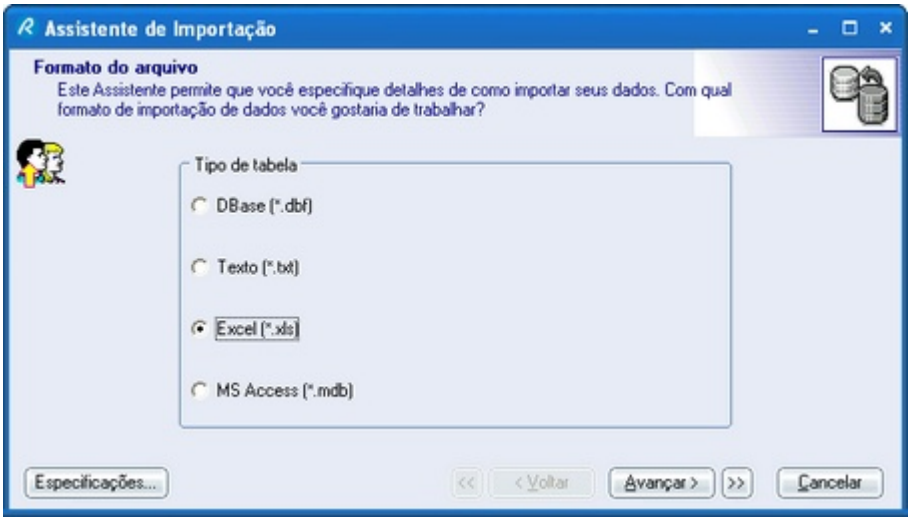
9.7.3.1 Passo 1 - Formato do arquivo

Caso já possua um processo definido anteriormente para importação, carregue o arquivo de **Especificação.**
Clique no botão **Especificações...**, selecione o nome da especificação na lista e clique em **Carregar**. Em seguida passe para o **Passo 9** 106 e execute a importação.



Se você ainda não definiu nenhum processo de importação ainda, inicie informando qual tipo de arquivo está importando:

- DBase (arquivos de banco de dados dBase/Clipper)
- Texto (arquivos texto, preferencialmente campos separados por TAB ou de tamanhos fixos)
- Excel (arquivos de planilhas eletrônicas MS Excel)
- Ms Access (arquivos de banco de dados MS ACCESS)


Assistente de Importação
Formato do arquivo
Este Assistente permite que você especifique detalhes de como importar seus dados. Com qual formato de importação de dados você gostaria de trabalhar?
Tipo de tabela
DBase (*.dbf)
Texto (*.txt)
Excel (*.xls)
MS Access (*.mdb)
Especificações...
< Voltar
Avançar >
Cancelar

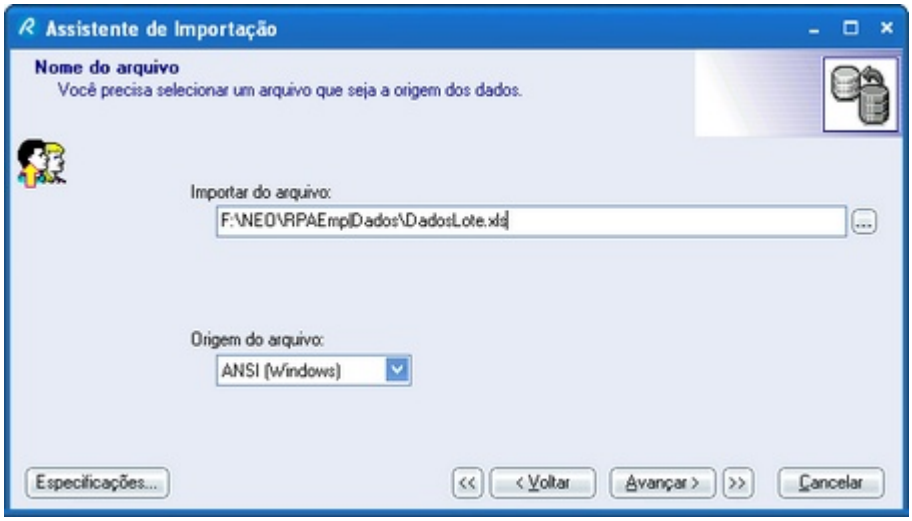
Passe para o **próximo passo** 102 clicando em Avançar.

9.7.3.2 Passo 2 - Nome do arquivo

Informe o local onde está o arquivo a ser importado. Para facilitar, clique no botão "..." localizado ao lado e passe para o **próximo passo** 103.

Caso você esteja importando arquivo do tipo Banco de Dados MS Access, deverá definir também em qual tabela estão os seus dados.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



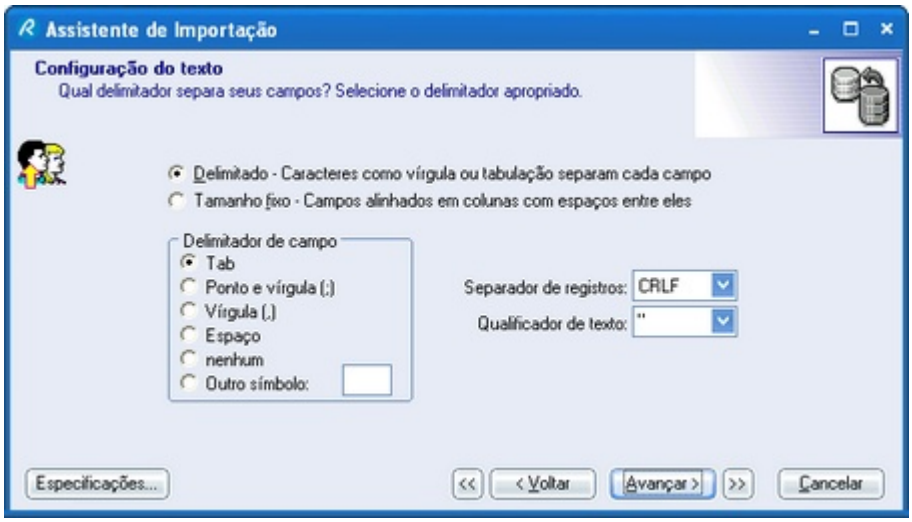
9.7.3.3 Passo 3 - Configuração para formato texto

Caso você tenha selecionado arquivo do tipo texto, deverá definir como os seus dados estão delimitados:

- **Tamanho Fixo** Seus dados estão dispostos em colunas de larguras fixas.
- **Delimitado** Seus dados estão separados por algum delimitador de campo (tab, espaço, vírgula, etc).

Defina também como os registros estão separados (CRLF ou CR).

Após definir os parâmetros, passe para o **próximo passo** 103.

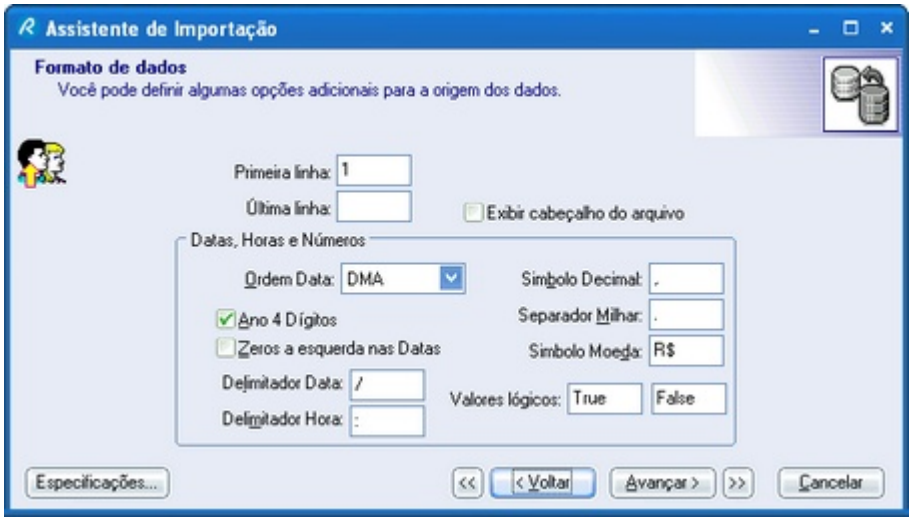


9.7.3.4 Passo 4 - Formato dos dados

Caso você esteja importanto arquivos do tipo texto, html ou excel, deverá definir outras opções de importação.

Após definir os parâmetros, passe para o **próximo passo** 104.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.3.5 Passo 5 - Colunas

Caso você esteja importando arquivos do tipo texto de colunas fixas, então você deverá delimitá-las nesa etapa.

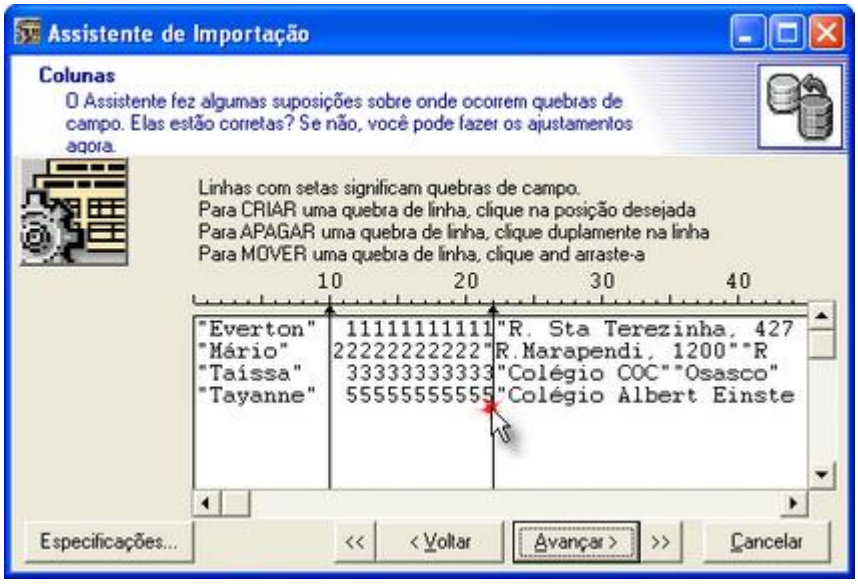
Utilize o mouse para definir as quebras de colunas.

Criar quebras de coluna: Clique com o botão do mouse sobre a posição na coluna.

Remover quebras de coluna: Duplo clique com o botão do mouse sobre a quebra de coluna a remover.

Mover quebras de coluna: Clique e arraste com o mouse a quebra de coluna a mover.

Após definir os parâmetros, passe para o **próximo passo** 105.


Assistente de Importação
Colunas
O Assistente fez algumas suposições sobre onde ocorrem quebras de campo. Elas estão corretas? Se não, você pode fazer os ajustamentos agora.
Linhas com setas significam quebras de campo.
Para CRIAR uma quebra de linha, clique na posição desejada
Para APAGAR uma quebra de linha, clique duplamente na linha
Para MOVER uma quebra de linha, clique and arraste-a
10 20 30 40
"Everton" 11111111111"R. Sta Terezinha, 427
"Mário" 22222222222"R.Marapendi, 1200""R
"Taíssa" 33333333333"Colégio COC""Osasco"
"Tayanne" 55555555555"Colégio Albert Einste
Especificações...
<< < Voltar Avançar > >> Cancelar

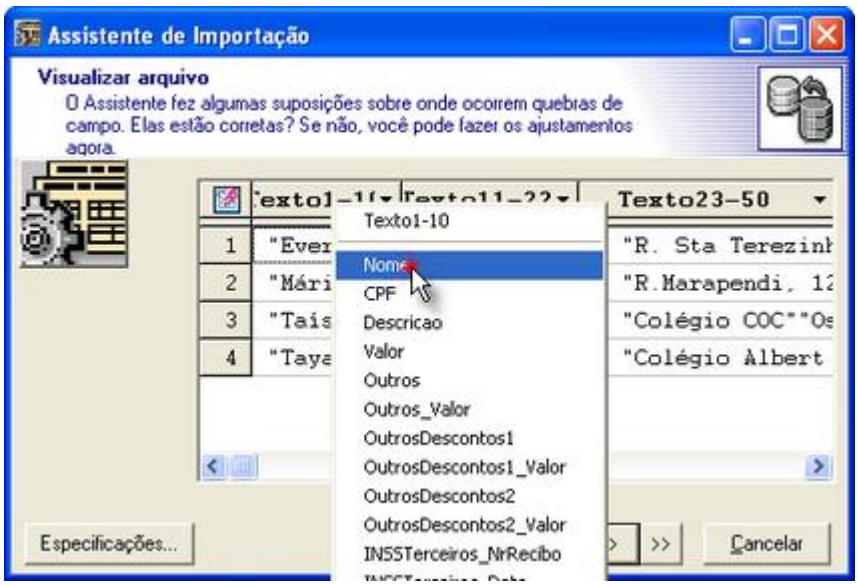
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.3.6 Passo 6 - Relacionamento das colunas

Nessa etapa você deverá estabelecer o relacionamento das colunas dos seus dados com a estrutura da base de dados do RPA Empresa.

Clique sobre o cabeçalho da coluna dos seus dados a importar. Deverá surgir uma relação de nomes (parâmetros) a ser atribuido para a coluna em questão. Clique sobre o nome do parâmetro a atribuir. Somente uma coluna poderá ser atribuida para cada parâmetro.

Após definir todas as colunas passe para o **próximo passo** 105.



9.7.3.7 Passo 7 - Mapeamentos

Se preferir, você poderá definir os campos (fonte) para cada parâmetro (destino).

Após definir as colunas a importar, passe para o **próximo passo** 106.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.3.8 Passo 8 - Conferindo os dados

Verifique e confira se os seus dados estão correspondendo com os parâmetros do RPA Empresa.

Após definir os parâmetros a serem importados, passe para o **próximo passo** 106.

9.7.3.9 Passo 9 - Modo de importação

Antes de executar a importação:

- Defina o modo de importação:

Acrescentar: Acrescenta os novos dado importados à base de dados atual do RPA Empresa.

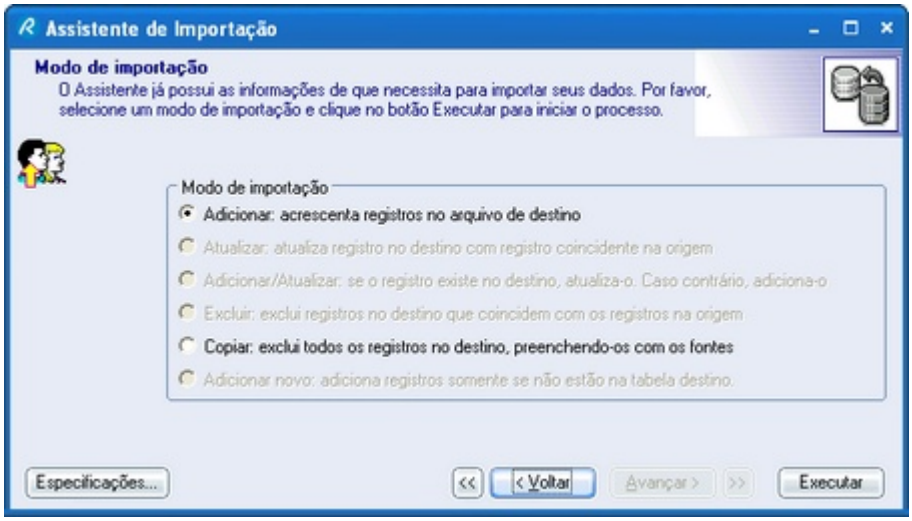
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Copiar: Substitui a base de dados dos profissionais atual pela importada, eliminando os dados atuais.

- Salve a especificação definida no processo de importação, de forma que da próxima vez basta simplesmente carregá-lo, sem ter que definir tudo novamente.

Para executar a importação, clique em **Executar**.

Dependendo da quantidade de registros e dos recursos do seu computador, o processo de importação poderá demorar de alguns segundos a alguns minutos. Uma barra de progresso irá informar o andamento da importação.


Assistente de Importação
Modo de importação
O Assistente já possui as informações de que necessita para importar seus dados. Por favor, selecione um modo de importação e clique no botão Executar para iniciar o processo.
Modo de importação
Adicionar: acrescenta registros no arquivo de destino
Atualizar: atualiza registro no destino com registro coincidente na origem
Adicionar/Atualizar: se o registro existe no destino, atualiza-o. Caso contrário, adiciona-o
Excluir: exclui registros no destino que coincidem com os registros na origem
Copiar: exclui todos os registros no destino, preenchendo-os com os fontes
Adicionar novo: adiciona registros somente se não estão na tabela destino.
Especificações...
< Voltar
Avançar >
Executar

9.7.4 Assistente de Exportação de Recibos

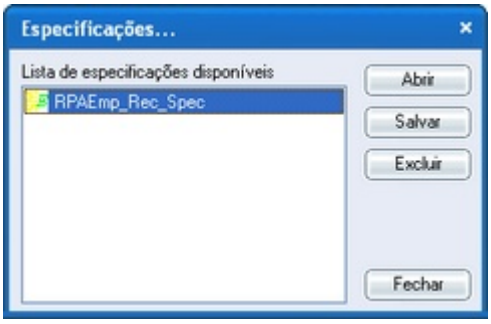
Para exportar uma relação de recibos utilize o **Assistente de Exportação de Recibos**, através da opção **Exportar Recibos** (botão) do **Gerenciador de Recibos.**

O Assistente de Exportação é composto por 8 passos 107, em cada qual você irá definir a forma como será efetuado o processo de exportação.

9.7.4.1 Passo 1 - Formato arquivo

Caso já possua um processo definido anteriormente para exportação, carregue o arquivo de **Especificação.**
Clique no botão **Especificações...**, selecione o nome da especificação na lista e clique em **Carregar**. Em seguida passe para o **Passo 8** 111 e execute a importação.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Se você ainda não definiu nenhum processo de exportação ainda, inicie informando para qual tipo de arquivo está exportando:

- DBase (arquivos de banco de dados dBase/Clipper)
- Texto (arquivos texto, preferencialmente campos separados por TAB ou de tamanhos fixos)
- HTML
- Excel (arquivos de planilhas eletrônicas MS Excel)
- Ms Access (arquivos de banco de dados MS ACCESS)
- Clipboard (área de transferência do MS-Windows)

Exportação de recibos RPA
Formato do Arquivo
Este assistente permite especificar detalhadamente o processo de exportação dos seus dados. Qual o formato de exportação que deseja?
Tipo de tabela
Arquivo DBase (*.dbf)
Arquivo Excel (*.xls)
Arquivo de Texto (*.txt)
Arquivo Word (*.doc)
Arquivo HTML(*.htm)
Banco MS Access (*.mdb)
Pasta de Trabalho Excel (*.xls)
MS Windows clipboard
Especificações...
< Anterior
Próximo >
Cancelar

Passe para o **próximo passo** 108 clicando em Avançar.

9.7.4.2 Passo 2 - Origem dos dados

Informe a origem dos dados e passe para o **próximo passo** 109.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

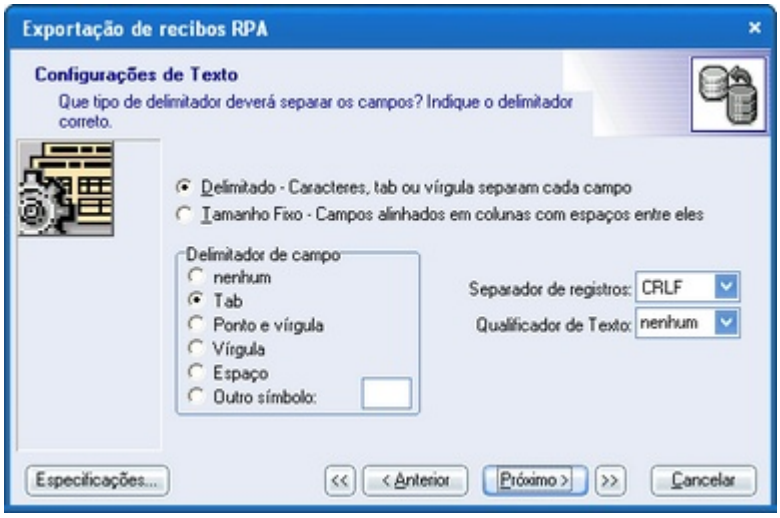
9.7.4.3 Passo 3 - Configuração para formato texto

Caso você tenha selecionado arquivo do tipo texto ou clipboard, deverá definir como os seus dados serão delimitados:

- **Tamanho Fixo** Seus dados estarão dispostos em colunas de larguras fixas.
- **Delimitado** Seus dados estarão separados por algum delimitador de campo (tab, espaço, vírgula, etc).

Defina também como os registros estarão separados (CRLF ou CR).

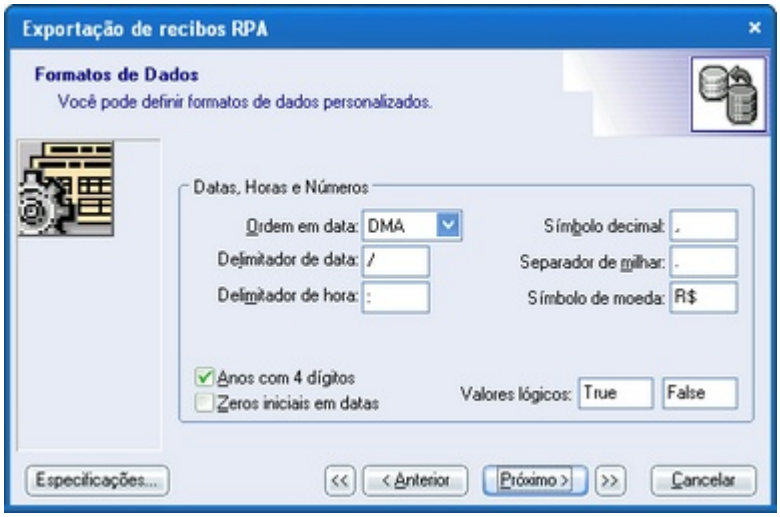
Após definir o formato, passe para o **próximo passo** 109.



9.7.4.4 Passo 4 - Formato dos dados

Defina o formato dos dados e passe para o **próximo passo** 110.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.4.5 Passo 5 - Selecionando colunas

Nessa etapa você deverá informar quais dados deseja exportar.

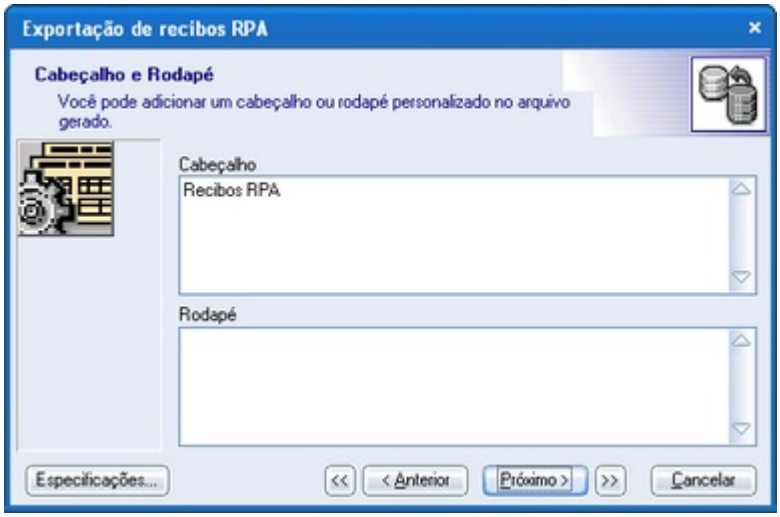
Clique sobre a caixa de seleção para selecionar ou não o campo a exportar.

Após definir todas as colunas passe para o **próximo passo** 110.

9.7.4.6 Passo 6 - Cabeçalho e rodapé

Defina o cabeçalho e rodapé e passe para o **próximo passo** 111.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.4.7 Passo 7 - Lay-out

Você poderá selecionar o melhor lay-out de acordo com a sua necessidade (em forma de tabela ou formulário). Defina-o e passe para o **próximo passo** 111.

9.7.4.8 Passo 8 - Nome do arquivo

Informe o nome do arquivo e a pasta para onde serão exportados os seus dados. Passe para o **próximo passo** 103.

Salve a especificação definida no processo de exportação, de forma que da próxima vez basta simplesmente carregá-lo, sem ter que definir tudo novamente.

Para executar a exportação, clique em **Executar**.

Dependendo da quantidade de registros e dos recursos do seu computador, o processo de exportação poderá demorar de alguns segundos a alguns minutos. Uma barra de progresso irá informar o andamento da exportação.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.5 Ferramentas

9.7.5.1 Calendário

Abre uma janela com um calendário para consulta rápida.

Você pode mantê-lo aberto e utilizá-lo sempre que for necessário.

9.7.5.2 Calculadora

Abre uma janela com uma calculadora para consulta rápida.

Você pode mantê-la aberta e utilizá-la sempre que for necessário.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.6 Configuração das Páginas

9.7.6.1 Configuração das Páginas - Recibos

Dependendo do tipo de papel a ser utilizado na impressão dos recibos, será necessário ajustar o modo correto na caixa de seleção **Tipo de papel**. Você poderá optar por folhas avulsas A4 ou folhas contínuas de 11 polegadas (Carta ou Letter).

Caso vá imprimir os recibos em folhas A4 (sulfite), selecione a opção **Folha A4**.

Caso vá imprimir os recibos em folhas de formulário contínuo, selecione a opção **Formulário Contínuo 11"**.

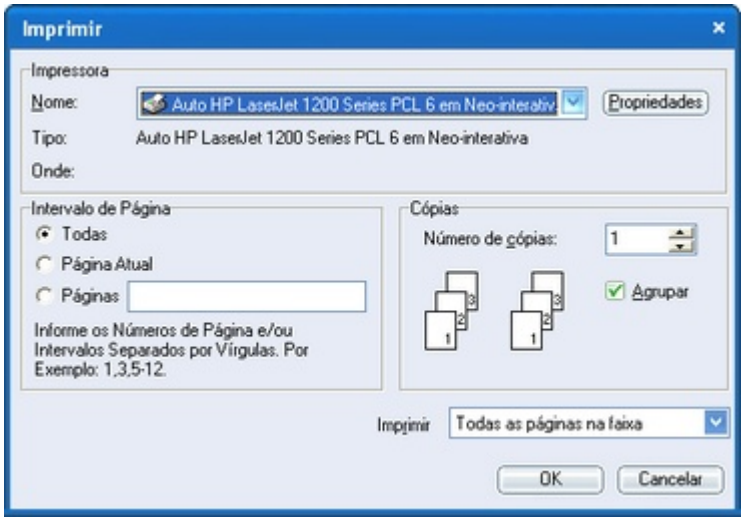
Se o papel for de um padrão diferente, utilize o modo **Personalizado**. Nesse caso, será necessário informar a altura do papel e a margem do topo. Não é possível ajustar a largura do recibo, sendo que o papel a ser utilizado deve possuir no mínimo 210 mm.

Caso necessite quebrar as folhas para cada uma das vias, ative a opção "Vias em páginas separadas". Isso fará com que as vias sejam impressas em folhas separadas.

Para imprimir um linha separadora entre as vias / recibos, ative a opção "Imprimir linha de separação das vias".

A impressora a ser utilizada deverá ser informada no momento da impressão, na caixa de diálogo da mesma que lhe será apresentada ao clicar no botão Imprimir.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.6.2 Configuração das Páginas - Relatórios

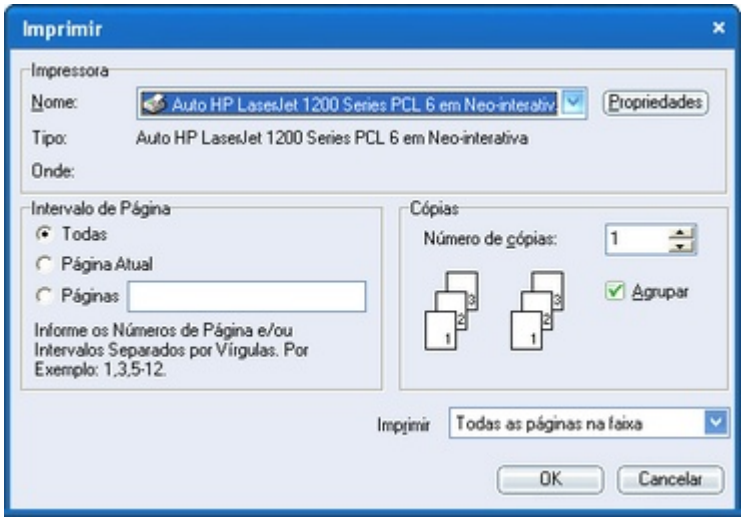
Dependendo do tipo de papel a ser utilizado na impressão dos relatórios, será necessário ajustar o modo correto na caixa de seleção **Tipo de papel**. Você poderá optar por folhas avulsas A4 ou folhas contínuas de 11 polegadas (Carta ou Letter).

Caso vá imprimir os relatórios em folhas A4 (sulfite), selecione a opção **Folha A4**.

Caso vá imprimir os relatórios em folhas de formulário contínuo, selecione a opção **Formulário Contínuo 11"**.

A impressora a ser utilizada deverá ser informada no momento da impressão, na caixa de diálogo da mesma que lhe será apresentada ao clicar no botão Imprimir 66.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

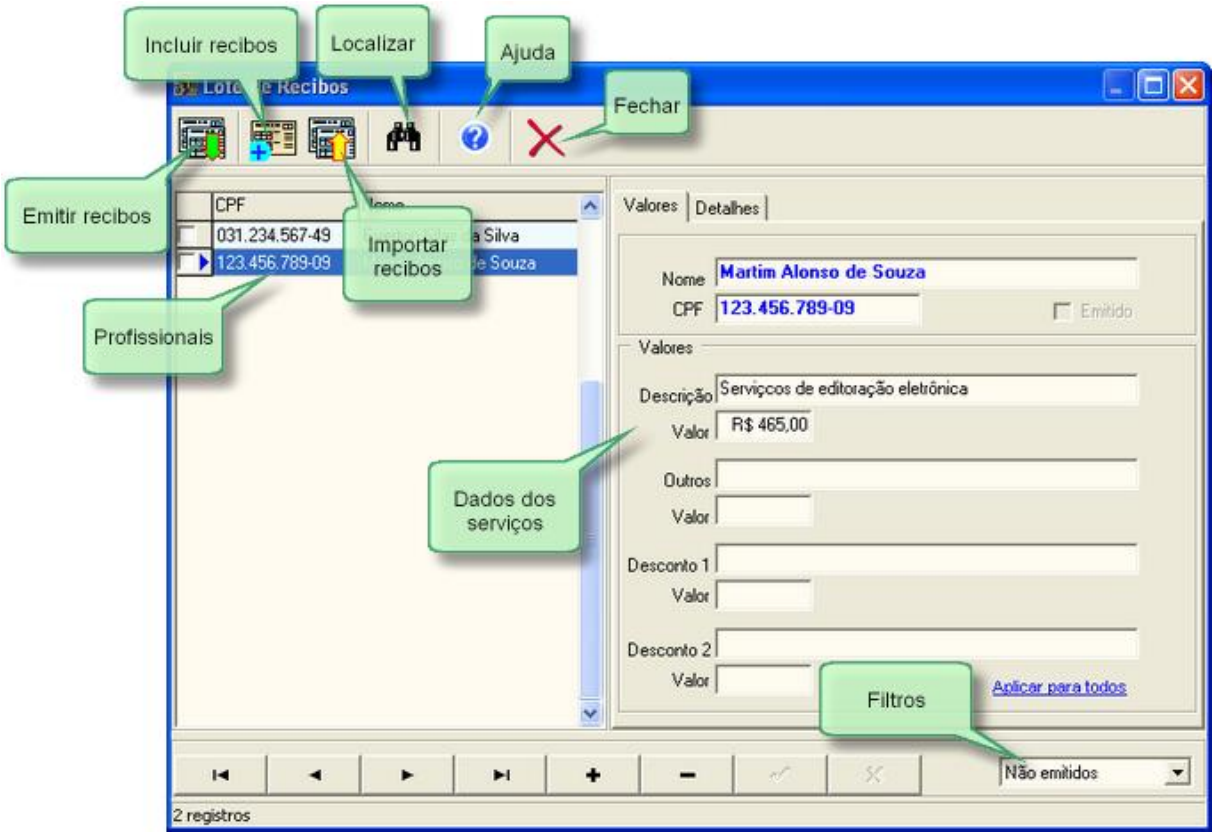


9.7.7 Lote de Recibos

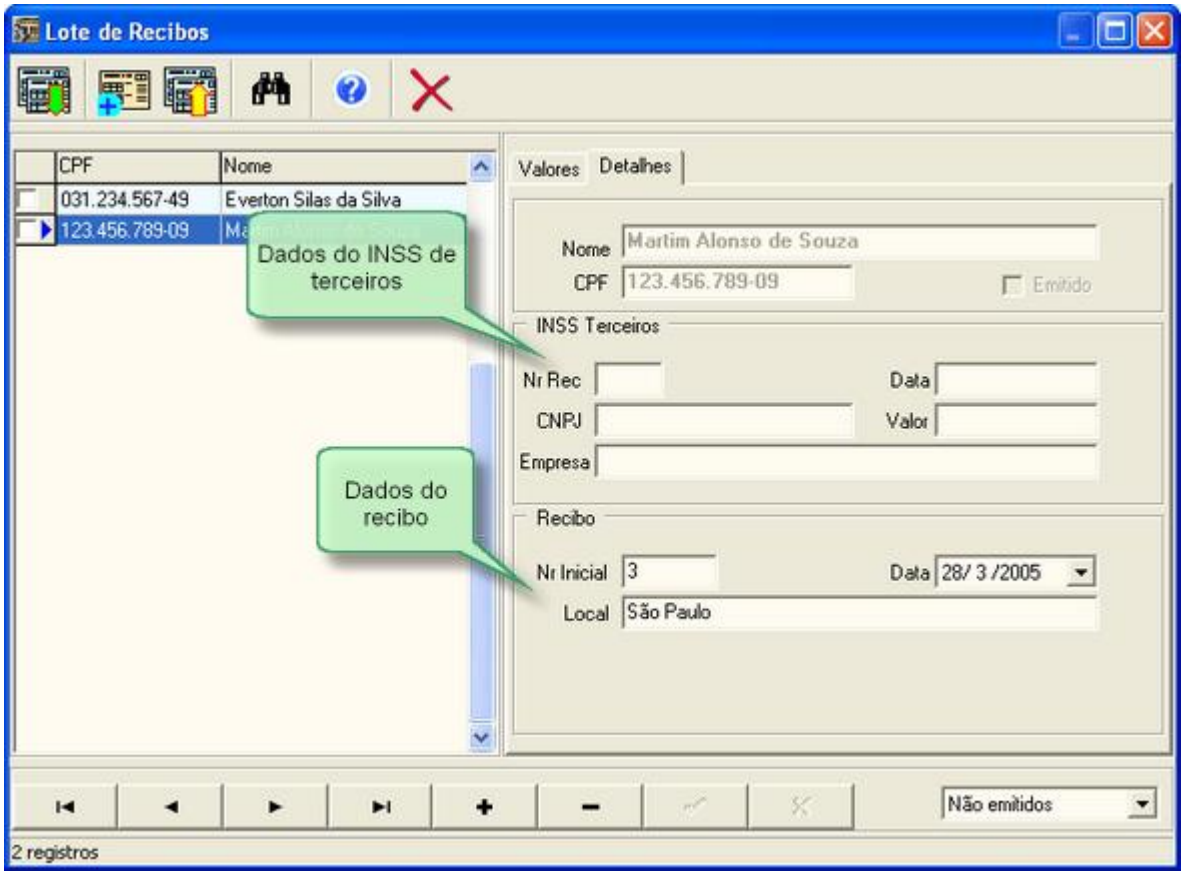
9.7.7.1 Lote de Recibos

Para gerar um lote de recibos, clique no botão na barra de ferramentas 48.

Através desta ferramenta, é possível gerar recibos em lote 120 para diversos profissionais a partir de uma base de informações comum. Os registros dessa base de informações podem ser incluídos 116 nesta própria janela ou serem importados 117 de arquivos gerados por outras aplicações (formatos dbf, txt, xls ou mdb).



© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Esta lista contém basicamente uma relação de profissionais e seus respectivos CPFs, onde para cada um deles são definidos os dados para a emissão do recibo correspondente: descrição do serviço e seu valor, outros itens e seu valor e os descontos após as retenções previstas (INSS, IRRF, etc). Poderão também serem informados os dados de recolhimentos anteriores ao INSS, efetuados por terceiros, para fins de tratamento do valor teto.

Para cada recibo, deverão ser informados os seguintes dados:

Nome e CPF do profissional
Descrição e valor do serviço
Descrição e valor de outros itens (quando houver)
Descrição e valor dos descontos a serem efetuados após os descontos previstos em lei (até 2 descontos)
Informações de recolhimento ao INSS efetuados por terceiros (total informado pelo profissional)
Número inicial do recibo durante o cadastramento
Local e data de emissão do recibo.

Os recibos gerados poderão ser visualizados no Gerenciador de Recibos 55 e posteriormente impressos.

A lista de recibos pode ser filtrada 118 por emitidos 120 e não emitidos 120. Para alterar o estado de emitido para não emitido

9.7.7.2 Inclusão de recibos

Para incluir um recibo, cadastre inicialmente os dados do profissional. Clique no botão e digite o nome e o CPF do profissional ou selecione da lista de profissionais, clicando no link **Profissional**.

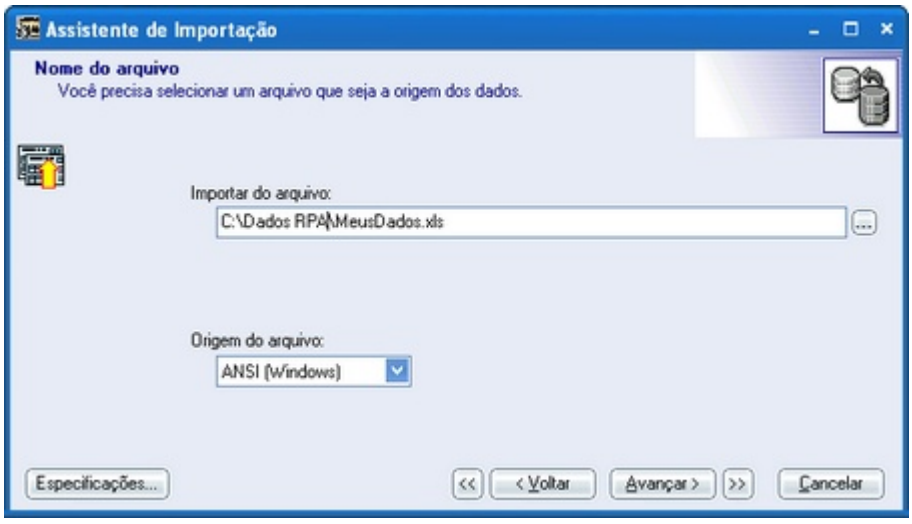
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Em seguida informe os dados do recibo a ser cadastrado para esse profissional (descrição do serviço, valor, outros, etc).

Observação: todos os recibos incluidos serão configurados como não emitidos.

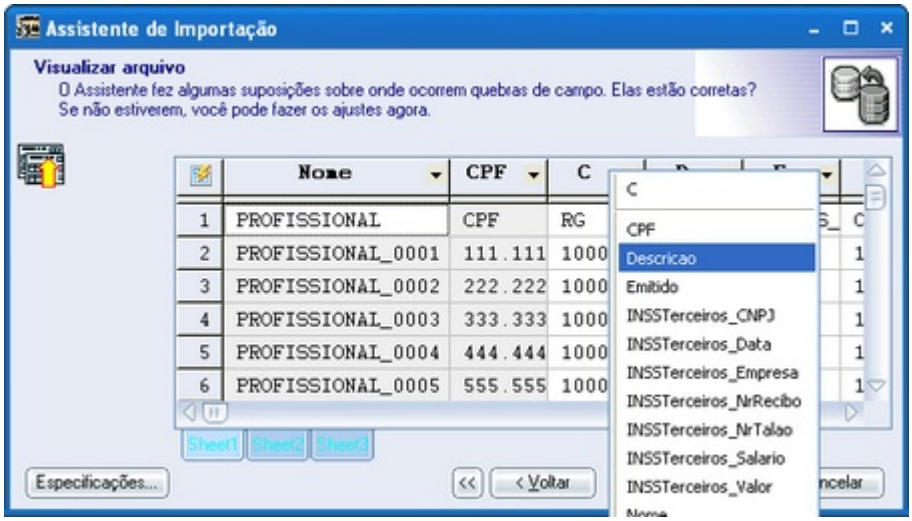
9.7.7.3 Importando recibos

Ao invés de cadastrar os recibos, você poderá importá-los de uma outra aplicação. A importação dos dados é efetuada através de um Assistente de Importação, semelhante ao da importação de profissionais[102]. Clique no botão para abrir esse assistente.



Informe cada um dos campos acima, de forma a compatibilizar os dados da aplicação externa com os desta ferramenta de lote do RPA Empresa.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Durante a importação, temporariamente, o filtro será desativado. Após a conclusão será ajustado para **Não emitidos**, de forma que você poderá visualizá-los e emiti-los.

Nota: todos os recibos importados serão configurados como não emitidos.

9.7.7.4 Filtros

Utilize os filtros para obter uma lista dos recibos **emitidos** e **não emitidos**. Para visualizar todos os recibos, selecione a opção **Todos**.

Os profissionais, cujos recibos serão emitidos, deverão estar cadastrados no Gerenciador de Profissionais 77. Caso não estejam, será necessário cadastrá-los individualmente.

Para gerar os recibos, filtre a lista para "não emitidos" e clique no botão Emitir Recibos. Os recibos emitidos deverão ser cadastrados no Gerenciador de Recibos 55. O estado do recibo será marcado como "emitido" e deverá desaparecer da lista dos emitidos.

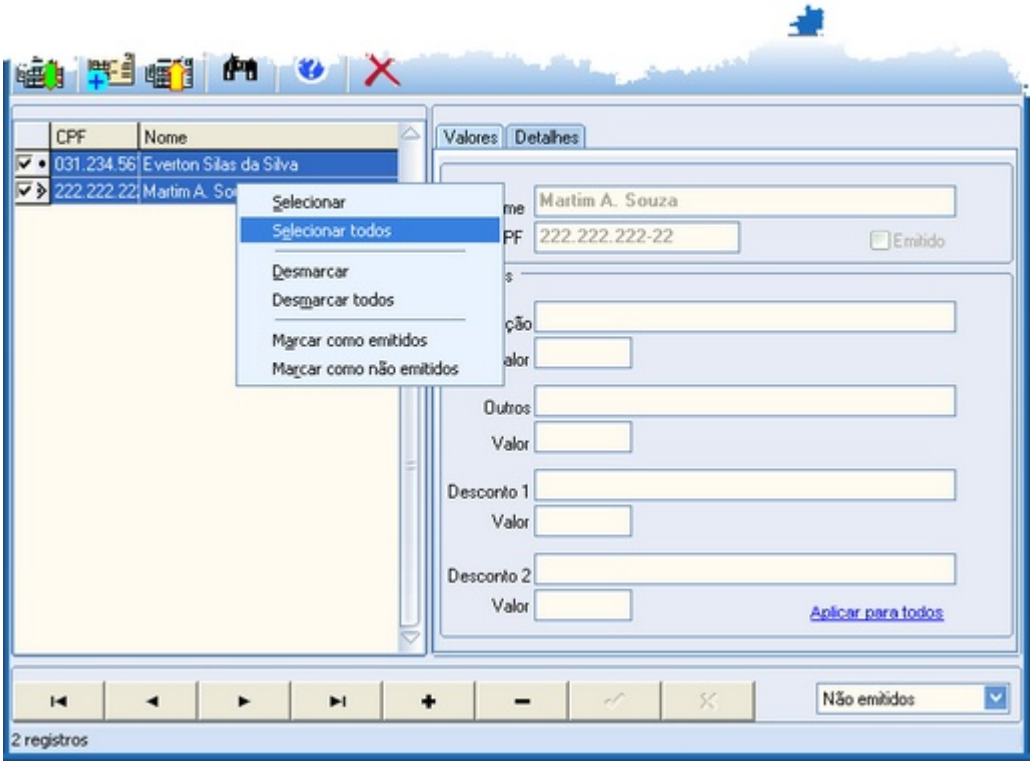
O botão Emitir Recibos fica disponível apenas quando for selecionada a opção "Não emitidos". Portanto, para emitir recibos, selecione o filtro em "Não emitidos".

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.7.5 Selecionando recibos

Para selecionar um determinado recibo, clique na coluna mais a esquerda, mantendo-a marcada.

Para marcar ou desmarcar todos os recibos da lista, clique com o botão direito do mouse sobre a lista e selecione uma das opções:

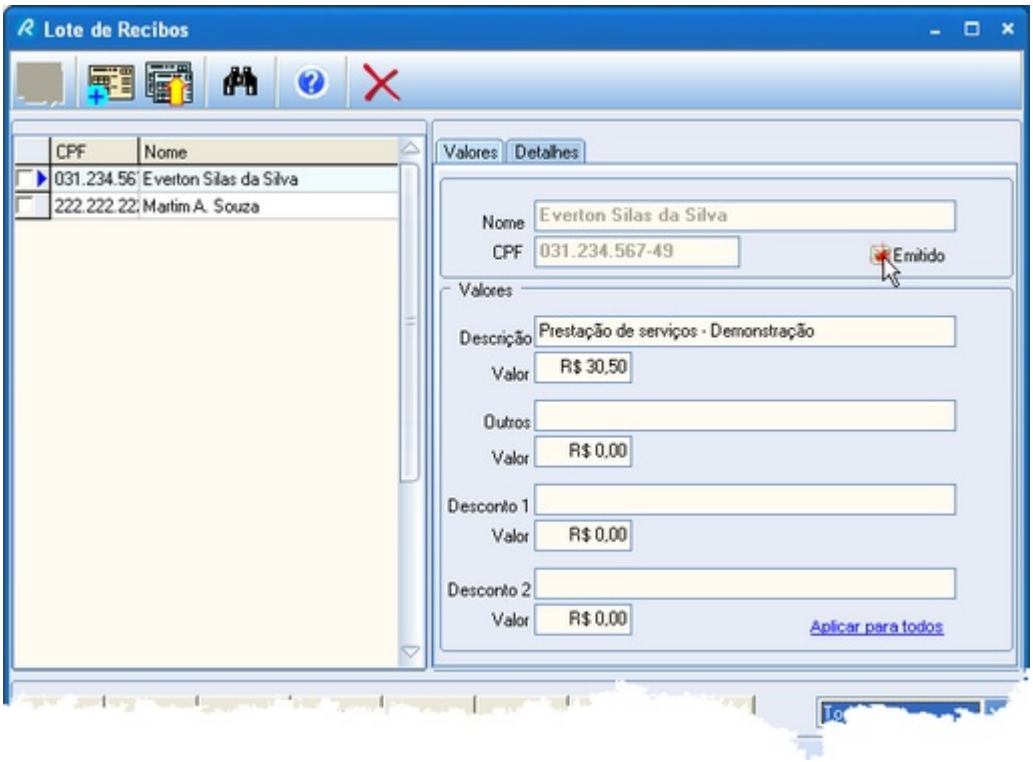


Observação: ao selecionar pelo menos um recibo, você terá 2 novas opções no meu pop-up: "Marcar como emitidos 120" e "Marcar como não emitidos 120".

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.7.6 Emitido / não emitido

Você poderá alterar o estado do recibo de emitido para não emitido e vice-versa. Ajuste a opção de filtro para exibir todos os recibos. Para alterar o estado, basta clicar sobre a caixa de opção **Emitido**.

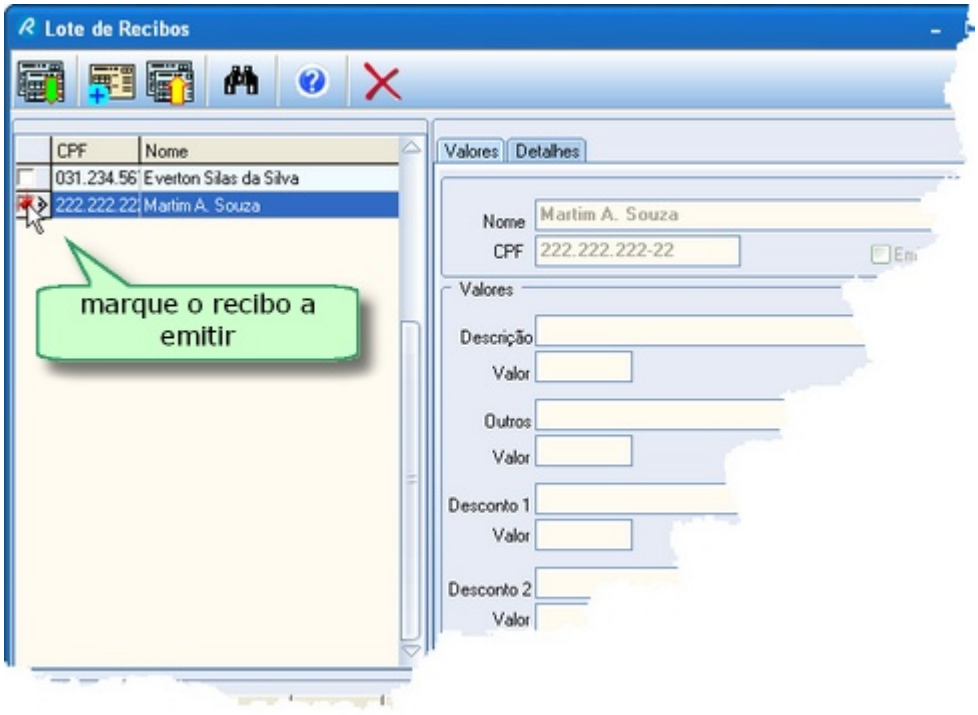


Dica: Para marcar ou desmarcar todos os recibos como emitido ou não emitido, selecione todos os recibos 119 (com botão direito do mouse) e clique novamente com o botão direito do mouse e selecione a opção desejada ("Marcar como emitidos" ou "Marcar como não emitidos")

9.7.7.7 Emitindo recibos

Ajuste o filtro para exibir os recibos que ainda não foram emitidos. Isso irá habilitar a opção Emitir Recibos (botão). Verifique se o número do recibo inicial, a data e o local estão configurados corretamente.
Para emitir apenas alguns recibos, selecione-os marcando na coluna mais a esquerda e clique no botão Emitir Recibos .
Caso não seja selecionado nenhum recibo, serão emitidos todos os recibos da lista.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Confirme o comando para executar o cadastramento dos recibos. Uma barra de progresso irá mostrar o andamento do cadastro. Ao final do processo será exibida uma lista dos recibos que apresentaram erro (quando houver). Corija os erros de acordo com esse relatório e execute o cadastramento novamente.

Para verificar os recibos gerados, vá até o Gerenciador de Recibos 55 e localize-os através do número do recibo.

Se, durante o processo de cadastramento, o profissional não estiver cadastrado no Gerenciador de Profissionais 77, então ele será automaticamente cadastrado para que o recibo seja corretamente emitido.

Atenção: ao cadastrar um novo recibo, os dados de recolhimento por terceiros ao INSS do profissional serão substituídos pelo definido no recibo que está sendo cadastrado.

Dica: para cadastrar um único recibo, dê um duplo clique sobre o recibo a cadastrar.

9.7.8 Enviar recibo por E-Mail

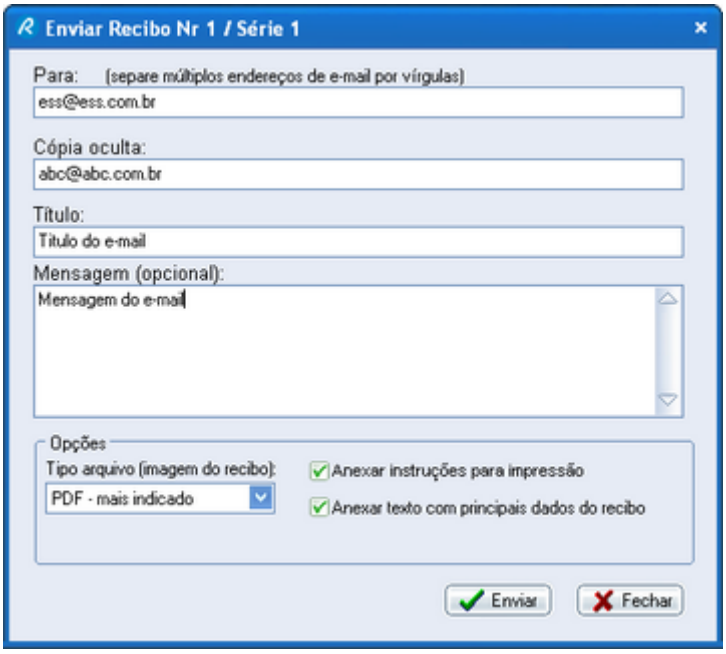
O RPA Empresa utiliza o seu programa de e-mail (Outlook Express, Mozilla Thunderbird, MS-Outook, etc) para enviar recibos por e-mail. O recibo é enviado em arquivo de imagem anexo ao e-mail.

Para que seja possível utilizar, o seu programa de e-mail deve suportar o protocolo MAPI e estar configurado como programa de e-mail padrão. Para configurar o seu programa de e-mail padrão, acesse as opções de internet no seu navegador. Sendo necessário, consulte o manual ou Ajuda do Windows.

Você poderá enviar um recibo por e-mail a partir do Assistente RPA 75 ou do Gerenciador de Recibos 53.

Ao solicitar o envio de recibo por e-mail, será aberta a janela abaixo.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Os campos estarão preenchidos com os dados configurados no perfil do tomador de serviços 52 (Cópia oculta, Título, Mensagem, Tipo de arquivo e opções de anexo de textos adicionais) e no perfil do profissional 88 (e-mail).

Sendo necessário, você poderá editar esses campos antes de enviar a mensagem.

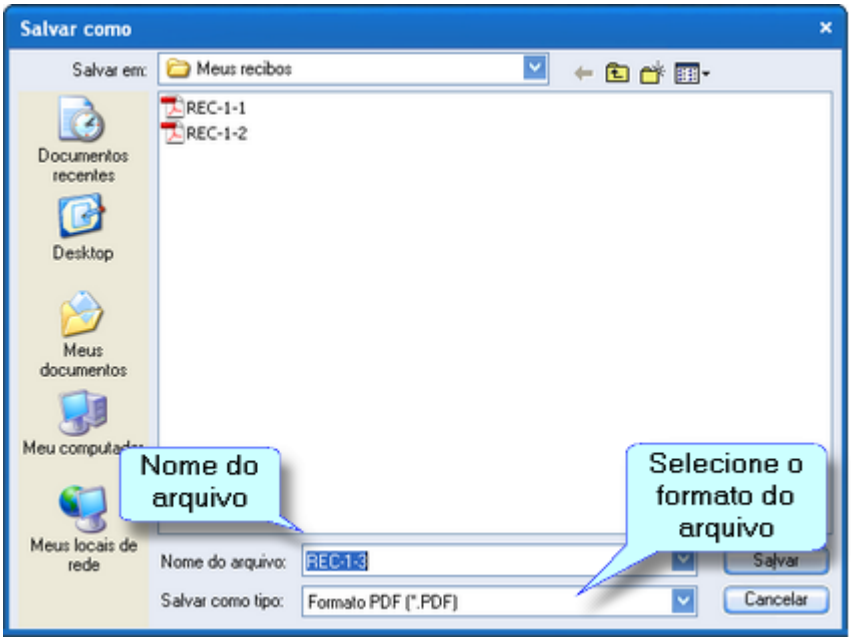
Para enviar o recibo, clique em Enviar. O RPA Empresa irá se comunicar com o seu programa de e-mail e enviará para a sua caixa de saída. Dependendo das configurações do seu programa de e-mail, você deverá confirmar o envio, ou mesmo enviar manualmente através dele. Consulte o manual do seu programa de e-mail caso queira alterar essas configurações.

9.7.9 Salvar recibo em arquivo

Você poderá salvar a imagem de um recibo a partir do Assistente RPA 75 ou do Gerenciador de Recibos 53.

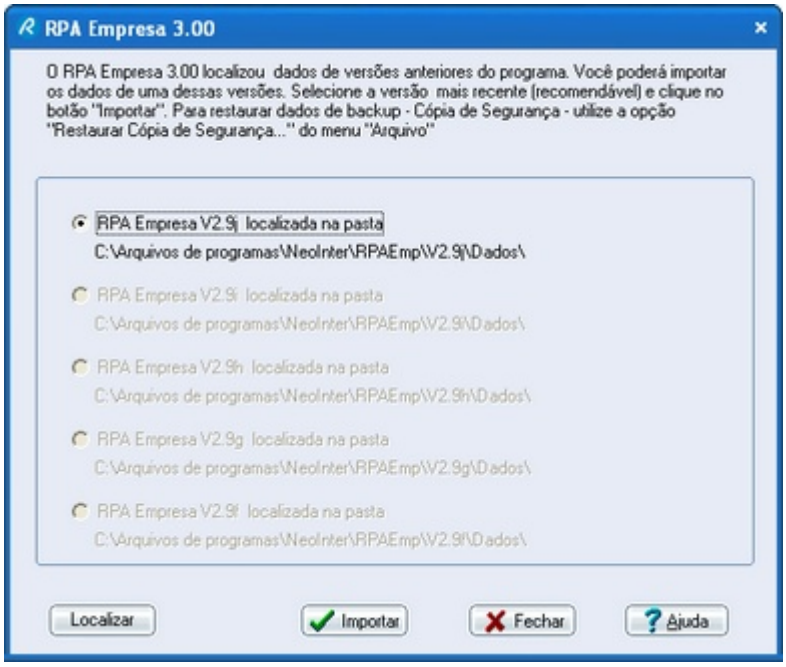
Para salvar um recibo em arquivo, selecione um formato de imagem e forneça um nome.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.10 Importando dados de versão anterior

Se você já for usuário do RPA Empresa de alguma versão anterior, ao executar esta versão pela primeira vez, será exibida uma janela informando quais versões estão (ou estavam) instaladas. As pastas contendo os arquivos serão exibidas e poderão ser selecionadas para restaurar os dados para esta versão. Selecione a versão que estava sendo utilizada até o momento da instalação da nova versão. Para facilitar, o RPA Empresa Versão 4.1 irá sempre sugerir a versão mais recente encontrada em seu computador.


RPA Empresa 3.00
O RPA Empresa 3.00 localizou dados de versões anteriores do programa. Você poderá importar os dados de uma dessas versões. Selecione a versão mais recente (recomendável) e clique no botão "Importar". Para restaurar dados de backup - Cópia de Segurança - utilize a opção "Restaurar Cópia de Segurança..." do menu "Arquivo"
RPA Empresa V2.9i localizada na pasta
C:\Arquivos de programas\NeoInter\RPAEmp\V2.9i\Dados\
RPA Empresa V2.9i localizada na pasta
C:\Arquivos de programas\NeoInter\RPAEmp\V2.9i\Dados\
RPA Empresa V2.9h localizada na pasta
C:\Arquivos de programas\NeoInter\RPAEmp\V2.9h\Dados\
RPA Empresa V2.9g localizada na pasta
C:\Arquivos de programas\NeoInter\RPAEmp\V2.9g\Dados\
RPA Empresa V2.9f localizada na pasta
C:\Arquivos de programas\NeoInter\RPAEmp\V2.9f\Dados\
Localizar
Importar
Fechar
Ajuda

Após selecionar a versão, clique em "Importar" para restaurar os dados daquela versão.

Caso você não tenha nenhuma versão anterior instalada ou tenha dados em uma unidade de disco externa (disquetes, CD-ROM, pendrives, etc), clique no botão "Localizar". Informe o local (unidade

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

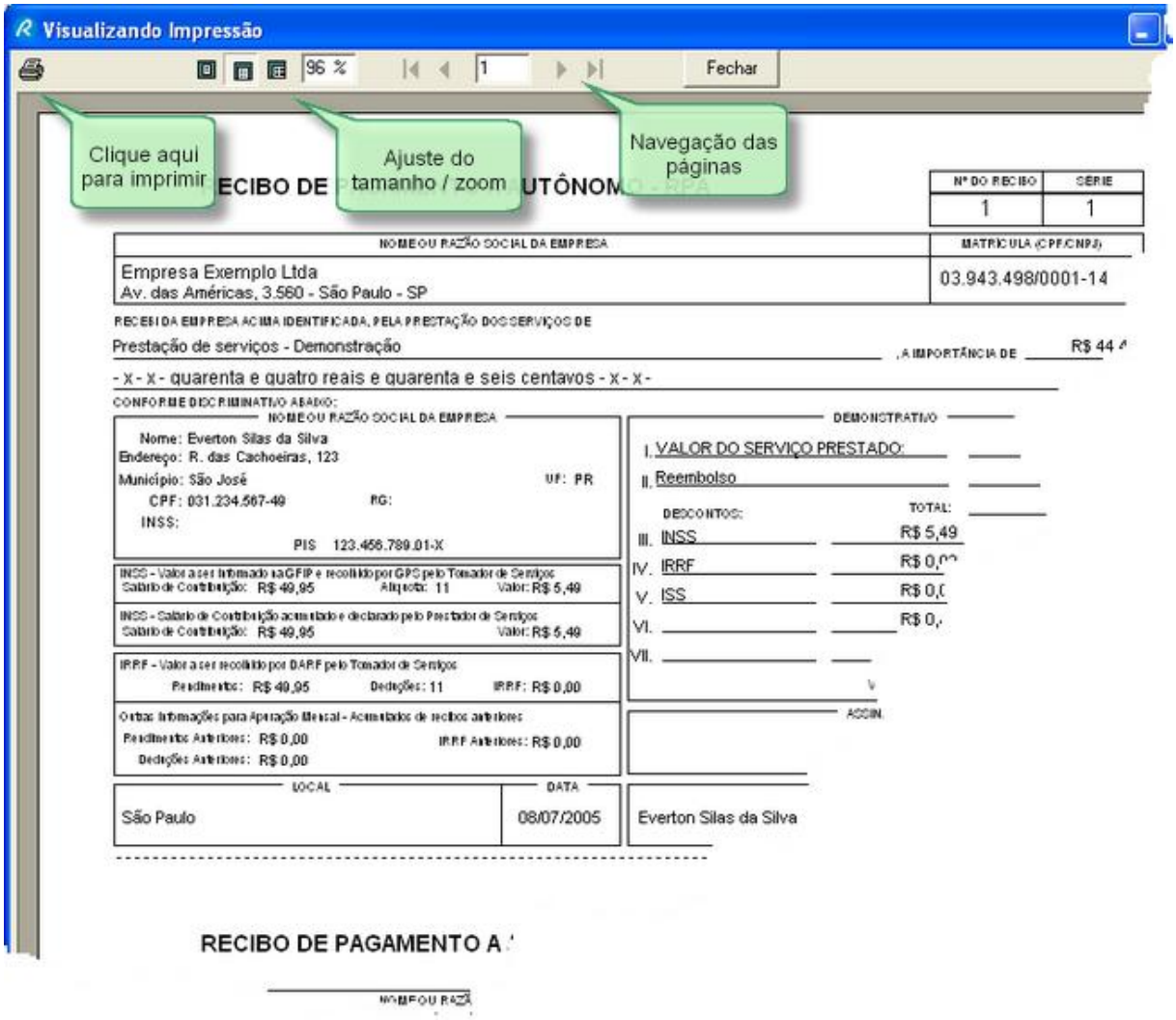
de disco e pasta) e efetue a importação.

Caso não queira restaurar dados de nenhuma daquelas versões, clique em "Fechar".

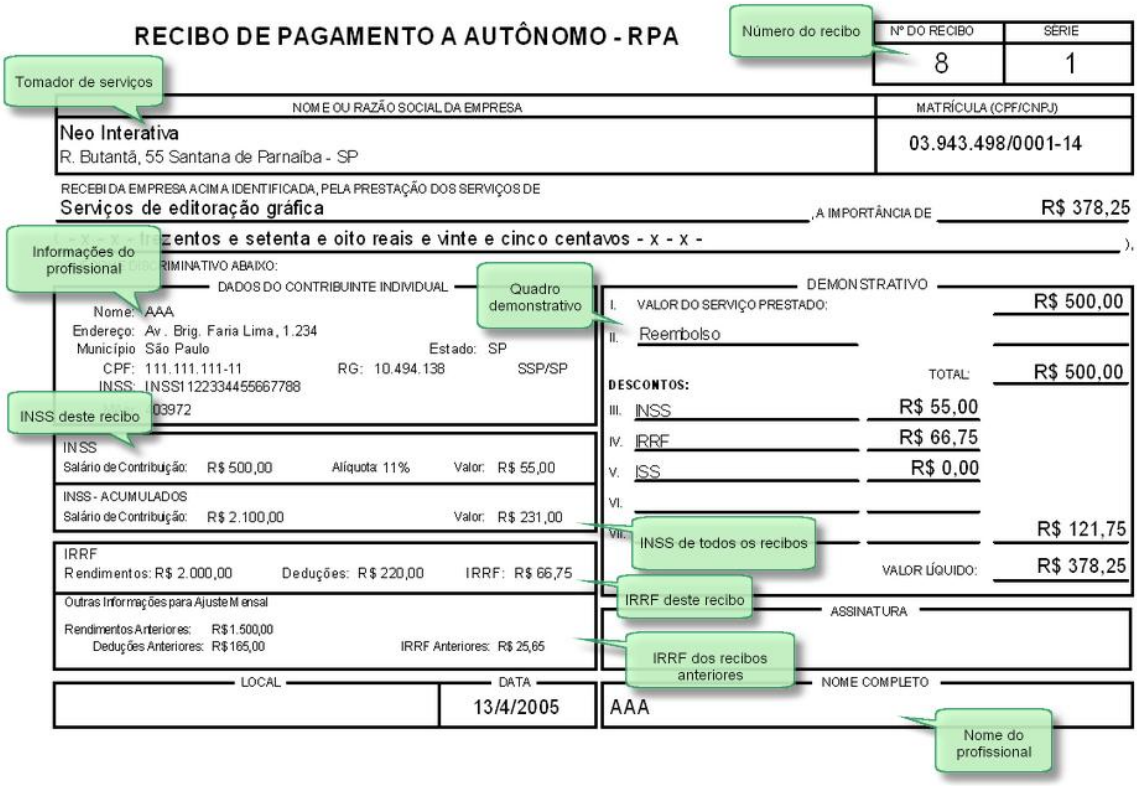
9.7.11 Visualizar recibo

Esta janela permite uma visualização do recibo antes de efetuar a emissão ou impressão do mesmo.

Através dos botões situados no topo da janela, pode-se configurar a escala para a visualização do recibo, navegar pela(s) página(s) a ser(em) impressa(s), configurar a impressora e imprimir o(s) recibo(s) que está(ão) sendo visualizado(s).

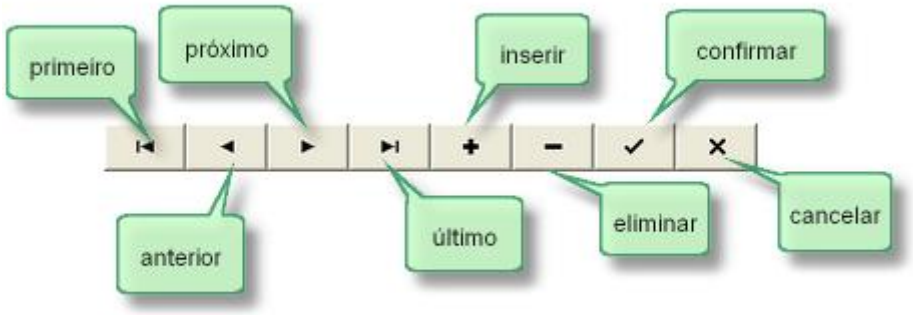


© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.12 Barra de navegação

Utilize a barra de navegação abaixo para navegar pelos registros. Dependendo do contexto em que estiver sendo utilizado, é possível que alguns botões estejam indisponíveis ou inibidos.



9.7.13 Número do Recibo

Para ajustar o número do recibo, abra a janela Número do Recibo, através da opção Número do Recibo do menu Cadastro.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

O campo Nr. Talão é apenas para uma referência e não sofre nenhum tipo de tratamento nas emissões dos recibos. O Número do Recibo, entretanto, é incrementado automaticamente após o cadastro na lista de recibos 55.

9.7.14 Suporte a skin

A partir da janela de configuração do tomador de serviços 52, é possível escolher um skin (pele do programa) específico para ele.

Dessa forma, é possível criar uma interface gráfica apropriada para cada tomador de serviços, de forma a facilitar a identificação durante o seu trabalho.

Para escolher um skin, localize-o na lista de skins disponíveis e clique no botão Aplicar. O novo skin será aplicado e você poderá verificar se a nova interface visual está adequada ou não.

Escolher skin...
Skin:
Skin1001 (azul, bege, bquad)
Skin1367 (tons de azul, bsimples)
Skin1429 (vermelho, laranja, bege, bsimples)
Skin1514 (tons de cinza, bret)
Skin1679 (azul, bege, bret)
Skin1714 (tons de verde, cinza, bcomplex)
Skin1901 (tons de azul, bsimples)
Skin2010 (tons de azul, bcirc)
Skin2130 (tons de azul, bege, bquad)
Skin2213 (tons de cinza, bquad)
Skin2257 (azul, bege, bquad)
Skin0001 (tons de cinza, bquad - padrão XP)
Skin2347 (tons de verde, bege, bquad)
Skin2418 (tons de cinza, bege, azul, bquad)
Skin2489 (cinza, verde, bquad, detalhe)
Skin2510 (tons de cinza, bquad, detalhe)
Skin2576 (laranja, cinza, bsimples, detalhe)
Skin2583 (azul, cinza, bsimles, detalhe)
Skin2592 (cinza, verde, bege, bsimples, detalhe)
Skin0030 (original RPA Empresa)
Aplicar
OK
Cancelar

Para concluir, clique em Ok.

9.7.15 Logotipos

A janela Logotipos permite selecionar um arquivo de imagem contendo o seu logotipo. É possível selecionar 3 tipos de logotipo, sendo:

1 - Logotipo do cabeçalho dos relatórios 66

Na aba Relatórios, clique em "Procurar..." para buscar o seu arquivo de imagem. São aceitos vários tipos de arquivo e você poderá pré visualizá-lo na própria janela de diálogo.

Uma vez selecionado o arquivo, este será convertido e copiado para uma pasta padrão de imagens do RPA Empresa e o logotipo será exibido na janela.

Ajuste a altura, em mm, de acordo com o tamanho da imagem e espaço a ser ocupado no

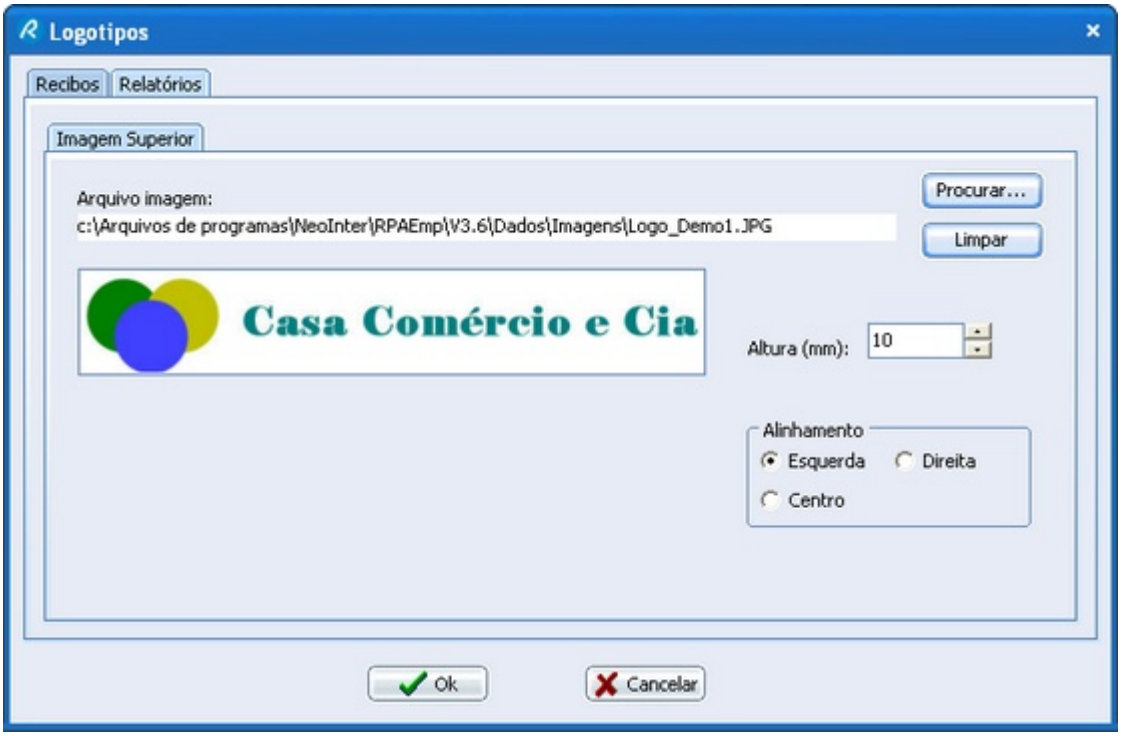
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

documento.

Você poderá também posicionar o logotipo através do seu alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita.

Para concluir a configuração, clique em Ok. Para cancelar a configuração, clique em Cancelar.

Para não incluir um logotipo, clique no botão Limpar.



2 - Logotipo do cabeçalho dos recibos 33

Na aba Recibos, clique na aba "Imagem Superior" e clique em "Procurar..." para buscar o seu arquivo de imagem. São aceitos vários tipos de arquivo e você poderá pré visualizá-lo na própria janela de diálogo.

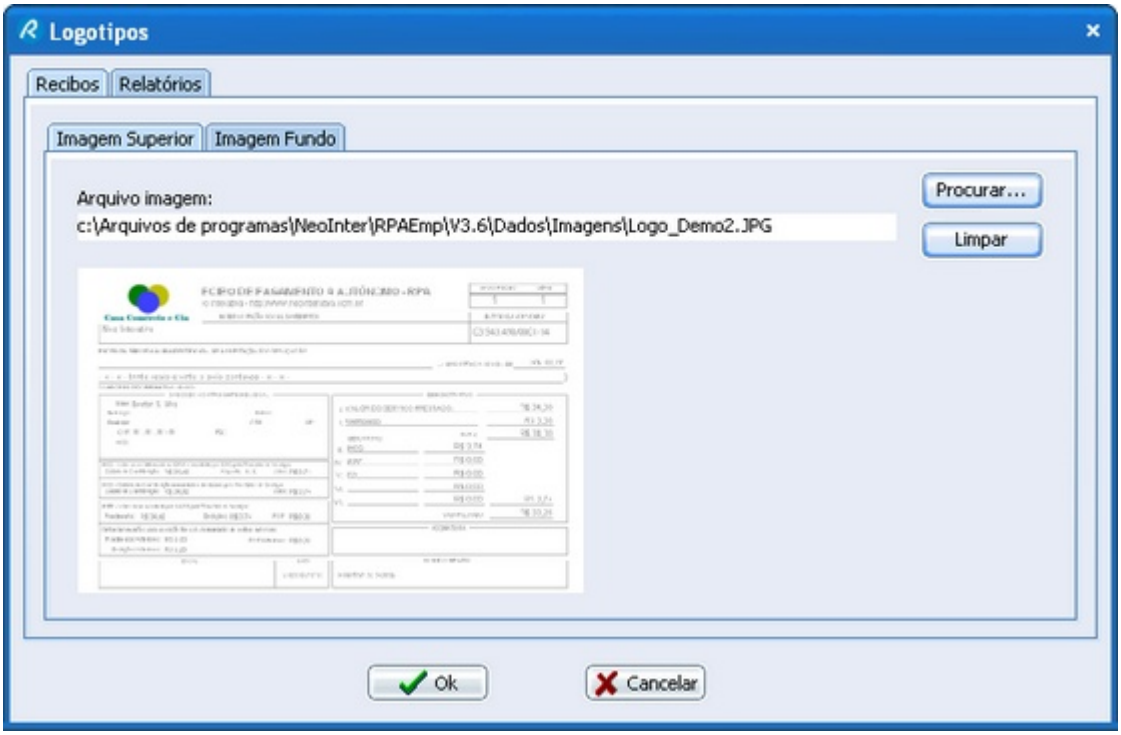
Uma vez selecionado o arquivo, este será convertido e copiado para uma pasta padrão de imagens do RPA Empresa e o logotipo será exibido na janela.

Sendo necessário, edite e ajuste a altura do seu arquivo de imagem, de forma a ocupar o espaço destinado no documento.

Para concluir a configuração, clique em Ok. Para cancelar a configuração, clique em Cancelar.

Para não incluir um logotipo, clique no botão Limpar.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



3 - Logotipo do corpo dos recibos 33

Na aba Recibos, clique na aba "Imagem Fundo" e clique em "Procurar..." para buscar o seu arquivo de imagem. São aceitos vários tipos de arquivo e você poderá pré visualizá-lo na própria janela de diálogo.

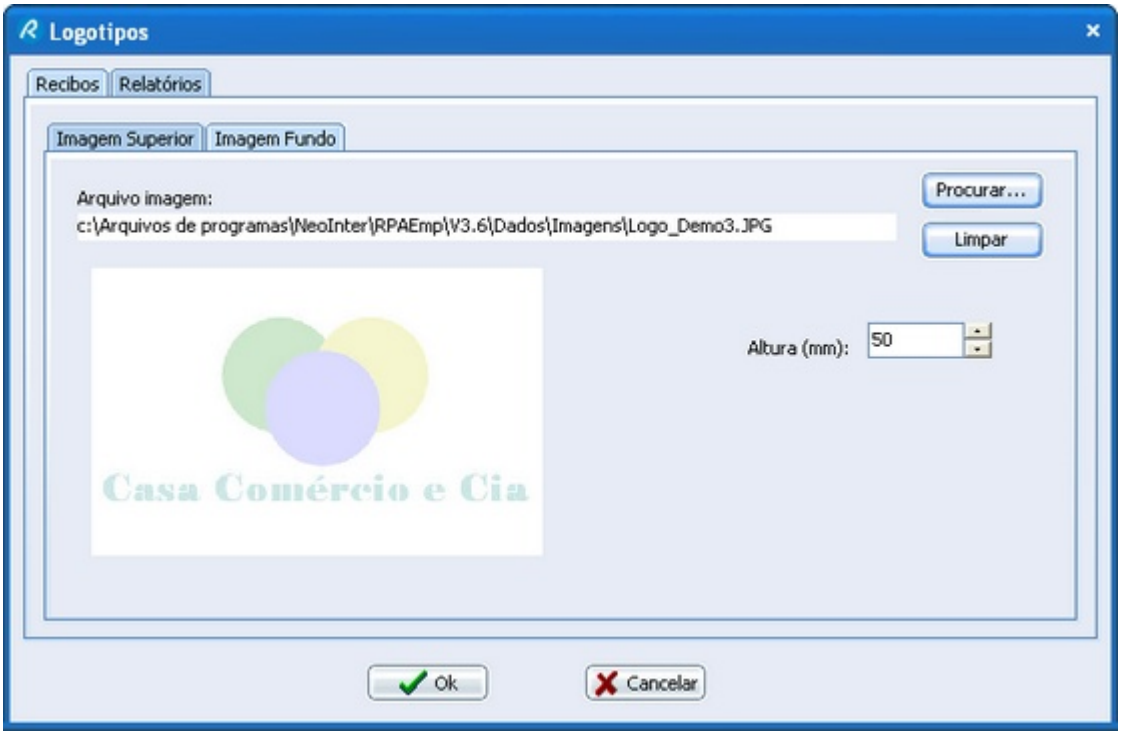
Uma vez selecionado o arquivo, este será convertido e copiado para uma pasta padrão de imagens do RPA Empresa e o logotipo será exibido na janela.

Ajuste a altura, em mm, de acordo com o tamanho da imagem e espaço a ser ocupado no documento.

Para concluir a configuração, clique em Ok. Para cancelar a configuração, clique em Cancelar.

Para não incluir um logotipo, clique no botão Limpar.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



9.7.16 Calculadora Valor Bruto

Em algumas situações, é interessante gerar um recibo de um valor líquido conhecido (valor a receber pelo prestador de serviços). Nesse caso, é necessário lançar um valor bruto no Assistente, de forma que, após os descontos (INSS, IRRF, ISS e outros recolhimentos), resulte no valor líquido desejado.

Para calcular o valor bruto, a partir de um valor líquido desejado, acione a calculadora no Passo 2 67 do Assistente RPA.

Na calculadora, informe o Valor Líquido desejado e eventuais descontos a serem aplicados após os descontos dos impostos.

Caso tenha algum outro rendimento tributado, informe-o no campo "Outros rendimentos".

Para calcular o valor bruto, clique no botão "Calcular".

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

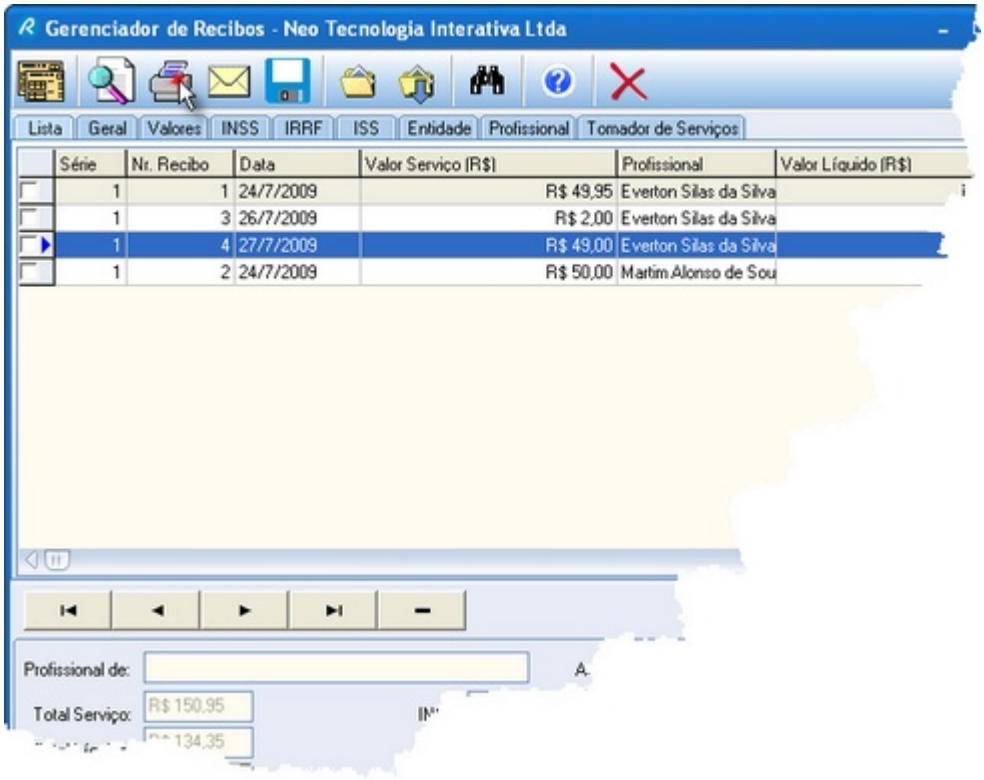
Para transferir o valor bruto calculado para o Assistente, clique em OK. Em seguida siga o procedimento normal do Assistente até a emissão do recibo.

9.7.17 Imprimir

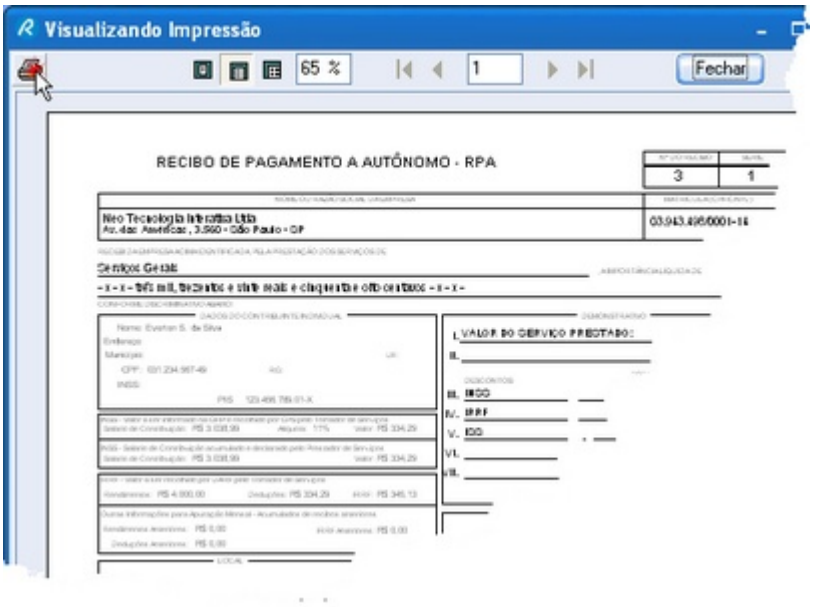
Para imprimir pelo Assistente clique no botão Imprimir:

Para imprimir pelo Gerenciador de Recibos, selecione o recibo e clique no botão Imprimir:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



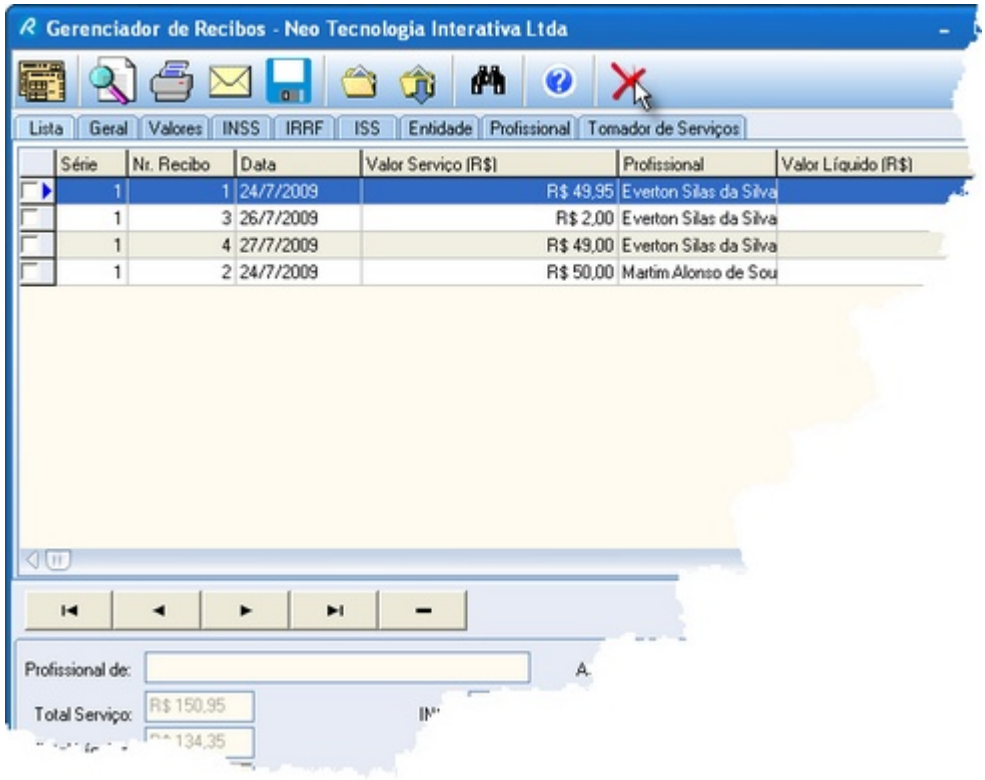
Para imprimir pela janela de visualização de recibo, clique no botão imprimir:

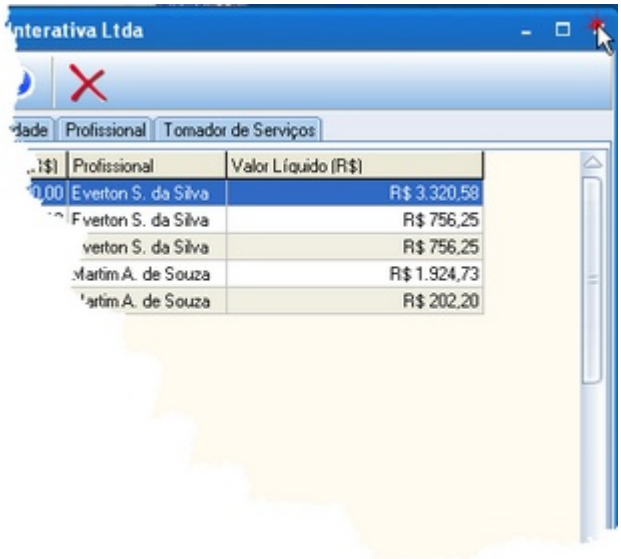


9.7.18 Fechar

Para fechar uma janela, clique em um dos botões abaixos, que podem ou não estar disponíveis, dependendo do contexto:

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa




nterativa Ltda
Profissional
Tomador de Serviços
Profissional
Valor Líquido (R$)
Everton S. da Silva R$ 3.320,58
Everton S. da Silva R$ 756,25
verton S. da Silva R$ 756,25
Martim A. de Souza R$ 1.924,73
Martim A. de Souza R$ 202,20

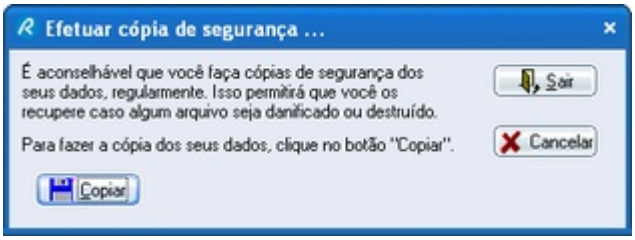
© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

9.7.19 Sair

Fecha e termina a execução do programa. Alternativamente, você pode fechar o programa pelo botão , disponível na barra de ferramentas.

Antes de fechar o programa, porém, o programa solicitará uma confirmação se você deseja efetuar uma cópia de segurança[100] dos seus dados.

Tecle em **Copiar** para chamar a função cópia de segurança[100]. Caso contrário, para fechar o programa sem efetuar a cópia, tecle em **Fechar**.


Efetuar cópia de segurança ...
É aconselhável que você faça cópias de segurança dos seus dados, regularmente. Isso permitirá que você os recupere caso algum arquivo seja danificado ou destruído.
Para fazer a cópia dos seus dados, clique no botão "Copiar".
Sair
Cancelar
Copiar

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 10

10 Dicas

10.1 Dicas

Ativando o sistema de ajuda

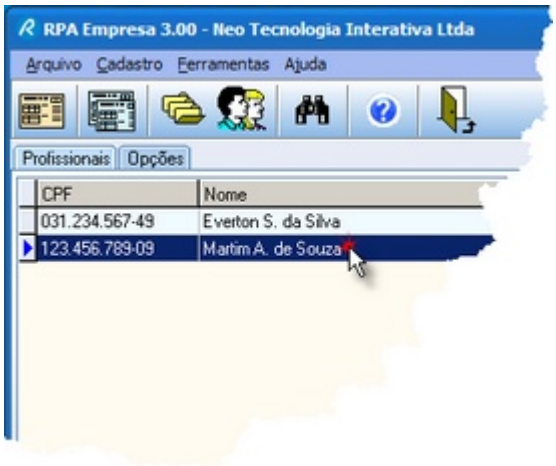
Pressione a tecla de função F1 em qualquer local do programa para obter ajuda relacionado à janela ativa.

Criar novo Recibo

Para criar um novo recibo, clique com o mouse sobre o profissional na **Lista de Profissionais** e chame o **Assistente RPA**. O profissional já estará selecionado para criar o recibo.

Criar novo Recibo

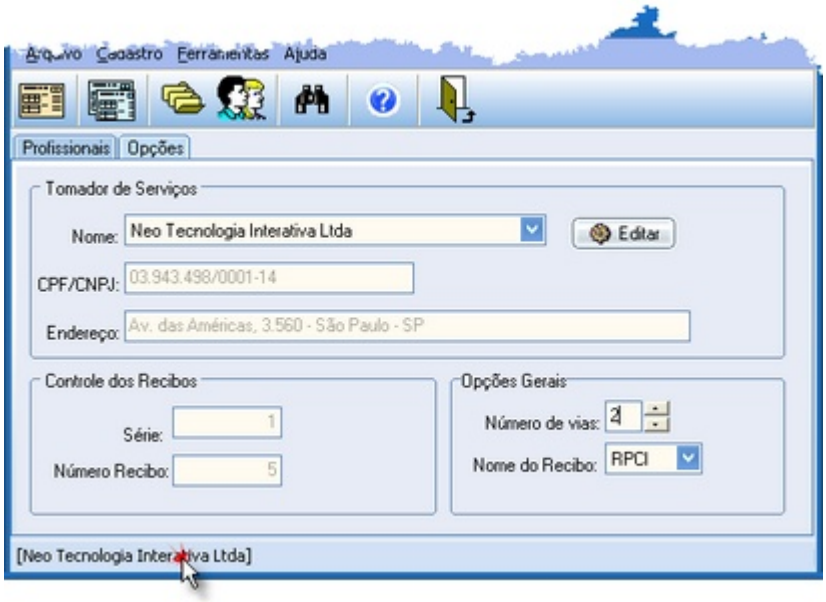
Você pode também chamar o **Assistente RPA** através das teclas de atalho **CTRL-N** ou através de um duplo-clique sobre o nome do profissional.



Alternando Tomador de Serviços

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Para mudar o tomador de serviços, basta clicar sobre o nome que aparece na barra de status.



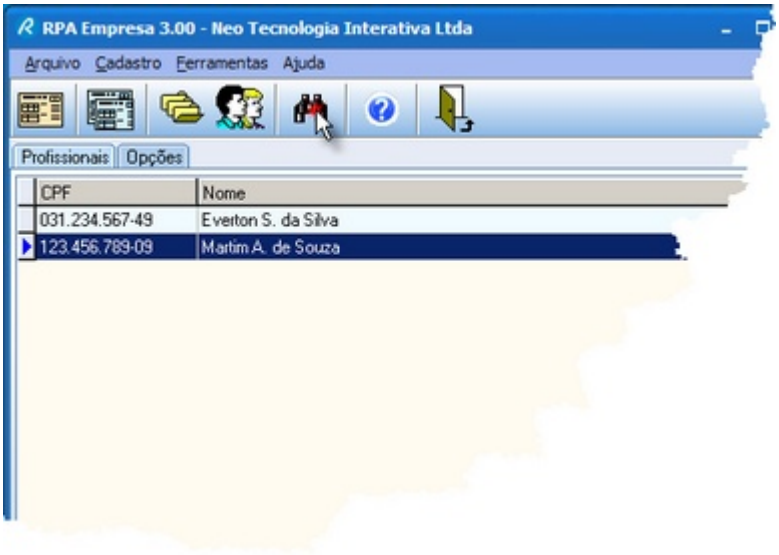
Localizando Profissional

Para localizar um determinado profissional na Área de Trabalho, utilize as teclas de atalho CTRL-L.

Localizando Profissional

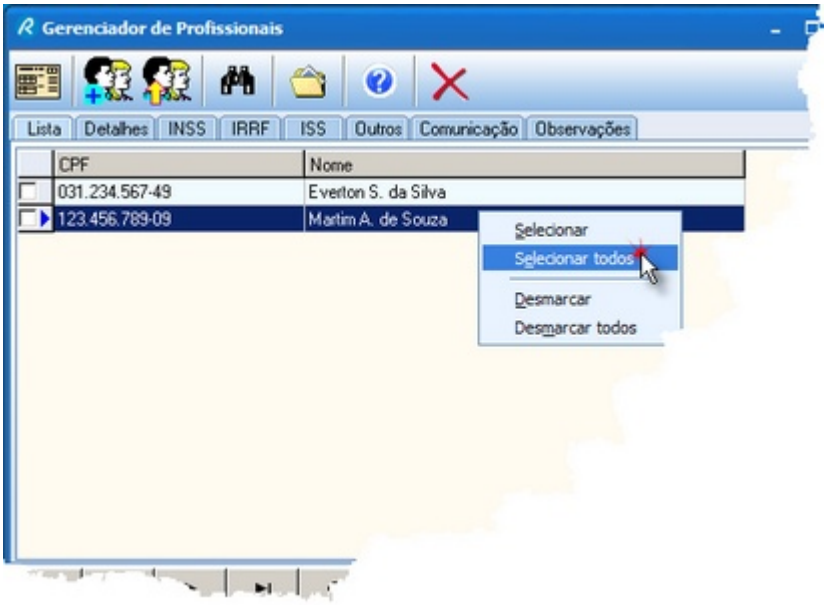
Na tela do **Gerenciador de Profissionais**, use o botão **Localizar** para encontrar um profissional pelo nome ou CPF.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa



Selecionando todos itens da lista

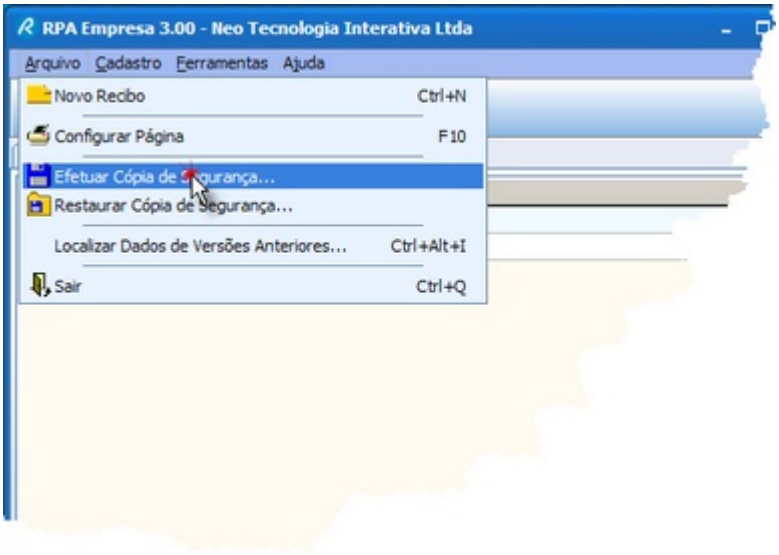
Para selecionar ou desmarcar todos os registros no **Gerenciador de Recibos** ou no **Gerenciador de Profissionais**, clique com o botão direto do mouse e selecione uma das opções.



Efetuando cópia de segurança

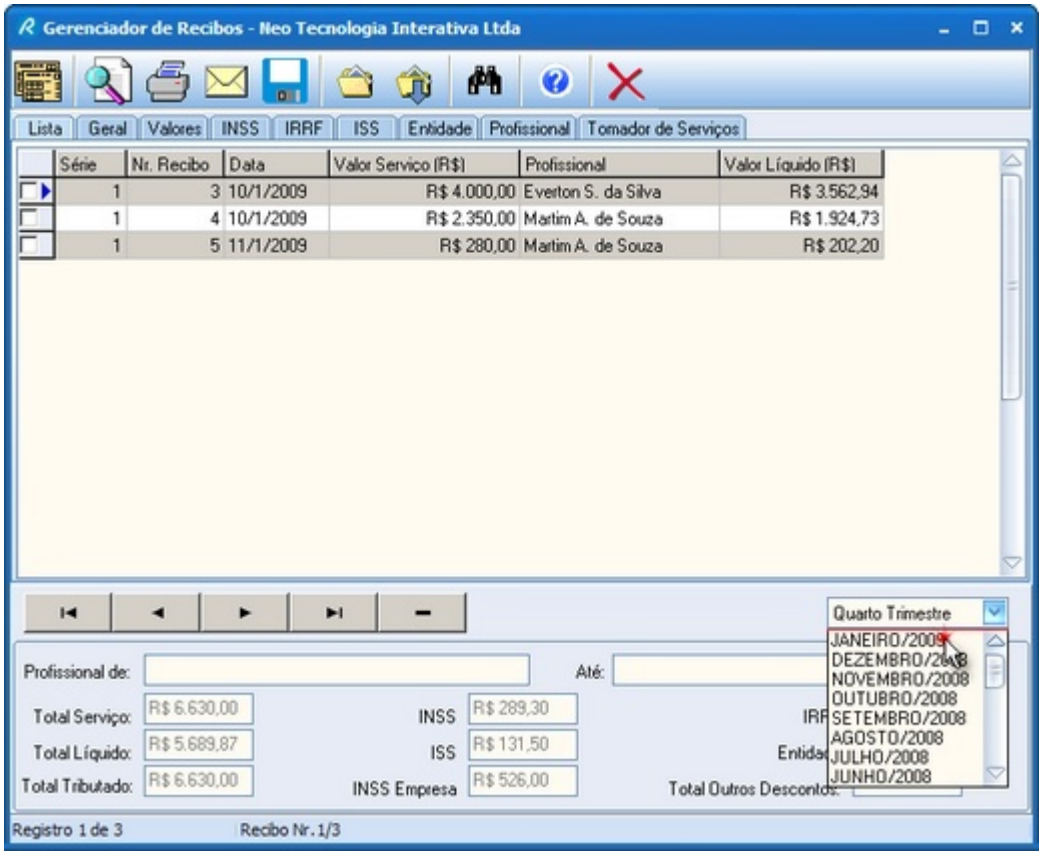
Para evitar perda de dados, aconselhamos que você efetue cópias de segurança regularmente. Para isso, use a função **Efetuar Cópia de Segurança...** do menu **Arquivo**.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa


RPA Empresa 3.00 - Neo Tecnologia Interativa Ltda
Arquivo Cadastro Ferramentas Ajuda
Novo Recibo Ctrl+N
Configurar Página F10
Efetuar Cópia de Segurança...
Restaurar Cópia de Segurança...
Localizar Dados de Versões Anteriores... Ctrl+Alt+I
Sair Ctrl+Q

Usando filtros

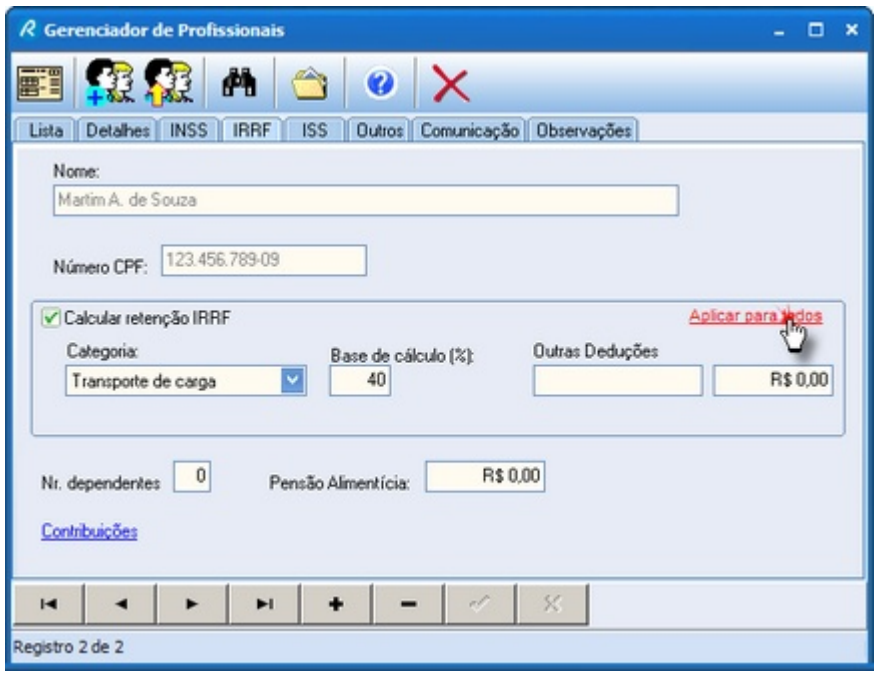
Não se perca entre as dezenas, centenas ou milhares de Recibos Emitidos. No Gerenciador de Recibos use um dos critérios de filtragem para listar recibos por: Mês, Últimos 3 meses, Últimos 6 meses, Últimos 12 meses, Primeiro Trimestre, Segundo Trimestre, Terceiro Trimestre, Quarto Trimestre, Ano Atual, Ano Anterior, Últimos 5 Anos, Anterior a 5 anos, Personalizado e Todos os Recibos.


Gerenciador de Recibos - Neo Tecnologia Interativa Ltda
Lista Geral Valores INSS IRRF ISS Entidade Profissional Tomador de Serviços
Série Nr. Recibo Data Valor Serviço (R$) Profissional Valor Líquido (R$)
1 3 10/1/2009 R$ 4.000,00 Everton S. da Silva R$ 3.562,94
1 4 10/1/2009 R$ 2.350,00 Martim A. de Souza R$ 1.924,73
1 5 11/1/2009 R$ 280,00 Martim A. de Souza R$ 202,20
Quarto Trimestre
JANEIRO/2009
DEZEMBRO/2008
NOVEMBRO/2008
OUTUBRO/2008
SETEMBRO/2008
AGOSTO/2008
JULHO/2008
JUNHO/2008
Profissional de:
Até:
Total Serviço: R$ 6.630,00
Total Líquido: R$ 5.689,87
Total Tributado: R$ 6.630,00
INSS R$ 289,30
ISS R$ 131,50
INSS Empresa R$ 526,00
Total Outros Descontos:
Registro 1 de 3
Recibo Nr. 1/3

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

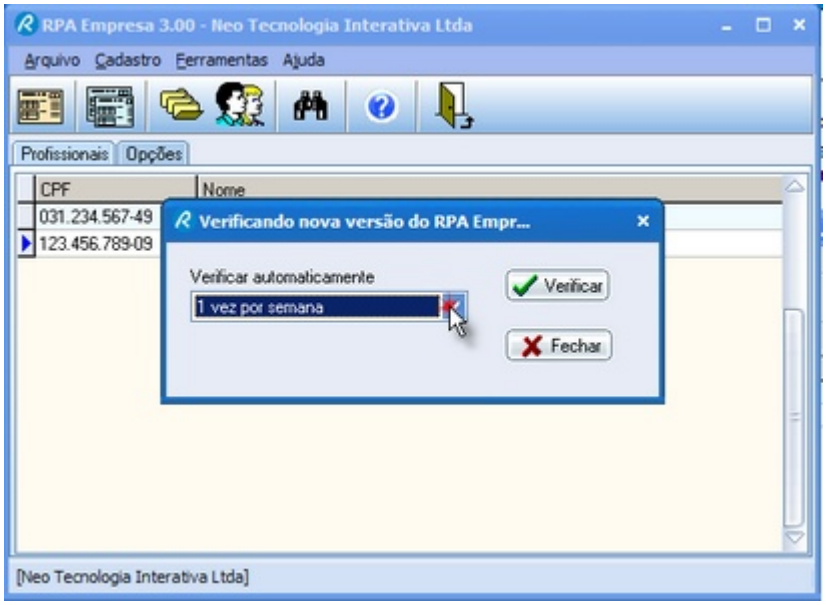
Perfil de recolhimento dos profissionais

Você sabia que o programa permite alterar o perfil de recolhimento das taxas (IR, INSS, ISS e OUTROS RECOLHIMENTOS) para todos os profissionais cadastrados? Para isso acesse o Gerenciador de Profissionais, selecione um dos profissionais cadastrados, clique na aba correspondente ao recolhimento desejado e, para finalizar, clique no link "Aplicar para Todos". Atenção: esta operação é irreversível e afetará todos os profissionais cadastrados.



Verificando atualizações do programa

Configure o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis em nosso site. Para isso acesse o menu Ajuda, aponte para a opção Neo Interativa On-Line e, em seguida, clique na opção Atualização do Progrrama. Selecione a periodicidade das verificações. Toda vez que o programa inicializar, dentro do período configurado, verificará a existência de novas versões.



© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Importando dados da versão anterior

Sempre que atualizar a versão do programa, importe os dados da versão anterior através da opção "Importar Dados de Versões Anteriores ..." do menu Arquivo.

Lista de recibos para emissão em lote

Na janela de emissão de recibos em lote, exiba todos os recibos para poder alterar o estado Emitido/Não Emitido.

Emitindo recibos em lote

Na janela de emissão de recibos em lote, exiba todos os recibos Não Emitidos para poder emitir os recibos.

Emitindo recibos em lote

Na janela de emissão de recibos em lote, dê um duplo clique sobre um recibo para emiti-lo.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo

11 Dúvidas Freqüentes

11.1 Dúvidas Freqüentes

Quais são as principais características do RPA Empresa? 143

A quem pode interessar o RPA Empresa? 143

Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA? 144

Por que não consigo emitir recibos de valor superior a R$ 50,00? 144

Como comprar o RPA Empresa? 22

Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela? 145

Se eu precisar reinstalar o programa, precisarei de um novo Código de Liberação? 145

Precisei formatar o meu HD (disco rígido). Como devo proceder para reinstalar o programa? 145

Atualizei a versão do programa RPA Empresa. Como faço para importar os meus dados da versão anterior? 146

Gostaria de configurar o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis (novas versões). Como faço? 146

Posso emitir recibos para terceiros? 146

Qual tipo de impressora devo usar? 146

Como criar um recibo pela primeira vez? 20

Como emitir um recibo? 37

Como usar um recibo já emitido como modelo? 38

Como fazer o backup dos dados? 39

Como restaurar Dados? 40

Como desinstalar o programa? 39

Como emitir um lote de recibos? 41

Como saber quais recibos emiti, para quem e quando? 149

Sou contador e trabalho para várias empresas. Posso emitir recibos para eles? 146

Como importar profissionais? 149

Como reimprimir um recibo já impresso? 38

O calcula a retenção do ISS? 150

O calcula a retenção do SEST/SENAT? 150

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

É possível desabilitar a retenção do INSS, IRRF, ISS e Outros Recolhimentos? 150

O programa faz o ajuste mensal do recolhimento IRRF (por profissional)? 150

O programa controla automaticamente os limites de contribuição mensal ao INSS? 150

Como faço para alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS? 149

Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda? 151

Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa? 151

11.2 Caracteristica do Programa

Quais são as principais características do RPA Empresa?

- Sistema semi-aberto: importa os dados dos recibos; emite os recibos conforme configurado; e exporta os recibos para arquivo em formato xls, mdb, dbf ou txt.
- Multi-cliente. O sistema permite a emissão e o controle independente para múltiplos tomadores de serviços. A troca é feita com apenas um clique do mouse. Assim, é possível executar o controle para os recibos emitidos por diversas empresas, para seus prestadores de serviço.
- Extremamente intuitivo. Fácil uso, mesmo para pessoas não muito habituadas com o uso de computadores.
- Banco de dados com dados completos dos prestadores de serviço (nome, endereço, CPF, INSS, telefone, fax, e-mail, observações, etc.), inclusive com informações fiscais, tais como base de cálculo e alíquotas para recolhimentos de impostos / taxas.
- Banco de dados com informações de todos os recibos emitidos, com possibilidade de exportação para outros aplicativos, em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt html).
- Ferramenta para cadastro de recibos em lote através de importação de tabelas de recibos (profissionais x serviço prestado) em diversos formatos (xls, mdb, dbf, txt).
- Função para visualização dos recibos antes de imprimi-los.
- Campo Número do Recibo com incremento automático (configurável).
- Preenchimento automático do campo valor por extenso do recibo.
- Emissão de recibos em lote.
- Importação de dados dos profissionais.
- Função para fazer cópias de segurança dos dados, ou recuperá-los a partir de cópias previamente feitas.
- Número de vias a imprimir, para cada recibo emitido, configurável.
- Permite impressão de recibos em folhas avulsas A4 ou em formulários contínuo.
- Assistente para criar os recibos de forma a auxiliá-lo no processo.
- Cálculo automático da contribuição à previdência (INSS) compensando outras contribuições já efetuadas no mês*.
- Cálculo automático do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), considerando outros recibos já lançados no mês.
- Cálculo automático do Imposto Sobre Serviços (ISS).
- Cálculo automático de outras contribuições (regra Base de Cálculo + Alíquota).
- Sistema de ajuda on-line.

11.3 A quem pode interessar o RPA Empresa?

A quem pode interessar o RPA Empresa?

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

O RPA Empresa pode interessar a todas as empresas (Tomadoras de Serviços) que desejam ter agilidade no seu processo de emissão de RPAs para seus Prestadores de Serviços, contando com um sistema moderno e que permite não só o preenchimento, cálculo automático dos tributos e a impressão dos recibos, mas também, o registro de todos os recibos que já foram emitidos.

Atenção: o RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços registrada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o registro para cada um deles. O registro do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços registrada.

11.4 Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA?

Qual é a diferença entre o RPA EXPRESSO e o RPA EMPRESA?

Veja a seguir a principal diferença:

O RPA EXPRESSO é destinado a Pessoas Físicas (Prestadores de Serviços), que emitem recibos RPA para os seus clientes (Pessoas Jurídicas). O programa é licenciado para um determinado Profissional (identificado por nome e CNPJ/CPF). Alguns exemplos de profissionais: advogados, corretor de imóveis, contabilista, guardador e lavador de veículos, jornalista, representantes comerciais autônomos, etc.

O RPA EMPRESA é destinado a Pessoas Jurídicas (Tomadoras de Serviços, identificadas por nome e CNPJ/CPF), que efetuam pagamentos (contra recibos RPA) para seus profissionais (Pessoas Físicas). Tomador de serviços ou contratante (ou cliente) é a empresa simples ou empresária que contrata os serviços de terceiros.

11.5 Recibos acima de R$ 50,00

Por que não consigo emitir recibos de valor superior a R$ 50,00?

A versão demonstrativa do programa possui restrições quanto à emissão de recibos de valor superior a R$ 50,00.

OBSERVAÇÃO

Para emitir recibos de qualquer valor, você precisará comprar a Licença de Uso do programa para o tomador de serviços. Para comprar a Licença de Uso, favor acessar o menu "Ajuda" do programa; apontar para a opção "Neo Interativa On-line" e, em seguida, clicar na opção "Compra on-line".

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

11.6 Como comprar a Licença de Uso do RPA Empresa?

Como comprar a Licença de Uso do RPA Empresa?

Para adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa Versão 4.1, basta acessar o seguinte endereço na internet:

http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/

Nessa página, você poderá fornechttp://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/er as informações para efetuar o pedido da Licença de Uso do programa (razão social, CNPJ, endereço, e-mail, etc). Concluindo o pedido, aparecerá um boleto bancário para o pagamento da taxa de licenciamento. Uma vez verificado o pagamento do boleto, nós lhe enviaremos as instruções para fazer o download do programa e o respectivo Código de Liberação.

Atenção:
O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços registrada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o registro para cada um deles. O registro do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços registrada.

11.7 Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela?

Se sair uma nova versão do programa, terei de pagar por ela?

O Código de Liberação que você irá receber após o registro permite que você utilize em todas as versões do programa que surgirem no prazo de até um ano, a contar da data de compra da licença de uso do programa.

Caso necessite atualizar o programa para uma versão que surgiu após um ano da sua data de registro, você poderá fazê-lo, desde que efetue a renovação da sua licença de uso. Nesse caso, você receberá um novo Código de Liberação.

11.8 Reinstalação do programa

Precisei formatar o meu HD (disco rígido), instalei o programa, mas não tenho o Código de Liberação. Como devo proceder nesse caso?

É importante manter o seu Código de Liberação original em local seguro, por exemplo em disco flexível e impresso, para uma eventualidade de reinstalação dos dados do profissional.

Caso a restauração da sua cópia de segurança não libere o programa, você deverá proceder a liberação novamente utilizando o seu código original.

Caso realmente você não tenha o código original, para adquirir novamente o Código de Liberação, entre em contato com o nosso Suporte Técnico.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

IMPORTANTE

Mantenha uma cópia de segurança do programa instalador do RPA Empresa e o respectivo Código de Liberação. Ela será importante numa eventual reinstalação do RPA Empresa.

11.9 Importando dados da versão anterior

Atualizei a versão do programa RPA Empresa. Como faço para importar os meus dados da versão anterior?

Abra o programa da nova versão. Clique no menu Arquivo e em seguida na opção "Importar Dados de Versões Anteriores". informe o local onde os dados da versão anterior estão instalados.

OBSERVAÇÃO

Caso necessite atualizar o programa para uma versão que surgiu após um ano da sua data do pedido, você poderá fazê-lo, desde que efetue o pagamento da taxa de atualização da Licença de Uso, a qual permitirá que você receba um novo Código de Liberação.

11.10 Verificando as atualizações do programa

Gostaria de configurar o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis (novas versões). Como faço?

Configure o programa para verificar automaticamente as atualizações disponíveis em nosso site. Para isso, acesse o menu Ajuda, aponte para a opção Neo Interativa On-Line e, em seguida, clique na opção "Atualização do programa". Selecione a periodicidade para as verificações.

11.11 Posso emitir recibos para terceiros?

Sou contador e trabalho para várias empresas. Posso emitir recibos para eles?

O RPA Empresa é licenciado por empresa (Tomador de Serviços, identificado por nome e CNPJ/CPF), ou seja, caso você emita recibos para seus clientes Tomadores de Serviços, será necessário uma Licença de Uso para cada uma das empresas.

PARA MAIS INFORMAÇÕES

Favor acessar a seguinte página:
http://www.neointerativa.com.br/_home/asp/Downloads_desc_RPAEmp.asp

11.12 Qual tipo de impressora devo usar?

Qual tipo de impressora devo usar?

É possível utilizar tanto impressora matricial como impressora a jato de tinta/laser. Você poderá selecionar uma impressora específica para emitir os recibos e uma outra impressora para os relatórios.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

11.13 Como criar um recibo pela primeria vez?

Como criar um recibo pela primeria vez?

Para criar um recibo imediatamente, siga os passos abaixo.

1. A partir do Gerenciador Tomador de Serviços (menu Cadastro + Tomador de Serviços) cadastre os dados da empresa tomadora de serviços.
2. A partir do Gerenciador de Profissionais (menu Cadastro + Profissionais) cadastre o Prestador de Serviços (Profissional).
3. Na Lista de Profissionais, selecione o profissional e execute o Assistente RPA (menu Arquivo + Novo Recibo).
4. Siga os passos do Assistente e ao final visualize e/ou imprima o recibo.

11.14 Como emitir um recibo?

Como emitir um recibo?

- Na área de trabalho, verifique se as opções selecionadas (empresa selecionada, número do recibo e número de vias) estão corretas.
- Selecione o profissional na lista de profissionais.
- Abra o Assistente de RPA para criar um novo recibo através do botão Assistente . Siga as orientações do Assistente.

11.15 Como usar recibo já emitido como modelo?

Como usar recibo já emitido como modelo?

- Abra o Gerenciador de Recibos através do menu Cadastro | Recibos ou clicando no botão correspondente na barra de ferramentas
- Localize o recibo a ser re-emitido, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão *Emitir* para ativar o Assistente de Recibo. Siga as orientações do Assistente.

11.16 Como faço um backup dos dados?

Como faço um backup dos dados?

Para se prevenir contra perdas acidentais de informações sugerimos que, periodicamente, seus arquivos de dados sejam copiados para uma área segura (backup)

Para fazer a cópia dos arquivos, use a função Efetuar Cópia de Segurança..., no menu **Arquivo**.

Caso necessite re-instalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados..., no menu **Arquivo**.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Quando esta função é chamada, abre-se uma janela que permite escolher o local para onde copiar os dados (rede, disco removível, disco flexível, etc). Dependendo da quantidade de informação, você poderá efetuar um backup completo usando apenas um disco de 1.44 M. Quando é teclado o botão Salvar a cópia dos dados será iniciada. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram copiados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Aconselha-se que você faça uma cópia de segurança periódicamente. Assim, caso tenha algum problema com o seu computador, você poderá recuperar seus dados através de seus arquivos de segurança.

11.17 Como restaurar os dados?

Como restaurar os dados?

Caso necessite reinstalar o programa, ou restaurar apenas os dados, use a função Restaurar Dados..., no menu **Arquivo**.
Entretanto, é necessário que você tenha efetuado ao menos uma cópia de segurança e que a mesma esteja disponível para uso.

Ao ser chamada esta função, aparecerá uma janela para escolha do local onde está a sua cópia de segurança (rede, disco removível, disco flexível, etc). Uma vez fornecida a localização e teclado o botão Abrir, suas informações serão restauradas pelo programa. Correndo tudo bem, será mostrada uma mensagem de que os dados foram recuperados com sucesso. Caso contrário, será mostrada uma mensagem de erro.

Atenção: Ao restaurar os dados dos profissionais, esteja certo de que os mesmos já estavam com os respectivos CPFs cadastrados. O CPF é essencial para o funcionamento correto do programa.

11.18 Como desinstalar o programa?

Como desinstalar o programa?

Para desinstalar o programa clique em **Iniciar | Programas | Neo Interativa | RPA Empresa V4.1 | Desinstalar RPA Empresa V4.1**.

11.19 Como emitir um lote de recibos?

Como emitir um lote de recibos?

Para gerar um lote de recibos, clique no item Lote de Recibos do menu Cadastro ou no botão correspondente na barra de ferramentas..

Através desta ferramenta, é possível gerar recibos em lote para diversos profissionais a partir de uma base de informação comum. Os registros dessa base de informação podem ser criados nesta própria janela ou serem importados de arquivos gerados por outras aplicações (formatos dbf, txt, xls ou mdb).

Esta lista contém basicamente uma relação de profissionais e seus respectivos CPFs, onde para cada um deles são definidos os dados para a emissão do recibo correspondente: descrição do serviço e seu valor, outros itens e seu valor e os descontos após as retenções previstas (INSS, IRRF, etc). Poderão também serem informados os dados de recolhimentos anteriores ao INSS,

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

efetuados por terceiros, para fins de tratamento do valor teto.

A importação dos dados é efetuada através de um Assistente de Importação, semelhante ao da Importação de Profissionais. Informe cada um dos campos acima, de forma a compatibilizar os dados da aplicação externa com os desta ferramenta de lote do RPA Empresa.

Utilize os filtros para obter uma lista dos recibos emitidos e não emitidos.

Para gerar os recibos, filtre a lista para "Não emitidos" e clique no botão *Emitir Recibos* . Os recibos emitidos deverão ser cadastrados no Gerenciador de Recibos. O estado do recibo será marcado como "emitido" e deverá desaparecer da lista dos emitidos.

11.20 Como saber quais recibos emiti, para quem e quando?

Como saber quais recibos emiti, para quem e quando?

O programa registra os dados de todos os recibos que foram impressos. Através da janela Gerenciador de Recibos você pode verificar os dados de cada recibo emitido.

11.21 Como importar profissionais?

Como importar profissionais?

Para importar dados de profissionais (prestadores de serviço), use a função Importar Profissionais..., através do botão correspondente no Gerenciador de Profissionais. O processo de importação é efetuado através de um Assistente de Importação.

11.22 Como re-imprimir um recibo já impresso?

Como re-imprimir um recibo já impresso?

- Abra o Gerenciador de Recibos através do menu Cadastro Recibos ou clicando no botão correspondente na barra de ferramentas
- Localize o recibo a ser re-impresso, utilizando as teclas de navegação, seleção do período ou filtrando pelo nome.
- Clique no recibo com o mouse para selecioná-lo.
- Clique no botão visualizar recibo, ou
- Clique no botão imprimir.

11.23 Como alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS

Como faço para alterar as taxas do Imposto de Renda e INSS?

Clique no menu Cadastro; opção Tabela INSS ou Tabela IR e, em seguida, altere a(s) taxa(s).

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

11.24 Limite de contribuição ao INSS

O programa controla automaticamente os limites de contribuição mensal ao INSS?

Sim. O programa controla automaticamente o Limite de Contribuição Mensal baseado na Tabela do INSS.

11.25 Desabilitando o recolhimento de impostos

É possível desabilitar a retenção do INSS, IRRF, ISS e Outros Recolhimentos?

Sim. O programa é flexível e possibilita desabilitar a retenção de recolhimentos para cada tipo de imposto. Esse controle é feito por profissional, individualmente.

Para desabilitar a retenção de um determinado imposto, clique no Menu Cadastro, opção Profissionais. Selecione o profissional para quem pretende desabilitar a retenção e clique na aba cujo recolhimento deseja habilitar ou desabilitar. Marque ou desmarque a opção "Habilitar retenção ...".

Para alterar a opção de todos os profissionais cadastrados, clique sobre o link "Aplicar para todos" correspondente ao imposto.

Atenção: Como os profissionais são comuns a todos os tomadores de serviços, estas configurações serão aplicadas também para a emissão de recibos pelos demais tomadores de serviços.

11.26 Ajuste mensal do IRRF na empresa

O programa faz o ajuste mensal do recolhimento IRRF (por profissional)?

Sim. O programa faz o ajuste mensal de recolhimento do IRRF baseado na Tabela IR. Os rendimentos são totalizados por períodos mensais e por profissional. O cálculo do imposto devido leva em consideração as deduções e os impostos já recolhidos naquele mês para um determinado profissional.

11.27 O RPA Empresa calcula a retenção do ISS?

O RPA Empresa calcula a retenção do ISS?

Sim. Basta ativar a opção "Habilitar retenção ISS" no perfil do profissional. Informe também a alíquota a ser recolhido.

11.28 O RPA Empresa calcula a retenção do SEST/SENAT?

O RPA Empresa calcula a retenção do SEST/SENAT?

Sim. Basta ativar a opção "Habilitar retenção de Outros Recolhimentos" no perfil do profissional. Defina o nome do tributo na caixa de texto "Entidade" . Informe também a alíquota a ser recolhido.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

11.29 Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda?

Preciso atualizar a tabela do INSS / Imposto de Renda?

Sim. As tabelas do Imposto de Renda e do INSS são pré-definidas com os valores vigentes na época da liberação da versão. Recomendamos que consulte os valores oficiais nos sites da Receita Federal e do Ministério da Previdência Social frequentemente.

11.30 Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa?

Consigo exportar os dados de recibos RPA para o sistema da minha empresa?

A princípio sim. O Gerenciador de Recibos permite exportar os recibos cadastrados para arquivos nos seguintes formatos: xls, mdb, dbf, html e txt. Se algum desses arquivos for compatível com o seu sistema, então os dados poderão ser transportados para ele.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

RPA Empresa

Versão 4.1

MANUAL DO USUÁRIO

Capítulo 12

12 Compra e Licença

12.1 Limitações da versão demonstrativa

A versão demonstrativa do RPA Empresa possui uma única restrição de uso:

- Não imprime recibos de valor superior a R$ 50,00 e aparecerá a seguinte mensagem quando for imprimir, visualizar ou cadastrar um recibo além desse valor:

Atenção
Para imprimir recibos de valor superior a R$ 50,00 é necessário registrar o programa.
Para maiores informações consulte: www.neointerativa.com.br/rpaemp
OK

Para eliminar essa restrição, você deverá adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa.

Atenção:
O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços licenciada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o pedido da licença para cada um deles. A Licença de Uso do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços licenciada.

12.2 Como fazer pedido / comprar

Para adquirir a Licença de Uso do RPA Empresa Versão 4.1, basta acessar o seguinte endereço na internet e fazer o seu pedido:

http://www.neointerativa.com.br/rpaemp/Comprar/

Nessa página, você poderá fornecer as informações para efetuar o pedido da Licença de Uso do programa (razão social, CNPJ, endereço, e-mail, etc). Concluindo o pedido, aparecerá um boleto bancário para o pagamento da taxa de licenciamento. Uma vez verificado o pagamento do boleto, nós lhe enviaremos as instruções para fazer o download do programa e o respectivo Código de Liberação.

Atenção:
O RPA Empresa é liberado para a empresa tomadora de serviços licenciada. Portanto, se você estiver emitindo recibos para terceiros, deverá efetuar o pedido da licença para cada um deles. A Licença de Uso do RPA Empresa não lhe concede o programa e sim o direito de utilizá-lo para emitir recibos para a empresa tomadora de serviços licenciada.

12.3 Licença de uso

RPA EMPRESA LICENÇA DE USO NT210203 e NT220503

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

A NEO TECNOLOGIA INTERATIVA LTDA FORNECE A V.SA. LICENÇA PARA USO DO PROGRAMA RPA EMPRESA E TODA A DOCUMENTAÇÃO QUE O ACOMPANHA SOMENTE SOB A CONDIÇÃO DE QUE V.SA. ACEITE TODOS OS TERMOS DESTE CONTRATO. POR FAVOR, LEIA TODOS OS ITENS DESTE DOCUMENTO CUIDADOSAMENTE. AO USAR O PROGRAMA, V.SA. ESTARÁ INDICANDO QUE LEU, ENTENDEU, E QUE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS DO PRESENTE CONTRATO. SE V.SA. NÃO CONCORDAR COM TODOS OS TERMOS DO CONTRATO, A NEO TECNOLOGIA INTERATIVA LTDA NÃO PODERÁ FORNECER-LHE LICENÇA PARA USO DO PROGRAMA, E V.SA. NÃO PODERÁ USAR O PROGRAMA.

1. O PROGRAMA

O PROGRAMA RPA Empresa permite que V.Sa. imprima Recibos de Pagamento a Autônomo (RPA).

O PROGRAMA está disponível para utilização sob duas formas:

a) Licenciado - Versão personalizada, exclusiva para um determinado tomador de serviços, e que permite impressão de recibos de qualquer valor. Está sujeita ao pagamento da taxa de licenciamento.

b) Demonstração - Versão exclusiva para avaliação, mas que não emite recibos de valores superiores a R$ 50,00.

Os termos deste contrato de licença de uso se aplicam indiferentemente para as duas formas de uso acima, licenciado ou demonstração, salvo quando explicitado em favor ou contra uma dessas formas.

2. LICENÇA

A Neo Tecnologia Interativa Ltda (doravante denominada Neo Interativa) concede a V.Sa. o direito de uso de uma cópia do programa de computador RPA Empresa (doravante denominado "PROGRAMA"). O PROGRAMA está em uso em um computador quando estiver carregado na memória temporária (isto é, na RAM) ou instalado na memória permanente (por exemplo, disco rígido, CD-ROM, ou outro dispositivo de armazenamento) do computador. A instalação, entretanto, em um servidor da rede com o único propósito de distribuição para um ou mais computadores não se constitui em uso, sendo proibida, mesmo porque o PROGRAMA não está preparado para operar desta forma.

O PROGRAMA deve ser obtido exclusivamente através de execução do arquivo de instalação deste, o qual está disponível através de transferência eletrônica de arquivo (download) a partir do site Internet da Neo Interativa, no endereço http://www.neointerativa.com.br.

Para o uso licenciado do PROGRAMA, será fornecida uma versão personalizada, exclusivamente para gerar recibos no nome do tomador de serviços (identificado por nome e CPF/CNPJ) que V.Sa. escolheu durante o processo de pedido da Licença de Uso. Uma vez configurada esta versão personalizada, não será mais possível mudar o nome do tomador de serviços, pois a cópia de V.Sa. é personalizada. V. Sa. poderá instalar em até 3 computadores esta versão personalizada do PROGRAMA. V.Sa. deve manter sob sigilo esta versão personalizada e eventuais códigos de liberação associados a ela que lhe

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

tenham sido enviados, evitando divulgá-los a terceiros.

VALIDADE: Para o uso licenciado, a licença de uso concedida será válida pelo período de 1 (um) ano. Transcorrido esse período de tempo, a licença será considerada expirada, podendo, então, o PROGRAMA ter parte de suas funcionalidades desativadas, ou mesmo, deixar de operar. Havendo interesse em continuar trabalhando com o PROGRAMA, para que este volte a operar com plenas funcionalidades será necessário renovar a licença de uso do PROGRAMA.

3. DIREITOS AUTORAIS

O PROGRAMA pertence à Neo Interativa, e é protegido pela legislação de direitos autorais do Brasil e tratados internacionais. Assim, V. Sa. deve tratar o software como qualquer outro material protegido pelo direito autoral (por exemplo, um livro ou CD), exceto que V.Sa. poderá fazer cópias do PROGRAMA exclusivamente para fins de salvaguarda ou arquivo. É vedada a engenharia reversa, descompilação ou desmontagem do PROGRAMA e seus componentes.

4. GARANTIA LIMITADA

A Neo Interativa garante que O PROGRAMA desempenhará suas funções substancialmente em conformidade com seu manual/ajuda eletrônica, por um período de 90 (noventa) dias a contar da data da compra da licença de uso. Quaisquer garantias implícitas com relação ao PROGRAMA ficam limitadas a estes 90 (noventa) dias.

O uso do PROGRAMA para demonstração deve ser feito no estado em que se encontra, cabendo a Neo Interativa decidir por gerar ou não novas versões para corrigir eventuais falhas.

5. DIREITOS DO USUÁRIO LICENCIADO

Em caso de mau funcionamento do PROGRAMA, a responsabilidade integral da Neo Interativa, e o único direito de V.Sa. será, a critério da Neo Interativa:

a) Devolução do valor pago pelo licenciamento do PROGRAMA, descontando-se os custos operacionais decorrentes do processo de pagamento e devolução.

b) O conserto ou substituição do PROGRAMA, sujeito aos termos da Garantia Limitada. Qualquer PROGRAMA substituído será garantido pelo prazo remanescente da garantia original ou por 30 (trinta) dias, no caso deste último prazo ser mais extenso.

6. GARANTIAS ÚNICAS

As garantias supra mencionadas são as únicas garantias, quer expressas, quer implícitas. Ficam excluídas, inclusive, exemplificativamente, quaisquer garantias implícitas de comercialização e adequação para determinada aplicação, com relação ao PROGRAMA, seus manuais e aos materiais escritos que acompanhem o mesmo. Esta garantia limitada

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

confere a V. Sa. direitos específicos.

7. LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE (DANOS INDIRETOS)

Em nenhuma hipótese a Neo Interativa será responsável por quaisquer danos (incluindo, mas não limitados, a lucros cessantes, interrupção de negócios, perda de informações e outros prejuízos pecuniários) decorrentes do uso, ou da impossibilidade de usar este PROGRAMA, ainda que a Neo Interativa tenha sido alertada quanto à possibilidade destes danos. Em qualquer caso, a responsabilidade integral da Neo Interativa sob este contrato limitar-se-á ao valor efetivamente pago por V.Sa. pela licença de uso do PROGRAMA.

8. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO LICENCIADO

Ao efetuar o licenciamento, V. Sa. deverá também fornecer uma senha pessoal e guardá-la em sigilo, não repassando a terceiros. O endereço de e-mail e a senha deverão ser utilizados para acesso restrito à seção "Meus Pedidos e Serviços" no site da Neo Interativa, por onde V. Sa. deverá efetuar o download do arquivo de instalação do PROGRAMA.

Após ter feito o download do arquivo instalador do PROGRAMA, V.Sa. deverá fazer uma cópia de segurança desse arquivo e de eventuais códigos de liberação do PROGRAMA que tenha recebido da Neo Interativa, para que possa reinstalar o PROGRAMA sempre que o for necessário.

V. Sa. assume total responsabilidade pelo uso, ou mau uso, do presente PROGRAMA, bem como por todos o atos decorrentes do uso do mesmo.

Ao proceder o licenciamento, V. Sa. deve fornecer o nome do tomador de serviços emissor dos recibos, fornecer endereço de e-mail válido (para onde serão enviados as instruções e procedimentos de configuração do PROGRAMA) e efetuar o pagamento da taxa de licenciamento através de um boleto de compensação.

9. SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES

O pagamento da taxa de licenciamento dá direito a V. Sa., pelo período de 1 (um) ano, a contar da data de pagamento da taxa de licenciamento, aos seguintes serviços:

a) Atualizações do PROGRAMA para quaisquer novas versões que vierem a surgir durante esse período de tempo.

b) Serviço de suporte técnico para o PROGRAMA, através de e-mail. Para contatar o pessoal de suporte técnico deve-se fazer abertura de um chamado de suporte técnico no site da Neo Interativa (http://www.neointerativa.com.br). A critério da Neo Interativa, e em função de novas tecnologias emergentes, novas formas para prestação de suporte técnico podem estar disponíveis.

b.1) O serviço de suporte técnico é de uso exclusivo de usuários licenciados do PROGRAMA e sempre prestado para a versão mais atual do PROGRAMA.

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

10. FORO DE ELEIÇÃO

As partes elegem para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro Central da Comarca desta Capital, Fórum João Mendes Júnior.

Este contrato é regido pelas leis da República Federativa do Brasil.

Caso V.Sa. tenha dúvidas em relação a este contrato, favor entrar em contato através do endereço vendas@neointerativa.com.br.

São Paulo, 14/12/2011

NEO TECNOLOGIA INTERATIVA LTDA

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Índice

- A -

A quem pode interessar o programa 143
ACCESS 32, 40, 101, 102, 107, 117, 149, 151
Ajuda 34, 43, 44, 48, 96, 97, 98, 99, 142
  atualização do programa 96
  como obter atualizações 44
  Como reportar problemas 43
  Compra on-line 98
  durante o uso do sistema 43
  fale conosco 99
  site da Neo Interativa 97
  sobre... 99
  suporte por e-mail 98
  Suporte técnico 43
  tópicos de ajuda 96
Ajuda on-line 34
Alternando Tomador de Serviços 135
Área de Trabalho 26
Arquivo 26
Assistente 26
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 1 - Formato arquivo 107
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 2 - Origem dos dados 108
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 3 - Configuração para formato texto 109
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 4 - Formato dos dados 109
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 5 - Selecionando colunas 110
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 6 - Cabeçalho e rodapé 110
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 7 - Lay-out 111
Assistente de Exportação de Recibos - Passo 8 - Nome do arquivo 111
Assistente de Importação - Passo 1 - Formato do arquivo 102
Assistente de Importação - Passo 2 - Nome do arquivo 102
Assistente de Importação - Passo 3 - Configuração para formato texto 103
Assistente de Importação - Passo 4 - Formato dos dados 103
Assistente de Importação - Passo 5 - Colunas 104
Assistente de Importação - Passo 6 - Relacionamento das colunas 105
Assistente de Importação - Passo 7 - Mapeamentos 105
Assistente de Importação - Passo 8 - Conferindo os dados 106
Assistente de Importação - Passo 9 - Modo de importação 106
Assistente de recibo 37, 147, 148
Assistente de RPA 37, 48
Assistente RPA 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75
Ativando o sistema de ajuda 135
Atualização 145
Atualização de versão 123
Atualizações de versões 145
Atualizações do programa 44

- B -

Backup 39, 40, 100, 101, 147, 148
Barra de ferramentas 26
Barra de Ferramentas Principal 48
Barra de navegação 125

- C -

Calculadora 32, 47
Calendário 32, 47
Caracteristicas do Programa 143
Clipper 32, 40, 102, 107
Código de Liberação 145
  Preciso mantê-lo guardado? 145
Código de liberação do tomador de serviço 22, 98, 145, 153
Como criar recibo RPA 147, 148
Como criar recibo RPA usando um modelo 147
Como criar um recibo pela primeria vez 20
Como desinstalar o programa 148
Como fazer 37, 38, 39, 40, 41
  Backup dos dados 39
  Cadastrar um novo profissional 37
  Desinstalar o programa 39
  Emitir Lote de Recibos 41
  Emitir um recibo 37
  Importar Profissionais 40
  Re-imprimir um recibo já impresso 38
  Restaurar dados 40
  Usar recibo já emitido como modelo 38
Como verificar as atualizações? 146
Como verificar as novas versões do programa? 146
Compra e licença 22, 98, 145, 153
  como fazer pedido / comprar 22, 98, 145, 153
  licença de uso 153
Comprar 22, 98, 145, 153

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Comprar 22, 98, 145, 153
Limitações e restrições do tomador de serviços não licenciado 144, 153
Configuração da página 113, 114
Configuração dos Recibos 113
Configuração dos Relatórios 114
Configurar Página 46
Cópia de segurança 39, 40, 100, 101, 147, 148
CPF 89
Criar novo Recibo 135
CSV 101, 102, 107, 117, 149, 151

- D -

Dados do tomador de serviços 52
DBase 32, 40, 101, 102, 107, 117, 149, 151
DBF 32, 40, 101, 102, 107, 117, 149, 151
Desinstalar programa 39
Dicas 135
Diferenças entre o RPA Expresso e o RPA Empresa 144
Download 145
Dúvidas frequentes 142

- E -

Efetuando cópia de segurança 135
Efetuar cópia de segurança 46
Emitindo recibos em lote 120, 135
Emitir lote de recibos 115, 116, 117
Emitir Recibo 26, 65
Emitir recibos para terceiros 146
Emitir um recibo 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75
Excel 32, 40, 101, 102, 107, 117, 149, 151
Exportação de recibos 28, 107, 108, 109, 110, 111, 151
Exportar recibos 67

- F -

Fale Conosco 43, 99
FAQ 142
Fechar janela 131
Fechar o programa 133
Ferramentas 32, 112
calculadora 112
calendário 112
Filtros 118
Folha A4 113, 114
Formato dos recibos 113
Formulário contínuo 113, 114

- G -

Gerenciador - Tomador de Serviços 30, 47
Gerenciador de clientes 51, 52
Gerenciador de Profissionais 29, 47, 48, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90
Barra de Ferramentas 76
Comunicação 88
CPF 89
dados dos profissionais 78
INSS 79
IRRF 83
ISS 85
Lista de contribuições ao INSS 80
Lista de contribuições ao INSS por terceiros 81
Lista de profissionais 77
Lista IRRF 84
Localizar profissional 90
Observações 88
Outros recolhimentos 86
Relatórios 90
Gerenciador de Recibos 28, 38, 47, 48, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 147, 149
barra de ferramentas 53
dados do profissional 63
dados do tomador de serviços 64
exportar recibos 67
filtros 54
geral 57
INSS 59
IRRF 60
ISS 61
lista de recibos 54, 55
localizar recibo 65
Outras entidades 62
reemitir novo recibo 65
relatórios 66
valores 58
Gerenciador Tomador de Serviços 51, 52

- H -

Histórico das versões anteriores 11
HTML 32, 40

- I -

Importação de dados de profissionais 32, 40, 149

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Importação de profissionais 101, 102, 103, 104, 105, 106
Importação de recibos 117
Importando dados da versão anterior 135, 146
Importando dados de versão anterior 123
Importar dados de versões anteriores 46
Imposto de renda 91, 149, 151
Ajuste mensal do IRRF 150
Como alterar as taxas do imposto de renda 149
Desabilitando o recolhimento 150
Imposto Sobre Serviços 150
Impressora 113, 114, 146
Impressoras a jato de tinta 146
Impressoras laser 146
Impressoras matriciais 146
Imprimir recibo 130
INSS 92, 151
Como alterar as taxas do INSS 149
Desabilitando o recolhimento 150
Limite de contribuição máxima ao INSS 150
Limite de contribuição mínima ao INSS 150
Instalando a nova versão 146
Integração com outros sistemas 151
IR 91, 149, 150, 151
IRRF 91, 149, 150, 151
ISS 94, 150
Desabilitando o recolhimento 150

- J -

Janelas 51, 52, 124
visualizar recibo 124

- L -

Licença de uso 22, 98, 145, 146, 153
Limitações 153
Limitações de uso para o tomador de serviços não licenciado 144
Lista de profissionais 29, 49
Lista de recibos cadastrados 149
Lista de recibos emitidos 28, 149
Lista de recibos para emissão em lote 135
Localizando Profissional 135
Localizar Profissional 48
Lote de recibos 41, 47, 48, 115, 116, 117, 118, 119, 120

- M -

Marcando recibos emitido/não emitido 120
MDB 32, 40, 101, 102, 107, 117, 149, 151
Menu Ajuda 48
Menu Arquivo 46
Menu Cadastro 47
Menu Ferramentas 47

- N -

Novas versões 96
Novas versões do programa 44, 145
Novidades desta versão 11
Novo Recibo 46
Número de vias 50
Número do Recibo 31, 47, 50, 125

- O -

O que há de novo 11
Outros recolhimentos 95, 150

- P -

Página de registro 153
Passo 1 - Dados do Profissional 67
Passo 10 - Conclusão 75
Passo 2 - Descrição do Serviço 67
Passo 3 - Cálculo do INSS 68
Passo 4 - Cálculo do IRRF - Rendimentos 69
Passo 5 - Cálculo do IRRF - Deduções 70
Passo 6 - Cálculo do IRRF - Apuração 72
Passo 7 - Cálculo do ISS 72
Passo 8 - Cálculo de Outros Recolhimentos 73
Passo 9 - Valor Líquido 74
Perfil de recolhimento dos profissionais 135
Perguntas e respostas 142
Posso emitir recibos para um outro tomador de serviços? 146
Prestador de serviços 37
Prestadores de serviços 29, 32, 40, 49, 101, 149
Profissionais 32, 40, 149
Profissional 37

- R -

Recibo de Pagamento a Autônomo 33
Recibo RPA 33

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

Recibos de Pagamento a Autônomo 7
Registrar o programa 22, 98, 145, 153
Re-imprimir um recibo já impresso 149
Restauração de dados 147, 148
Restaurar dados 46
restrição 153
restrição de uso 153
Restrição de uso para tomador de serviços não licenciado 144
RPA Empresa 7, 144
Para quem é o programa? 143
Por que não consigo emitir recibos de qualquer valor? 144
Reinstalação do programa 145
RPA EmpresaO que é 7
RPA EmpresaPrincipais características 7
RPA Expresso 144
O que é 7

- S -

Sair 46, 48
Sair do programa 133
Salário de Contribuição 92, 150
Selecionando recibos para emissão em lote 119
Selecionando todos itens da lista 135
SENAT 86, 95, 150
SEST 86, 95, 150
Suporte Técnico 43

- T -

tabela do Imposto de Renda 47
tabela do Imposto Sobre Serviços 47
tabela do INSS 47
tabela Entidades 47
Tabela IRRF 91
Tabela ISS 94
Tabela Outros recolhimentos 95
Talela do INSS 92
Tamanho do papel 113
taxa de registro 153
Tela principal 50
Opções 50
Tomador de Serviços 50
TXT 32, 40, 102, 107

- U -

Usando filtros 135
Usuários do Programa 143

- V -

Vários Clientes 30
Verificando atualizações de versões automaticamente 146
Verificando atualizações do programa 135
Vicualizando recibo 124

- X -

XLS 32, 40, 101, 102, 107, 117, 149, 151

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa

© Copyright 2003 - 2015 Neo Interativa